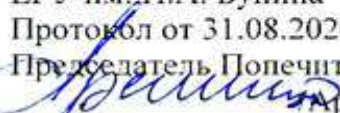



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано:

с Попечительским Советом
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 31.08.2020 г. № 2
Председатель Попечительского Совета
 /Архипенко В.А./

с Советом обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 27.08.2020 г. № 12
Председатель Совета обучающихся
 /Быкова М.С./



Утверждаю:

проректор по УР

/С.В. Щербатых

сентябрь 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование

Присваиваемая квалификация: бакалавр

Разработчик: кандидат филологических
наук, доцент кафедры литературоведения
и журналистики

Заведующий кафедрой литературоведения
и журналистики

Директор института филологии

Н.А. Плаксицкая

М.С. Штейман

И.А. Карпачева

Утверждена группой работодателей:

Начальник отдел ЗАГС
администрации городского округа
город Елец

Гл. редактор МАУ «Редакция
городской общественно-
политической газеты «Красное
знамя»»



М.В. Низова



 Р.В. Демин

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование, разработанную ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию используемых образовательных технологий.

Структура ОПОП включает базовую часть и вариативную часть, формируемую университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствующей области профессиональной деятельности, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ОПОП. Структура плана логична и последовательна.

Определены условия реализации ОПОП: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и программами практик. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП, будущей профессиональной деятельности обучающихся. На наш взгляд, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент:

Начальник отдел ЗАГС
администрации

городского округа город Елец
М.П.



/М.В.Низова/

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование, разработанную институтом филологии ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Предъявленная для рецензирования ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование представляет собой систему документов, разработанных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из базовой части и вариативной части, формируемой университетом.

К конкурентным преимуществам рецензируемой ОПОП ВО следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем профессиональной сферы. Структура плана логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с действующими нормативными актами.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают

проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП ВО, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Следовательно, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент:

Гл. редактор

МАУ «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя»»



/Р.В.Демин/

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Спичрайтинг и деловое администрирование

Присваиваемая квалификация: бакалавр

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению **45.03.01 Филология** направленность (профиль) **Спичрайтинг и деловое администрирование** (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет).

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 947;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2015 г. № 636;
- Устав и локальные нормативные акты Университета.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает филологию и гуманитарное знание, межличностную, межкультурную и массовую коммуникацию в устной, письменной и виртуальной форме.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

художественная литература и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

устная, письменная и виртуальная коммуникация.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- прикладная;
- проектная и организационно-управленческая

Выпускник, освоивший программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

прикладная деятельность:

- сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

- создание на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (например, устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст); работа с документами в учреждении, организации или на предприятии;

- доработка и обработка (корректурa, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование) различных типов текстов;

- подготовка обзоров;

- участие в составлении словарей и энциклопедий, разработке и создании языковых и литературных справочников, выпуске периодических изданий, обработке и описании архивных материалов, литературно-критическом процессе;

- перевод различных типов текстов (в основном научных и публицистических), а также документов с иностранных языков и на иностранные языки;

- аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках;

- осуществление устной, письменной и виртуальной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной (общение языковых личностей, принадлежащих различным лингвокультурным сообществам) и межнациональной, реализующейся между народами (лингвокультурными сообществами) Российской Федерации;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации:

- научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;

