



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.02 ПРАКТИКУМ ПО КРЕАТИВНОМУ ПИСЬМУ**

**Направление подготовки:** 45.03.01 Филология

**Профиль подготовки:** Спичрайтинг и деловое администрирование

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** филологии

**Кафедра:** русского языка, методики его преподавания и документоведения

	<b>очная форма</b>	<b>очно-заочная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Курс</b>	<b>2</b>		
<b>Семестр/триместр</b>	<b>34</b>		

<b>Лекции</b>	<b>18</b>		
<b>Лабораторные занятия</b>			
<b>Практические (семинарские) занятия</b>	<b>54</b>		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
<b>Форма(ы) промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен – 0,3</b>		
<b>Контроль</b>	<b>27</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78,7</b>		

**Всего часов:** 180

**Трудоёмкость:** 5 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы: доктор филологических наук, доцент Селеменова О.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **Цель изучения дисциплины:**

знакомство студентов с актуальными вопросами грамматики, скрипторики и теории текста, обучение продуцированию и редактированию письменных текстов различных стилей и жанров.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- познакомить студентов с науками о письме и человеке пишущем (грамматологией и скрипторикой);
- расширить знания студентов о теории текста как научной дисциплине;
- научить студентов составлять тексты текстов различных функциональных стилей и жанров;
- научить студентов методам трансформации текста: сокращение текста, подбор примеров, использование цитат и др.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-8</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей, средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности;</li><li>- систему жанров текстов делового и научного содержания;</li><li>- стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов;</li><li>- типовые макроструктуры разного рода текстов, принципы их редактирования;</li><li>- основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования;</li><li>- действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия грамматики, скрипторики, теории текста;</li><li>- функциональные стили и жанры (публицистический, рекламный, научный, официально-деловой и др.);</li><li>- особенности и композицию текстов в различных сферах коммуникации;</li><li>- вербальные и невербальные средства выражения значений в текстах.</li></ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать различного рода тексты, отталкиваясь от действующих нормативов;</li> <li>- редактировать текст;</li> <li>- создавать все виды профессиональных текстов и документов;</li> <li>- устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат;</li> <li>- организовать аналитический подход к деятельности по созданию различных типов текстов.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретический материал по дисциплине в практической деятельности филолога;</li> <li>- анализировать тексты различных стилей и жанров (научные, официально-деловые, рекламные, публицистические и др.).</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия и создания устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации, коммуникативными тактиками;</li> <li>- технологиями и методиками создания различных типов текстов на основе действующих нормативов;</li> <li>- техниками и методиками оптимального распределения ресурсов для достижения поставленных целей, связанных с реализацией того или иного проекта;</li> <li>- навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия и создания текстов разных функциональных стилей;</li> <li>- техникой анализа и интерпретации текстов различных жанров, в том числе креолизованных текстов.</li> </ul>

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу**  
**обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**  
**и на самостоятельную работу**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
<b>Раздел 1. <u>Общие вопросы грамматики, скрипторики и теории текста. Способы передачи значений в письменном тексте</u></b>						
1.	Тема 1. <u>Грамматология, скрипторика, теория текста</u>	14	4	4		6
2.	Тема 2. <u>Вербальные и невербальные способы передачи значений в тексте. Креолизованные тексты</u>	22	6	6		10
<b>Раздел 2. <u>Письменные тексты разных стилей и жанров</u></b>						
3.	Тема 3. <u>Функциональные стили и жанры. Публицистический стиль</u>	9	2	2		5
4.	Тема 4. <u>Рекламный стиль. Рекламный текст. Язык рекламного текста</u>	27	6	6		15
	<i>Итого за 3 семестр</i>	72	18	18		36
5.	Тема 5. <u>Научный стиль. Научные тексты и их типовые особенности. Работа студентов с интернет-информацией при написании научных текстов</u>	11		6		5
6.	Тема 6. <u>Официально-деловой стиль. Продуцирование официально-деловых текстов. Деловые письма</u>	11		6		5
7.	Тема 7. <u>Художественный стиль. Создание художественных текстов</u>	16		6		10
<b>Раздел 3. <u>PR-технологии</u></b>						
8.	Тема 8. <u>PR-технологии. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. PR-тексты. Спичрайтерские тексты</u>	18		8		10
<b>Раздел 4. <u>Виды информация и аргументации в тексте. Композиция письменных текстов</u></b>						
9.	Тема 9. <u>Виды информации в тексте и функционально-смысловые типы речи. Роль ремы в организации и типологии текста. Теория речевых регистров Г.А. Золотовой</u>	16		6		10
10.	Тема 10. <u>Композиция письменного текста. Аргументация в письменных текстах разных стилей</u>	8,7		6		2,7
	<i>Экзамен (консультация, подготовка)</i>	0,3 (2+27)				

