



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ

Направление подготовки: 45.03.01 Филология
Направленность (профиль): Спичрайтинг и деловое администрирование
Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: литературоведения и журналистики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18		
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет-0,2		
Контроль			
Самостоятельная работа	71,8		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент Харитонов О.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование риторической компетенции студента-гуманитария, что позволит им ориентироваться в круге компетенций, необходимых для систематического изучения филологических дисциплин и для профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных жанрологических понятий в их системном единстве;
- формирование представления о теоретической истории жанра как такового;
- приобретение системных знаний о речевых жанрах.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей, средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; – систему жанров текстов делового и научного содержания; – стандартные методики и действующие нормативы различных типов текстов; – типовые макроструктуры разного рода текстов, принципы их редактирования; – основные понятия стилистики, принципы и приемы литературного редактирования; – действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов; 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> – основные речевые жанры и стили русского литературного языка; –основные категории и риторические фигуры художественного текста; –разнообразные подходы к изучению художественного текста; –стилистические и риторические приемы и средства, особенности интерпретации художественного текста;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – создавать различного рода тексты, отталкиваясь от действующих нормативов; – редактировать текст; – создавать все виды профессиональных текстов и документов; – устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; – организовать аналитический подход к деятельности по созданию различных типов текстов; 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> –собирать языковой и литературный материал, анализировать языковые явления, комментировать стилистические и риторические приемы из изучаемого текста; –идентифицировать и анализировать категории художественного текста на материале текстов различных жанров; –применять полученные знания в процессе обучения, а также в теоретической и практической

		деятельности;
	Владеть: – навыками восприятия и создания устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации, коммуникативными тактиками; – технологиями и методиками создания различных типов текстов на основе действующих нормативов; – техниками и методиками оптимального распределения ресурсов для достижения поставленных целей, связанных с реализацией того или иного проекта; – навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности.	Владеет: – техникой анализа и интерпретации текстов различных жанров, в том числе художественных текстов.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. «Подготовка публичных выступлений в разных жанрах»					
1.	Тема 1. «Общие особенности подготовки публичного выступления»	17,8	2	2	-	13,8
2.	Тема 2. «Виды публичных выступлений»	32	6	6	-	20
3.	Тема 3. «Аргументация»	26	4	4	-	18
4.	Тема 4. «Работа над речевой формой выступления»	32	6	6		20
	Форма отчетности: зачет	0,2				
	ИТОГО:	108	18	18	-	71,8

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1. Почему слушателям нравится, когда оратор выступает без конспекта?
2. Может ли оратор добиться, чтобы все его выступления всегда слушали внимательно?
3. В чем польза для общества от риторической грамотности граждан?
4. Существуют ли вопросы, на которые в принципе невозможно дать ответ, и вопросы, на которые лектор может не отвечать?
5. Почему, по вашему мнению, аудитория всегда отвлекается на забежавшую кошку или собаку независимо от интереса к лектору или лекции?
6. Как вы могли бы охарактеризовать ораторскую индивидуальность ваших преподавателей? В чем, по вашему мнению, ваша индивидуальность как оратора?
7. Умение эффективно и бесконфликтно общаться с людьми — природный талант или результат обучения? Все ли могут научиться эффективно общаться?
8. Почему люди нередко как бы стесняются говорить и принимать комплименты?
9. Имидж — это попытка обмануть окружающих или коммуникативная необходимость для человека?
10. Почему в 90-е гг. XX в. в России резко снизился уровень культуры речи?

Примерная тематика рефератов

1. Что такое речевое воздействие?
2. Коммуникативная позиция: понятие и основные приемы её изменения.
3. Способы речевого воздействия на личность.
4. Что такое эффективность коммуникации?
5. Коммуникативные барьеры.
6. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия.
7. Национальная специфика невербальной коммуникации.
8. Виды публичных выступлений по цели
9. Эффективность устной речи
10. Общие требования к публичному выступлению
11. Основные принципы работы над устным публичным выступлением.
12. Правила эффективной аргументации
13. Виды публичных выступлений

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к зачету.*

Вопросы к зачету

(1 семестр, очная форма обучения)

1. Понятие эффективной коммуникации.
2. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
3. Общие особенности подготовки публичного выступления
4. Виды публичных выступлений.
5. Информационное выступление, его основные особенности
6. Рекламное выступление.

7. Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности
8. Аргументация.
9. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
10. Работа над речевой формой выступления.
11. Способы речевого воздействия.
12. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
13. Понятие эффективной коммуникации.
14. Развлекательное выступление, его основные особенности.
15. Убеждающее выступление и его основные особенности.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Стернин, И.А. Основы речевого воздействия: учебное пособие / И.А. Стернин. – 3-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 289 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253> (дата обращения: 04.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5732-4. – DOI 10.23681/375253. – Текст: электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Дементьев, В.В. Теория речевых жанров: монография / В.В. Дементьев. – Москва: Знак, 2010. – 596 с. – ISBN 978-5-9551-0409-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73298> (дата доступа: 02.08.2020). – Текст: электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.philology.ru	Филологический портал Philology.ru компактно представляет в интернете различную информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://feb-web.ru/	Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»	Свободный доступ
3.	http://grammar.ru/	Справочно-информационный портал «Русский язык и литература»: «Русская литература. Словарь литературоведческих термины»	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.