- образовательных проектов, в том числе связанных с организацией творческой деятельности обучающихся;
- проектов по созданию экспозиций для литературных и литературно-художественных музеев;
- проектов, связанных с поддержанием речевой культуры населения;
- филологических проектов для рекламных и пиар-кампаний;
- подготовка необходимых средств и материалов для организации самостоятельного трудового процесса в профессиональной сфере;
- участие в организации и проведении различных типов семинаров, конференций, деловых и официальных встреч, консультаций, переговоров, в подготовке материалов к публикации.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Общекультурные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общекультурной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития мировой философии, универсальные закономерности и национально-региональные особенности историко-философского процесса, основные философские методы и категории, их значение для формирования целостного мировоззрения; – основные современные принципы и подходы к анализу культуры, осмыслению места в ней рационально-научного знания, морально-нравственных ценностей, художественно-эстетической сферы, религиозного и обыденного сознания; – гуманистические установки и ценности современного общества, представления о месте человека в общественной и политической жизни, принципы гармонизации взаимодействия личности и общества.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать историю мировой философии в перспективе решения задач духовного развития человека и формирования рационально осмысленного гуманистического мировоззрения; – выявлять связи между эволюцией философских концепций и изменениями в нравственном, эстетическом, религиозном сознании общества, уметь использовать полученные знания о соотношении философии с другими элементами культуры для выработки целостного мировоззрения; – находить оптимальные способы использования философской методологии в процессе решения социальных и образовательных проблем.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования философских методов и категорий для осмысления комплексных социальных, образовательных и гуманитарных проблем;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками рационального и логически грамотного обоснования собственной мировоззренческой позиции, решений, принимаемых в процессе взаимодействия индивида и общества; – способностью критически оценивать собственные мировоззренческие принципы и установки, сознавать нравственную ответственность за принимаемые решения и совершаемые поступки.
<p>ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления истории, принципы и методы исторического познания; – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; понимать смысл и механизмы исторической преемственности; - место человека в истории, политической организации общества; – движущие силы и закономерности исторического процесса; – периодизацию российской истории, имена исторических деятелей; – важнейшие методы анализа исторических явлений; – основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направлений развития государства на различных исторических этапах. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – анализировать во взаимосвязи политические, экономические и социальные явления, процессы и институты; – формулировать и обосновывать характерные особенности российской истории; – прогнозировать на основе теоретических общественно-экономических моделей развитие экономических процессов и явлений; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – работать с информацией, собирать информацию из различных источников, критически воспринимать информацию; – использовать источники исторической, экономической, социальной, управленческой информации; – обосновывать свою позицию по спорным историческим вопросам; – выявлять проблемы политического, экономического и социального характера и анализировать политику государства на различных исторических этапах; – осмысливать процессы, события и явления, происходящие в России, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

	<ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом по истории России, базовыми категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения; – навыками работы с историческими источниками; – приемами ведения дискуссии и полемики; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по исторической проблематике, в том числе с использованием современных информационных технологий.
ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы микро- и макроэкономики; – поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; – особенности функционирования и совершенствования экономической системы современной России, основных тенденциях в реальном секторе экономики.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку экономической информации для подготовки экономических решений в своей профессиональной деятельности, обеспечивающих повышение её эффективности; – выявлять социально-экономические тенденции для разработки стратегии и тактики своей экономической и профессиональной деятельности; – использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современным экономическим мышлением, позволяющим принимать оптимальные решения; – комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа экономической информации; – навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро и макро-уровне.
ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия теории государства и права; – место и роль государства и права в жизни общества; – права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации; – организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; – источники российского права; – систему российского права; – значение законности и правопорядка в современном обществе; – понятие правового государства и гражданского общества; – основные положения и нормы конституционного, административного, гражданского, уголовного, семейного, трудового права.
	<p><i>Уметь:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в специализированной литературе; – анализировать текущее законодательство и практику его применения; – развивать навыки работы с нормативно-правовыми актами; – систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины; – оценивать государственно-правовые явления общественной жизни, понимать их значение; – использовать предоставленные Конституцией РФ права и свободы человека и гражданина; – применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного освоения и применения новых правовых знаний; – навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов; – навыками реализации и защиты своих прав; – навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности.
<p>ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические особенности изучаемого иностранного языка; – нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); – систему функциональных стилей русского языка – риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке; – теорию речевого воздействия и его основные методы, и приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять аннотирование, реферирование и перевод литературы на иностранном языке; – пользоваться основной справочной литературой; – пользоваться толковыми и нормативными словарями русского языка; – основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». – анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера. – производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовой, учебно-познавательной, социокультурной; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки; – навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов

	<p>учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.
<p>ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы общения, социально-психологические особенности работы в коллективе; – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать конкретные культуры по типам; – использовать полученные знания в общении с коллегами, представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста. – спокойно, без враждебности воспринимать чужой образ жизни, поведение, обычаи, чувства, мнения, идеи, верования, признавать право на существование других культур; – вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приёмами и методами устного и письменного изложения знаний в общении в коллективе с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; – навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<p>ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция. – содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение; – особенности и технологии реализации самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами саморегуляции эмоциональных и