	<i>Итого за 4 семестр:</i>	108		36		42,7
	<b>ИТОГО:</b>	180	18	54		78,7

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)  
Заочная форма обучения (не реализуется).**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы и реферата.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

<b>Задание 1.</b>	<b>На территории какого государства ученые нашли первые следы письменности?</b>
1)	Италия
2)	Египет
3)	Ирак
4)	Греция
5)	Иран
<b>Задание 2.</b>	<b>Укажите существенные признаки современного письма.</b>
1)	Использование устойчивых символов
2)	Недолговременность
3)	Фиксация конкретных речевых произведений
4)	Визуальность
5)	Объемность
<b>Задание 3.</b>	<b>Термин «грамматология» впервые использовал ...</b>
1)	В.В. Виноградов
2)	Э. Сепир
3)	Ж. Деррида
4)	И.Д. Гельб
5)	Платон
<b>Задание 4.</b>	<b>Наукой о человеке пишущем называют...</b>
1)	теорию текста
2)	грамматологию
3)	скрипторику
4)	психолингвистику
5)	этнолингвистику
<b>Задание 5.</b>	<b>Когда появились египетские иероглифы?</b>
1)	II век до н.э.
2)	IV век до н.э.

- |    |                 |
|----|-----------------|
| 3) | III век до н.э. |
| 4) | I век до н.э.   |
| 5) | III век н.э.    |

<b>Задание 6.</b>	<b>Теория текста сложилась как научная дисциплина в ...</b>
-------------------	---

- |    |                          |
|----|--------------------------|
| 1) | первой половине XX века  |
| 2) | второй половине XIX века |
| 3) | второй половине XX века  |
| 4) | XVIII веке               |
| 5) | первой трети XXI века    |

<b>Задание 7.</b>	<b>Компонент смысла текста, который не выражен словесно, называется...</b>
-------------------	--

- |    |               |
|----|---------------|
| 1) | препозиция    |
| 2) | контекст      |
| 3) | пропозиция    |
| 4) | постпозиция   |
| 5) | пресуппозиция |

<b>Задание 8</b>	<b>Для какого этапа русского спичрайтерства характерна следующая характеристика:</b>
------------------	--

- окончательная институционализация профессии, адаптированной под решение конкретных идеологических задач;
- спичрайтер стал обычным государственным служащим, пишущим тексты на заказ, без притязаний на роль сопричастного к политике деятеля;
- речевая манера президента минимизировала роль референтов, которые часто стали подготавливать не полные тексты выступлений, а только тезисы;
- референтура стала более закрытой структурой.

- |    |                            |
|----|----------------------------|
| 1) | Ельцинско-черномырдинского |
| 2) | Горбачевского              |
| 3) | Путинского                 |
| 4) | Хрущевско-брежневского     |
| 5) | Для всех                   |

<b>Задание 9.</b>	<b>Фоновые знания – это...</b>
-------------------	--------------------------------

- |    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 1) | знания об окружающем природном мире |
| 2) | знания о художественных текстах     |
| 3) | знания реалий и культуры            |
| 4) | философские знания                  |
| 5) | научные знания                      |

<b>Задание 10.</b>	<b>Укажите номер (-а) текста (-ов), в которых межфразовая связь осуществляется при помощи местоимений.</b>
--------------------	--

