



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.02 Риторика текста

Направление подготовки: 45.03.01 Филология
Направленность (профиль): *Спичрайтинг и деловое администрирование*
Квалификация (степень): *бакалавр*
Форма обучения: *очная*

Институт: *филологии*
Кафедра: *литературоведения и журналистики*

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18		
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет-0,2		
Контроль			
Самостоятельная работа	35,8		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент Харитонов О.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: знакомство с положениями и правилами риторики текста в историческом и теоретическом аспектах; овладение практическими навыками грамотной, коммуникативно-действенной речи; формирование риторической компетенции студента-гуманитария в области создания, анализа и конструирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности

Задачи изучения дисциплины:

- дать системные знания в области теории речевого воздействия;
- выработать определенный минимум умений, которые позволят воспользоваться речемыслительными стандартами, улучшающими эффективность коммуникации.
- выработать умение владеть средствами убеждения;
- научить пользоваться ресурсами вербальных и невербальных средств общения;
- выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 Владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	Знать: <ul style="list-style-type: none">– базовые методы и приемы доработки и обработки текста, прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей, средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности;– методику редактирования;– принципы работы над фактическим материалом;– этику редакторской работы;– основы корректорской работы, знаки корректорской правки;– систему жанров текстов делового и научного содержания;– нормы современного русского литературного языка;– типовые макроструктуры разного рода текстов, принципы их редактирования;– основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования.	Знает: <ul style="list-style-type: none">– основные теории и методы интерпретации художественного текста;– основные категории и риторические фигуры художественного текста; разнообразные подходы к изучению художественного текста;– литературные стили, стилистические приемы и средства, особенности интерпретации художественного текста.
	Уметь:	Умеет:

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить корректорскую правку текста; – работать над композицией текста, лексикой рукописи, грамматическими особенностями текста; – редактировать текст; – создавать все виды профессиональных текстов и документов; – реферировать любые виды текстов. 	<ul style="list-style-type: none"> – собирать языковой и литературный материал, анализировать языковые явления, комментировать стилистические и риторические приемы из изучаемого текста; – идентифицировать и анализировать категории художественного текста на материале текстов различных жанров; – применять полученные знания в процессе обучения, а также в теоретической и практической деятельности.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – основными видами редактирования текстов; – навыками восприятия и создания устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации, коммуникативными тактиками; – методикой реферирования и комментирования текста; – системой функциональных стилей современного русского языка. 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – техникой анализа и интерпретации текстов различных жанров, в том числе художественных текстов.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Риторика текста: к истории вопроса					
1.	Тема 1. Основные понятия науки о речевом воздействии. Способы речевого воздействия.	6	2	2		2
2.	Тема 2. Речевое воздействие и манипулирование.	6	2	2		2
3.	Тема 3. Понятие эффективной коммуникации. Вербальное и невербальное речевое воздействие.	6	2	2		2
	Раздел 2. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.					
4	Тема 4. Общие особенности подготовки публичного выступления.	6	2	2		2

5	Тема 5. Виды публичных выступлений.	12	4	4		4
6	Тема 6. Аргументация.	11,8	4	4		3,8
7	Тема 7. Работа над речевой формой выступления.	6	2	2		2
	Зачет	0,2				
	ИТОГО:	72	18	18	-	35,8

Очно-заочная форма обучения не реализуется
Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, рефератов.

Типовой вариант контрольной работы

Вариант А:

1) Написание зачетного эссе по высказываниям (на выбор):

Яна Парандовского: «В жилах культуры пульсируют капельки чернил» («Алхимия слова»);

Катрин Энн Портер «Писательство – это не работа. Писательство – это искусство».

Требования: объем 1-2 страницы, соответствие жанру эссе, четкость, логичность, образность речи.

2) Представление «Словаря писателя».

Вариант Б:

1) Выполнение контрольной работы: написание произведения и работа в малых жанрах прозы, лирики и драмы.

2) Введение дискуссии по литературному редактированию написанных ранее художественных текстов: мотивация, обоснование жанра, композиция, художественные приемы и т.д..