	<p>функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями организации процесса самообразования; – приемами целеполагания во временной перспективе, – способами планирования и организации профессиональной деятельности – самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности.
<p>ОК-8. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастик, комплексы упражнений атлетической; – преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; – находить эффективные средства и методы предупреждения и исправления ошибок техники выполнения; – осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни; – приемами страховки и само страховки; простейшими приемами самомассажа; – методикой выявления типичных ошибок, установления причин их возникновения.
<p>ОК-9. Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, принципы и закономерности безопасности жизнедеятельности; – методы идентификации и основные характеристики опасных и вредных факторов окружающей среды; – методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – основные приёмы первой помощи при чрезвычайных ситуациях.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать основные признаки чрезвычайных ситуаций; – оценивать степень риска возникновения опасностей; – пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности; – пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	<p><i>Владеть:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – методами оценки чрезвычайных ситуаций; – способом выбора оптимальных приёмов первой помощи при чрезвычайных ситуациях, основанных на знании потенциальных опасностей, средств и методов защиты, и навыками их практического использования.
ОК-10. Способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> – наиболее значимые современные социальные, политические и правовые проблемы; – базовые понятия и термины, отражающие характер и особенности философского осмысления мира и человека; – общие тенденции и закономерности развития общества, особенности его структуры; – основные понятия, характеризующие личность, социальную группу; – категории, относящиеся к сфере профессионального становления и развития личности; – основные методы анализа социальных, политических и правовых явлений.
	<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> – выделять основные тенденции развития общества в различных его сферах; сопоставлять их с мировыми, групповыми и личностными процессами; – использовать научные подходы для анализа социально-значимых проблем; – обоснованно выбирать и эффективно использовать методы и приемы историко-философского, психологического и социологического анализа для решения социально-практических задач современности.
	<i>Владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами исследования в области гуманитарных наук; – способами применения основных методов общегуманитарных социальных наук (психологии и педагогики и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
---	-----------------------------------

<p>ОПК-1. Способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы исторического развития филологии, ее современном состоянии; – объекты современной филологии и аспекты их изучения; ее структуру и связи с другими науками и культурой; – иметь представление о перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; – применять на практике базовые идеи научного исследования в области филологии; – работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации); – решать филологические задачи, связанные с человеческой коммуникацией (выступать и участвовать в обсуждении на семинарских и практических занятиях, пользоваться филологическими словарями).
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовой профессиональной терминологией, описывающей объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; – важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; – методами пополнения знаний в области филологии.
<p>ОПК-2. Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические основы современного языкознания; его основные этапы формирования и развития; различные современные лингвистические теории; категориальный аппарат языкознания; классификацию методов общего языкознания; – современное состояние русского литературного языка; лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы; закономерности нормативного и экспрессивного функционирования единиц всех разновидностей русского языка в текстах массовой коммуникации; – основные изменения русского литературного языка на различных этапах его истории и на разных уровнях языковой системы; – основные различия между книжно-славянским и народно-литературным типами литературного языка в донациональную эпоху развития русского литературного языка.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать соответствие языкового объекта кодифицированным нормам современного русского литературного языка; пользоваться стандартными и экспрессивными единицами русского языка (в том числе вариантными, стилистически

	<p>отмеченными формами слова и грамматическими конструкциями) в повседневной и профессиональной коммуникации в устных и письменных ее формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь описывать языковую ситуацию в конкретный исторический период.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами морфологического и синтаксического анализа письменного текста на русском языке с учетом языковых и экстралингвистических факторов; принципами выбора слова и лексической сочетаемости; орфографическими и пунктуационными нормами современного русского языка; приемами экспрессивного языкового воздействия в зависимости от конкретных творческих задач по построению текста; – навыками лингвостилистического анализа текстов русской письменности XI–XIX вв., уметь подтверждать теоретические положения анализом конкретного произведения; – навыками анализа языковой организации текста.
<p>ОПК-3. Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития отечественной и зарубежной литературы, творчество и биографии ведущих отечественных и зарубежных писателей, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей), основные закономерности развития литературного процесса, основные разделы и термины теории литературы, парадигму литературных жанров, методы анализа художественного текста, круг основных идей современного литературоведения; – основные современные принципы и подходы к анализу художественного текста, тексты литературных произведений, входящих в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей); – актуальные проблемы становления и развития литературного процесса как в России, так и за рубежом, специфику художественно-смыслового пространства отечественной и зарубежной словесности; основополагающие работы по филологии. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированно излагать устно и письменно свои суждения по вопросам отечественной и мировой литературы; проводить под научным руководством преподавателя филологические исследования; – выявлять связи между отдельными элементами литературного текста; реферировать научную литературу, уметь использовать полученные знания как базовые элементы культуры для выработки целостного мировоззрения; – находить оптимальные методы анализа и интерпретации литературного произведения, в процессе решения филологических проблем. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами литературоведческого анализа текста; методами и приемами исследовательской работы в области истории литературы; – терминологическим аппаратом современной филологической науки;