- |    |  |
|----|--|
| 1) | А дворнику снилось, что из конюшни ушла лошадь. Во сне он искал её до самого утра и, не найдя, проснулся разбитый и мрачный. Долго, с удивлением, смотрел он на спящих в его постели людей. Ничего не поняв, он взял метлу и направился на улицу исполнять свои прямые |
|----|--|

	обязанности: подбирать конские яблоки и кричать на богаделок. (И. Ильф и Е. Петров)
2)	Остап Бендер потянул тяжелую дубовую дверь воробьяниновского особняка и очутился в вестибюле. Здесь пахло подгоревшей кашей. Из верхних помещений неслась разноголосица, похожая на отдалённое «ура» в цепи. (И. Ильф и Е. Петров)
3)	Бендер учтиво снял шляпу. Персицкий учтиво снял шляпу. Бендер прелюбезно поклонился. Персицкий ответил любезнейшим поклоном. Бендер приветственно помахал рукой. Персицкий, сидя у руля, сделал ручкой. (И. Ильф и Е. Петров)
4)	Кладоискатели рванули рогожу вместе с медными пуговичками и, ранясь о пружины, погрузили пальцы в шерстяную набивку. Потревоженные пружины пели. Через пять минут стул был обглодан. (И. Ильф и Е. Петров)
5)	Это были последние слова великого комбинатора. Он заснул беспечным сном, глубоким, освежающим и не отягощенным сновидениями. (И. Ильф и Е. Петров)

<b>Задание 11.</b>	<b>Укажите номер (-а) текста (-ов), в которых тип межфразовой связи можно определить как цепной.</b>
1)	Бывшему студенту Иванопуло был подарен ещё один стул. Обшивка его была, правда, немного повреждена, но все же это был прекрасный стул и к тому же точь-в-точь как первый. Остапа не тревожила неудача с этим стулом, четвёртым по счету. Он знал все штучки судьбы. (И. Ильф и Е. Петров)
2)	Мысль о том, что он принадлежит к тайному обществу, не давала Кислярскому покоя. Шедшие по городу слухи испугали его вконец. Проведя бессонную ночь, председатель биржевого комитета решил, что только чистосердечное признание может сократить ему срок пребывания в тюрьме. (И. Ильф и Е. Петров)
3)	В необыкновенной, никогда не слыханной тишине зарождается рассвет. Небо на востоке зеленеет. Голубым хрусталём загорается на заре Венера. Это лучшее время суток. (К. Паустовский)
4)	У Кислярского была специальная допровская корзина. Сделанная по особому заказу, она была вполне универсальна. В развёрнутом виде она представляла кровать, в полуразвёрнутом – столик; кроме того, она заменяла шкаф: в ней были полочки, крючки и ящики. (И. Ильф и Е. Петров)
5)	Оба приятеля нисколько не походили друг на друга. Хорь был человек положительный, практический, административная голова, рационалист; Калиныч, напротив, принадлежал к числу идеалистов, романтиков, людей восторженных и мечтательных. Хорь понимал действительность, то есть: обстроился, накопил деньжонку, ладил с баринком и с прочими властями; Калиныч ходил в лаптях и перебивался кое-как. (И. Тургенев)

<b>Задание 12.</b>	<b>Укажите номер (-а) текста (-ов), в которых тип межфразовой связи можно определить как параллельный.</b>
1)	Кислярский вошёл и в изумлении остановился. Его яйцевидный животик сразу же опал и сморщился, как финик. То, что он увидел, было полной для него неожиданностью. (И. Ильф и Е. Петров)
2)	Он долго сидел с Бергом у открытого окна. Звёзды пламенели в просветах