Примерная тематика рефератов

1. Сообщения по видам безрифменных стихотворений.
2. Сообщение о восточных формах строф.
3. Сообщения по книгам: Веллер М. Технология рассказа; Павич М. Роман как держава // Павич М. Роман как держава. М.: ЗебраЕ, 2004. С. 9–54; Воттс Н. «Как написать повесть», Кинг С. «Как писать книги: мемуары о ремесле», Басов Н. «Творческое саморазвитие, или Как написать роман», Уилсон К. «Мастерство романа».
4. Сообщения по книгам: Веллер М. Технология рассказа; Павич М. Роман как держава // Павич М. Роман как держава. М.: ЗебраЕ, 2004. С. 9–54; Воттс Н. «Как написать повесть», Чернышева Т. «Природа фантастики» и др.

5. Сообщения по жанрам драмы, выявлением характерных черт каждого жанра на примере анализа произведений знаменитых классических и современных драматургов.
6. Характеристика сюжетной организации рассказа Тэффи «Зеленый черт».
7. Аналитическое чтение и сообщения по книге С.Козловского «Технологии литературных сюжетов», анализ главы «Медлим в лесу» в книге У.Эко «Шесть прогулок в литературных лесах».
8. Анализ текстов: Горький М. «О начинающих писателях», «О писателях-самоучках», «Письма начинающим литераторам»; Кликин М. «Как напечататься в журнале»; Олди Г.Л. «Десять искушений юного публиканта»; Эко У. «Медлим в лесу» (из книги Эко У. Шесть прогулок в литературных лесах. СПб.: Symposium, 2003. С. 91–137); Павич М. «Писать во имя отца, во имя сына или во имя святого духа братства?».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (8 семестр, очная форма обучения)

1. Почему излишне «красивые» выступления обычно вызывают раздражение аудитории?
2. К любому ли тезису можно подобрать аргументы? Любой ли тезис можно доказать?
3. Лекция, объяснение учителя на уроке — это жанры информационные. Специалисты — преподаватели вузов, учителя — обычно хорошо владеют информацией, которую они сообщают. Почему же одних слушать легко, других — трудно, а третьих — вообще невозможно?
4. Почему все люди ругают рекламу, но при этом хорошо запоминают и часто цитируют?
5. Что лучше при устройстве на работу: сначала приукрасить себя, умолчать о своих слабых сторонах и проблемах, чтобы тебя взяли, или сразу сказать о своих слабых сторонах, чтобы произвести впечатление самокритичного человека?
6. Почему люди, рассказывая о событиях своей жизни, часто приукрашивают себя и свое поведение, стараются выглядеть лучше, чем они есть?
7. Протокольно-этикетные выступления по своему содержанию неискренни. Почему тем не менее они очень распространены и во многих ситуациях необходимы?
8. Любое похвальное слово содержит преувеличения. Почему? Необходимо ли это?
9. Некоторые люди полагают, что чокаться после тоста надо только вином. А что делать, если вы не пьете, а тост произнесен и у вас в руке бокал с минеральной водой или соком?
10. Что эффективнее, с вашей точки зрения: агитировать людей или убеждать их?

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Малинина, М.Г. Риторика и основы ораторского искусства: учебное пособие / М.Г. Малинина, И.Б. Позднякова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – Ч. 2. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228853> (дата обращения: 06.08.2020). – ISBN 978-5-7782-1930-4. – Текст: электронный.
2. Бердник, Л.Ф. Практическая риторика: учебное пособие / Л.Ф. Бердник; Южный федеральный университет, Новошахтинский филиал. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981> (дата обращения: 06.08.2020). – ISBN 978-5-9275-0827-3. – Текст: электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998> (дата обращения: 06.08.2020). – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный.
2. Иссерс, О.С. Речевое воздействие: учебное пособие / О.С. Иссерс. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443> (дата обращения: 06.08.2020). – Библиогр.: с. 197-204. – ISBN 978-5-9765-0766-1. – Текст: электронный.
3. Общая риторика: учебное пособие: [16+] / Н.Г. Грудцына, Е.Л. Ерохина, О.Ю. Князева и др.; под ред. Н.А. Ипполитовой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 412 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390> (дата обращения: 06.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0476-8. – DOI 10.23681/576390. – Текст: электронный.
4. Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389> (дата обращения: 06.08.2020). – ISBN 978-5-89349-299-6. – Текст: электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.philology.ru	Филологический портал Philology.ru компактно	Свободный доступ

		представляет в интернете различную информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	
--	--	---	--

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://feb-web.ru/	Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»	Свободный доступ
3.	http://gramma.ru/	Справочно-информационный портал «Русский язык и литература»: «Русская литература. Словарь литературоведческих терминов»	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.