	<ul style="list-style-type: none"> – способностью критически оценивать литературное произведение, отталкиваясь от жанровой природы произведения, собственных мировоззренческих принципов и авторской установки.
<p>ОПК-4. Владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – первичные и вторичные источники филологической информации; – основные теории и методы интерпретации художественного текста; – основные категории художественного текста; разнообразные подходы к изучению художественного текста; – литературные стили, стилистические приемы, особенности интерпретации художественного текста.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь собирать языковой и литературный материал, анализировать первичные и вторичные источники филологической информации в специализированных лингвистических журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета с целью сбора и анализа языкового и литературного материала; – анализировать языковые явления, комментировать стилистические приемы из изучаемого текста; – идентифицировать и анализировать категории художественного текста на материале текстов различных жанров; – находить необходимую информацию в современных печатных и электронных источниках, пользоваться справочной литературой и словарями. – применять приобретенные знания на практике и демонстрировать их в ходе проектной деятельности.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами сбора и анализа языкового и литературного материала; – техникой анализа и интерпретации текстов различных жанров, в том числе художественных текстов.
<p>ОПК-5. Свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы стилистики и общие принципы ее построения; актуальные проблемы, методологические направления и основные концепции стилистики; – основные положения и концепции в области культуры речи и теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, содержание представлений об истории, современном состоянии и перспективах развития культуры речи; – законы употребления языковых средств в социально типизированных условиях общения, стилистические нормы, стилевые черты и языковые признаки функциональных стилей языка; нормативную основу современной русской литературной речи, экспрессивные (изобразительно-выразительные) языковые и речевые средства построения текстов разных функциональных стилей языка; – приемы создания и редактирования текстов профессионального назначения на русском языке.
	<p><i>Уметь:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться основными методами стилистического анализа: семантико-стилистическим; сравнительным, стило-статистическим; – обнаруживать в тексте языковые средства, составляющие его нормативную основу, – квалифицировать тексты по языковым признакам и стилевым свойствам функциональных стилей; – создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке; – находить и использовать экспрессивные (изобразительно-выразительные) языковые и речевые средства при анализе и построении текстов разных функциональных стилей языка.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми приемами доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование) различных типов текстов; – навыками построения нормативной литературной речи, определения и классификации текстов по языковым признакам и стилевым свойствам функциональных стилей; создания и коррекции речевых произведений; – способами и приемами устранения языковых, стилистических и коммуникативных ошибок.
<p>ОПК-6. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы работы с информацией; – основные принципы работы с библиографическими источниками в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности; – основные информационно-поисковые системы; – особенности и возможности информационных ресурсов; – современные технологии сбора информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – современные технологии обработки и интерпретации полученной информации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с основными информационно-поисковыми системами в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности; – создавать филологические информационные ресурсы; – применять современные технологии сбора информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – использовать возможности существующих информационных ресурсов; – работать с библиографическими источниками; – применять современные технологии обработки и интерпретации полученной информации. <p><i>Владеть:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с основными информационно-поисковыми системами в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности; – способностью создавать филологические информационные ресурсы; – навыками применения современных технологий сбора информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – навыками использования возможностей существующих информационных ресурсов; – навыками работы с библиографическими источниками; – навыками применения современных технологий обработки и интерпретации полученной информации.
--	--