	тяжелой листвы. Солёный воздух лился рекой. Пересыпь висела в ночи роем огненных, взлетевших и остановившихся пчел. Тепло и нежно пробасил в море пароход. (К. Паустовский)
3)	А на дворе всё ещё, бог знает чего ради, злилась зима. Целые облака мягкого крупного снега беспокойно кружились над землей и не находили себе места. Лошади, сани, деревья, бык, привязанный к столбу, – всё было бело и казалось мягким, пушистым. (А Чехов)
4)	Был тихий час, когда утро еще молодо и чисто. В этот час Грицацуева услышала шаги в коридоре. Вдова живо поднялась и припала к стеклу. (И. Ильф и Е. Петров)
5)	Ипполит Матвеевич смотрел в окно. Там, по кривым переулкам, мимо крошечных московских садов, проносилась гербовая карета. В чёрном её лаке попеременно отражались кланяющиеся прохожие: кавалергард с медной головой, городские дамы и пухлые белые облачка. (И. Ильф и Е. Петров)

**Задание 13. Связность линейных последовательностей (высказываний, межфразовых единств) в тексте называют...**

- |    |                      |
|----|----------------------|
| 1) | глобальная связность |
| 2) | цепная связь         |
| 3) | контекст             |
| 4) | локальная связность  |
| 5) | ключевые слова       |

**Задание 14. В примере «Я считаю, что ему в работе многого не хватает. Например, объективности» структурная связь ...**

- |    |                                |
|----|--------------------------------|
| 1) | левосторонняя                  |
| 2) | правосторонняя                 |
| 3) | отсутствует                    |
| 4) | правосторонняя и левосторонняя |
| 5) | синонимическая                 |

**Задание 15. В примере «Мучительные боли в ампутированной ноге часто не давали Ивану Степановичу заснуть. В таких случаях он вставал и, преодолевая боль, садился за пишущую машинку» структурная связь...**

- |    |   |
|----|---|
| 1) | левосторонняя                                   |
| 2) | правосторонняя                                  |
| 3) | отсутствует                                     |
| 4) | правосторонняя и левосторонняя                  |
| 5) | осуществляется посредством лексических повторов |

**Задание 16. К нехудожественным текстам относятся...**

- |    |                              |
|----|------------------------------|
| 1) | тексты массовой коммуникации |
| 2) | романы-эпопеи                |
| 3) | монографии                   |
| 4) | договор                      |
| 5) | басня                        |

**Задание 17. Определите, когда был создан приведенный ниже фрагмент текста.**

В дни великой борьбы с внешним врагом, стремящимся почти три года



	поработить нашу Родину, Господу Богу было ниспослать России новые тяжкие испытания. Начавшиеся внутренние народные волнения грозят бедственно отразиться на дальнейшем ведении упорной войны. Судьба России, честь геройской нашей армии, благо народа, все будущее дорогого нашего Отечества требуют доведения войны во что бы то ни стало победного конца.
1)	В первой половине XIX века.
2)	Во второй половине XIX века.
3)	В первой трети XX века.
4)	Во второй трети XX века.
5)	Во второй половине XVIII века.

<b>Задание 18.</b>	<b>Что такое «ребусное письмо»?</b>
1)	Символы.
2)	Картинки.
3)	Иероглифы.
4)	Сочетание символов и картинок.
5)	Сочетание букв и символов.

<b>Задание 19.</b>	<b>К основным характеристикам делового общения относят...</b>
1)	спонтанность
2)	эмоциональность
3)	формально-ролевой характер
4)	случайный отбор языковых средств
5)	агрессивность

<b>Задание 20.</b>	<b>На конверте делового письма вежливость требует использовать обращение...</b>
1)	Товарищу + фамилия и инициалы
2)	Дорогому г-ну (г-же) + фамилия
3)	Г-ну/г-же
4)	Г-ну/г-же + фамилия и инициалы
5)	Обращение по фамилии

<b>Задание 21.</b>	<b>Правилами тезиса являются следующие утверждения:</b>
1)	тезис можно изменять без специальных оговорок
2)	аргументы не должны обосновывать тезис
3)	тезис должен оставаться неизменным
4)	тезис не должен допускать двусмысленности
5)	тезис в процессе обоснования должен быть явно сформулирован

<b>Задание 22.</b>	<b>Монография является жанром...</b>
1)	разговорного стиля
2)	научного стиля
3)	официально-делового стиля
4)	художественного стиля
5)	публицистического стиля

<b>Задание 23.</b>	<b>Функциональная разновидность современного литературного языка,</b>
--------------------	---

	<b>обслуживающая сферу права, власти, администрации, коммерции, внутри- и межгосударственных отношений – это ...</b>
1)	Разговорная речь
2)	Научный стиль
3)	Публицистический стиль
4)	Художественный стиль
5)	Официально-деловой стиль

<b>Задание 24.</b>	<b>Утверждение, которое обосновывается, называется...</b>
1)	основанием
2)	доказательством
3)	тезисом
4)	аргументом
5)	суждением

<b>Задание 25.</b>	<b>К невербальным средствам письменной коммуникации относят...</b>
1)	шрифтовое варьирование
2)	иллюстрации
3)	признаковую лексику
4)	цветовое оформление
5)	пространственное расположение текста на странице

<b>Задание 26.</b>	<b>К правилам создания рекламного текста нельзя отнести следующий (-ие) тезис (-ы):</b>
1)	высказывайтесь интересно
2)	будьте оригинальны
3)	не стремитесь привлечь внимание
4)	используйте технический жаргон
5)	будьте кратким

<b>Задание 27.</b>	<b>Использование терминологической лексики в рекламном тексте способствует созданию...</b>
1)	эффекта присутствия
2)	эффекта полемики
3)	эффекта словесной наглядности
4)	эффекта эмоционального сопереживания
5)	эффекта доверия

### **Примерная тематика рефератов**

1. Текстцентризм как основное качество современной научной парадигмы.
2. Письменный текст как особая форма речевой коммуникации.
3. Образ автора как конструктивный признак текста.
4. Креолизованные тексты как сложный лингвовизуальный феномен.
5. Своеобразие языка рекламного текста.
6. Речевой этикет как часть делового этикета.
7. Шаблоны мышления и их демонстрация в письменном сообщении.
8. Деловое письмо как особый вид документа.

## 9. Эволюция «русского спичрайтерства».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к экзамену*.

### **Вопросы к экзамену (4 семестр, очная форма обучения)**

1. Письмо и его признаки. Понятие о грамматологии. Скрипторика как наука о человеке пишущем. Предмет скрипторики.
2. Текстocентризм как основное качество современной научной парадигмы. Теория текста как научная дисциплина. Предмет и объект теории текста. Двунправленность текста.
3. Восприятие текста. Пресуппозиция. Типы фоновых знаний (социальные, индивидуальные, коллективные). Индивидуальные фоновые знания как средство создания подтекста.
4. Связность как конструктивный признак текста. Локальная связность. Глобальная связность. Эксплицитная и имплицитная структурная связь. Структурные сигналы связи. Левосторонняя и правосторонняя структурная связь.
5. Содержательная цельность текста. Ключевые слова как семантически важный элемент текста.
6. Критерии типологизации текстов. Художественные и нехудожественные тексты. Монологический и диалогический текст. Устные и письменные тексты.
7. Текст как коммуникативная единица. Вербальные средства передачи значений в тексте. Языковые средства высказываний в тексте. Цепная связь, ее виды. Параллельная связь в тексте. Языковые средства межфразовой связи.
8. Композиция письменного текста. Абзац как композиционно-стилистическая единица текста. Виды абзацев. Причины и функции абзацного членения.
9. Невербальные средства передачи значений в тексте. «Немые» языки. Креолизованные тексты как сложный лингвовизуальный феномен.
10. Публицистический стиль и его признаки. Языковые средства публицистического стиля. Жанры письменной разновидности публицистического стиля. Особенности публицистического стиля в электронных СМИ.
11. Понятие о рекламе и ее функциях. История возникновения рекламы.
12. Вопрос о рекламном стиле в системе функциональных стилей русского языка. Его основные признаки: гибридность, синтетичность, диалогичность, личностность изложения, использование аргументации,

языковое манипулирование.

13. Структура рекламного текста. Эффекты рекламы: эффект словесной наглядности, эффект эмоционального сопереживания, эффект размышления, эффект доверия, эффект полемики, эффект прямого разговора, эффект присутствия, эффект постепенного усиления, эффект края, эффект обманутого ожидания.

14. Своеобразие языка рекламного текста: лексические особенности; морфологические особенности; синтаксические особенности.

15. Научный стиль, языковые особенности научного стиля. Подстили научного стиля. Особенности работы с интернет-источниками при написании научных текстов.

16. Функции и особенности деловой коммуникации. Барьеры деловой коммуникации.

17. Речевой этикет как часть делового этикета. Этикет деловой переписки и электронной коммуникации.

18. Деловой стиль и его подстили. Стилиевые черты официально-делового стиля. Языковые средства текстов официально-делового стиля.

19. Продуцирование и восприятие официально-деловых текстов.

20. Особенности художественного стиля. Основные жанры эпоса, лирики и драмы.

21. Средства художественной выразительности. Текст в тексте.

22. Понятие о PR-технологиях. Характерные признаки и критерии PR-технологий: искусственность и сознательное управление коммуникационными ресурсами, наличие социально значимой цели, системность, планомерность, технологичность и др.

23. Письменные PR-тексты и их жанры: пресс-релиз, приглашение, бэкграундер, лист вопросов-ответов, факт-лист, биография, заявление для СМИ, байлайнер, имиджевая статья, пресс-кит и др.

24. Понятие о спичрайтинге. Эволюция «русского спичрайтерства»: хрущевско-брежневский этап, горбачевский, ельцинско-черномырдинский, путинский.

25. Подготовка к публичному выступлению: написание текста.

26. Авторская модальность в тексте.

27. Традиционная классификация функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение).

28. Понятие об аргументации. Правила тезиса. Правила аргументов. Способы опровержения.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Основная литература**

1. Кайда, Л.Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию : / Л.Г. Кайда. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017.  
– 208 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136370> (дата обращения: 12.08.2020). – ISBN 978-5-89349-665-9. – Текст: электронный.

2. Селеменова, О.А. Учебный практикум по креативному письму / О.А. Селеменова О.А. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. – 123 с. – Режим доступа : свободный. URL: <http://elsu.ru/kaf/tir/edu> (дата обращения: 12.08.2020) – Текст : электронный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Дымова, С.С. Введение в рекламу и PR : учебное пособие / С.С. Дымова, В.С. Матюшкин, В.Ю. Филин ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572919> (дата обращения: 12.08.2020). – Библиогр.: 122-123. – ISBN 978-5-6042873-3-0. – Текст: электронный.

2. Рекламный дискурс и рекламный текст: коллективная монография / науч. ред. Т.Н. Колокольцева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 297 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83209> (дата обращения: 12.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1112-5. – Текст: электронный.

3. Сердобинцева, Е.Н. Структура и язык рекламных текстов: учебное пособие / Е.Н. Сердобинцева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 161 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57575> (дата обращения: 12.08.2020). – Библиогр.: с. 128-129. – ISBN 978-5-9765-0910-8. – Текст: электронный.

4. Теория текста: учебное пособие / Ю.Н. Земская, И.Ю. Качесова, Л.М. Комиссарова и др. ; под ред. А.А. Чувакина. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57627> (дата обращения: 12.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0841-5. – Текст: электронный.

5. Трофимова, О.В. Публицистический текст: лингвистический анализ / О.В. Трофимова, Н.В. Кузнецова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 303 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584> (дата обращения: 12.08.2020). – Библиогр.: с. 292-297. – ISBN 978-5-9765-0931-3. – Текст : электронный.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
------	---------------------------------	---	-------------

1.	<a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a>	Филологический портал	Свободный доступ.
----	--	-----------------------	-------------------

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС). Университетская библиотека онлайн.	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
2.	<a href="http://slovari.ru/">http://slovari.ru/</a>	СЛОВАРИ.РУ	Регистрация пользователей через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	<a href="http://www.ruscorpora.ru">www.ruscorpora.ru</a>	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система.	Свободный доступ.
4.	<a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>	Справочно-информационный портал Словари, справочники. Онлайн-проверка правописания, консультации специалистов.	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.