Профессиональные компетенции

<p>ПК-8. Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей, средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; – систему жанров текстов делового и научного содержания; – стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов; – типовые макроструктуры разного рода текстов, принципы их редактирования; – основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования; – действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать различного рода тексты, отталкиваясь от действующих нормативов; – редактировать текст; – создавать все виды профессиональных текстов и документов; – устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; – организовать аналитический подход к деятельности по созданию различных типов текстов.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками восприятия и создания устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации, коммуникативными тактиками; – технологиями и методиками создания различных типов текстов на основе действующих нормативов; – техниками и методиками оптимального распределения ресурсов для достижения поставленных целей, связанных с реализацией того или иного проекта;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности.
<p>ПК-9. Владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые методы и приемы доработки и обработки текста, прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей, средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; – методику редактирования; – принципы работы над фактическим материалом; – этику редакторской работы; – основы корректорской работы, знаки корректорской правки; – систему жанров текстов делового и научного содержания; – нормы современного русского литературного языка; – типовые макроструктуры разного рода текстов, принципы их редактирования; – основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить корректорскую правку текста; – работать над композицией текста, лексикой рукописи, грамматическими особенностями текста; – редактировать текст; – создавать все виды профессиональных текстов и документов; – реферировать любые виды текстов.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными видами редактирования текстов; – навыками восприятия и создания устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации, коммуникативными тактиками; – методикой реферирования и комментирования текста; – системой функциональных стилей современного русского языка.
<p>ПК-10. Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику перевода деловых или научных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, – правила оформления письменного перевода; – орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков; – фонетическую систему, грамматический строй, необходимый объем лексико-фразеологических единиц и функционально-стилистические характеристики иностранных языков; – правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм; – методики стилистического редактирования и перевода.

<p>произведений на иностранных языках</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить текст любого жанра и стиля, – составлять аннотации и реферировать тексты; – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; использовать их в изучении иностранных языков и в переводческой практике; – использовать полученные знания в профессиональной деятельности; – выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста/регистра; – адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм; – идентифицировать и продуцировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей, с соблюдением грамматических и синтаксических норм; – распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать; – анатомический перевод, описательный перевод, логическое развитие понятий для достижения эквивалентности во всех видах перевода; – правильно оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения текстов на иностранных языках для достижения коммуникативных и прагматических целей высказывания; – всеми регистрами общения: официальным, неофициальным и нейтральным; – методикой подготовки к выполнению письменного перевода, включая ориентированный поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; – навыками применения переводческих трансформаций для достижения эквивалентности в письменном переводе; – методикой ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; – методикой использования словарей, включая электронные.
<p>ПК-11. Владение навыками участия в разработке и реализации различного рода проектов в</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные профессиональные понятия; – особенности составления и реализации проектов в различных сферах деятельности: культурно-просветительской, книгоиздательской, массмедийной, научной; – особенности создания проектов разного рода

<p>образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативных сферах</p>	<p>профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – этические нормы и основные модели организационного поведения; – основные понятия психологии общения; – основы личностного роста и самообразования; – методики и техники делового этикета.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать межличностные и деловые отношения в профессиональной сфере; – определять целевое назначение проекта и его целевую группу; – оценивать эффективность проекта; – устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; – организовать аналитический подход к деятельности организации и индивида.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации самостоятельной профессиональной деятельности; – технологиями проведения проектов в различных сферах деятельности: книгоиздание, массмедиа, научная деятельность, культурно-просветительская деятельность; – техниками и методиками оптимального распределения ресурсов для достижения поставленных целей, связанных с реализацией того или иного проекта; – навыками работы в профессиональном коллективе; – коммуникативными стратегиями и тактиками, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; – навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности.
<p>ПК-12. Способность организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы работы в коллективе; – основные принципы работы в коллективе в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности; – основные информационно-поисковые системы; – основные профессиональные понятия, терминологический аппарат; – этические нормы и основные модели организационного поведения; – основные понятия психологии общения; – основы личностного роста и самообразования; – методики и техники делового этикета.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать межличностные и деловые отношения в профессиональной сфере; – устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; – определять индивидуальную образовательную траекторию.

	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации самостоятельной профессиональной деятельности; – навыками работы в профессиональном коллективе; – коммуникативными стратегиями и тактиками, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; – навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности.
--	--

4. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ОПОП

Общесистемные требования к реализации программы, требования к кадровым условиям, к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к финансовым условиям реализации программы соответствуют требованиям ФГОС по направлению подготовки **45.03.01 Филология**. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся приведены в оценочных и методических материалах.

5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям.