



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04.17 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки: 45.03.01 *Филология*

Направленность (профиль): *Спичрайтинг и деловое администрирование*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: *филологии*

Кафедра: *экономики, экономического анализа и менеджмента им. Н.Г. Нечаева*

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр/триместр	6		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18		
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет-0,2 (6 семестр)		
Контроль	-		
Самостоятельная работа	35,8		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат педагогических наук, доцент Пищулин В.Н.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение обучающимися общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Задачи изучения дисциплины:

- обобщение мирового опыта менеджмента;
- изучение особенностей российского менеджмента;
- рассмотрение основных направлений развития менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы микро- и макроэкономики;- поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений;- особенности функционирования и совершенствования экономической системы современной России, основных тенденциях в реальном секторе экономики.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные концепции и подходы в развитии менеджмента- основы управленческой деятельности, функции и задачи менеджмента- сущность и элементы организации- основные организационные формы и структуру управления организацией- норма управляемости- методы разработки управленческих решений- основы информационного обеспечения процесса управления- основы взаимодействия руководителя и подчиненных- основные стили руководства- содержание и цели мотивационных процессов управления- основы управления персоналом- содержание и цели власти и партнерства- особенности построения карьеры- основы управления конфликтами
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку экономической информации	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- выявлять основные тенденции и подходы в развитии менеджмента

	<p>для подготовки экономических решений в своей профессиональной деятельности, обеспечивающих повышение её эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять социально-экономические тенденции для разработки стратегии и тактики своей экономической и профессиональной деятельности; - использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать основы управленческой деятельности, функции и задачи менеджмента - правильно оценивать сущность и элементы организации - анализировать основные организационные формы и структуру управления организацией - оценивать нормы управляемости - применять методы разработки управленческих решений на практике - осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку экономической информации для информационного обеспечения процесса управления - применять основы взаимодействия руководителя и подчиненных в профессиональной деятельности - выявлять основные стили руководства - формировать цели мотивационных процессов управления - правильно оценивать основы управления персоналом - выявлять содержание и цели власти и партнерства - находить оптимальный набор инструментов для построения карьеры - использовать основы управления конфликтами в профессиональной деятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным экономическим мышлением, позволяющим принимать оптимальные решения; - комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа экономической информации; - навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро и макро-уровне. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными концепциями и подходами в развитии менеджмента - навыками управленческой деятельности, функциями и задачами менеджмента - категориальным аппаратом организации и ее основными элементами - навыками анализа основных организационных форм и структур управления организацией - навыками оценки норм управляемости - приемами и методами разработки управленческих решений

		<ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации для информационного обеспечения процесса управления - приемами взаимодействия руководителя и подчиненных - навыками выявления основных стилей руководства - навыками формирования целей мотивационных процессов управления - методикой и методологией управления персоналом - навыками выявления целей власти и партнерства - навыками построения карьеры - методикой управления конфликтами в профессиональной деятельности
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Понятие и основные концепции менеджмента					
	Тема 1. Эволюция менеджмента: концепции и подходы.	6	2	2	-	2
	Тема 2. Сущность, функции и задачи управленческой деятельности.	6	2	2	-	2
	Тема 3. Организация. Элементы организации.	6	2	2	-	2
	Тема 4. Организационные формы и структура управления организацией.	6	2	2	-	2
	Раздел 2. Практический менеджмент					
	Тема 5. Разработка управленческих решений.	5,8	2	2	-	1,8
	Тема 6. Информационное обеспечение процесса управления.	4	2	-	-	2
	Тема 7. Руководитель и подчиненные.	6	2	-	-	4
	Тема 8. Стили руководства.	6	2	-	-	4

	Тема 9. Мотивационные процессы управления.	6	2	-	-	4
	Тема 10. Управление персоналом.	4	-	2	-	2
	Тема 11. Власть и партнерство.	4	-	2	-	2
	Тема 12. Построение карьеры.	6	-	2	-	4
	Тема 13. Управление конфликтами.	6	-	2	-	4
	Форма отчетности: зачет	0,2				
	ИТОГО:	72	18	18		38,5

Очно-заочная форма обучения (не предусмотрена)

Заочная форма обучения (не предусмотрена)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Менеджмент:

Задание №1.

Отметить характеристику, присущую классической школе управления.

- а) использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи;
- б) развитие принципов управления, описание функций управления;
- в) применение приёмов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности.

Задание №2.

Составить последовательную цепь из следующих этапов процесса стратегического планирования:

1. Анализ внутренней среды
2. Оценка стратегии и корректировка
3. Выбор миссии организации
4. Анализ стратегических альтернатив
5. Анализ внешней среды
6. Выбор стратегии
7. Реализация стратегии.

Задание №3.

Бюрократическая организационная структура:

- а) характеризуется высокой степенью разделения труда, развитой иерархией управления;

- б) облегчает знания проблем специфики местного законодательства, нужд и обычаев, характерных для различных стран;
- и) создается для решения конкретной задачи (проекта).

Задание №4.

Формальная группа - это:

- а) сотрудники, работающие над выполнением одного задания;
- б) спонтанно возникшая группа людей;
- в) группа, созданная по воле руководства.

Задание №5.

Провести иерархию потребностей по А. Маслоу:

- а) потребность в признании;
- б) потребность в безопасности;
- в) потребность в самовыражении;
- г) физиологические потребности;
- д) социальная потребность.

Задание №6.

Теория ожидания:

- а) состоит в том, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем сравнивают его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу;
- б) пытается сосредоточить внимание на том, почему люди выбирают определённую линию поведения, и объяснить такой выбор;
- в) базируется на том принципе, что можно изменить поведение путем подкрепления его желательных проявлений и игнорирования нежелательных.

Задание №7.

Контроль - это:

- а) процесс обеспечения достижения организацией своих целей;
- б) позиция, predisposing человека действовать специфическим целенаправленным образом;
- в) возможность влиять на поведение других лиц.

Задание №8.

Скользкий график работы:

- а) разрешает менять продолжительность рабочего дня, но так, чтобы в итоге недели получилось 40 часов или за месяц 160 часов;
- б) требует присутствия работников в общее время (например с 10 часов утра до 2 часов дня, но лишь в понедельник и среду);
- в) разрешает менять время начала и окончания работы, но при этом необходимо работать полный рабочий день-8 часов.

Задание №9.

Указать, какие из ниже перечисленных методов стимулирования результативности труда относятся к индивидуальным:

- а) сдельная оплата;
- б) премии за рационализаторство;
- в) кружки качества;

- г) льготное питание;
- д) дивидендная система участия в прибыли.

Задание №10.

Факторы прямого воздействия, влияющих на уровень риска:

- а) непредвиденные действия конкурентов;
- б) революционные скачки в НТП;
- в) нестабильность политических условий;
- г) коррупция и рэкет;
- д) изменения в международной обстановке;
- е) стихийные бедствия.

Задание №11.

Миссия - это:

- а) программа действий, определяющая развитие фирмы;
- б) четко выраженная причина создания и существования организации, качественное направление её развития;
- в) конкретные конечные состояния или искомые результаты.

Задание №12.

Какая из ниже перечисленных характеристик относится к демографическому фактору внешней среды?

- а) общая численность населения, структура населения по возрасту, полу, размерам семьи;
- б) изменения в технологии производства сбора, обработки, передачи информации;
- в) оценка уровня доходов населения, доля рынка.

Задание №13.

SWOT анализ - это:

- а) реалистическое описание того, какие тенденции могут проявиться в той или иной организации в будущем;
- б) основан на постановке вопросов и анализе ответов по всем факторам внешней и внутренней среды организации, препятствующих или способствующих достижению целей организации;
- в) основан на выявлении сильных и слабых сторон организации, внешних угроз и возможностей.

Задание №14.

Метод SPACE - это:

- а) реалистическое описание того, какие тенденции могут проявиться в той или иной организации в будущем;
- б) оценка стратегического положения и действий;
- в) отражает действие пяти сил, определяющих суть конкурентной борьбы в той или иной отрасли.

Задание №15.

Какая из ниже перечисленных характеристик стратегических альтернатив относится к стратегии роста?

- а) установление ежегодного значительного превышения уровня развития над уровнем предыдущего года;

- б) установление уровня ниже доступного в прошлом периоде;
- в) определение целей от доступного уровня.

Задание №16.

Стратегия инноваций:

- а) основана на производстве обширной номенклатуры товаров одного функционального назначения;
- б) предполагает обслуживание относительно узкого сегмента потребителей, который обладает особыми потребностями;
- в) предусматривает приобретение конкурентных преимуществ с помощью создания принципиально новых товаров или технологий.

Задание №17.

Дополнить список факторов, оказывающих влияние на формирование портфеля стратегий.

- 1) конкуренция
- 2) поставщики
- 3) текущий конкурентный потенциал организации
- 4) факторы макросреды
- 5)
- 6)
- 7)

Задание №18.

Дополнить классификацию продуктов в соответствии с матрицей БКГ.

- А) «звезда»
- Б) «.....»
- В) «кошка»
- Г) «.....»

Задание №19.

Функциональная связь:

- а) характеризуется передачей управленческого воздействия от субъекта управления к объекту в виде набора конкретных функций или процедур, включающих административные функции;
- б) характеризуются передачей управленческого воздействия в виде набора конкретных функций, не включающих административные функции.

Задание №20.

Дополнить: в дивизиональной организационной структуре деление организации на элементы и блоки происходит по:

- а) видам товарных услуг;
- б)
- в) географическим регионам.

Задание №21.

Рабочая (целевая группа) – это:

- а) два лица и более, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждое лицо влияет на другое и испытывает на себе его влияние;
- б) сотрудники, работающие над выполнением одного задания;

в) группа внутри организации, которой делегированы полномочия для выполнения какого-либо задания.

Задание №22.

Заполнить пропуски.

Команды, состоящие из рабочих, называютцентрами, а команды, состоящие из служащихцентрами.

Задание №23.

Теория справедливости:

- а) состоит в том, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем сравнивают его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу;
- б) пытается сосредоточить внимание на том, почему люди выбирают определённую линию поведения, и объяснить такой выбор;
- в) базируется на том принципе, что можно изменить поведение путем подкрепления его желательных проявлений и игнорирования нежелательных.

Задание №24.

Текущий контроль осуществляется:

- а) до начала работ;
- б) после завершения работ;
- в) в ходе проведения работ.

Задание №25.

Власть, основанная на вознаграждении:

- а) возможна в том случае, если руководитель обладает определёнными ресурсами и хорошо знает потребности подчинённых;
- б) власть, когда подчинённый выполняет рекомендации начальника, потому что так принято;
- в) власть, когда влияние осуществляется через разумную веру;
- г) приводит к определённому результату, но не способствует полному раскрытию потенциала работников.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к зачету.*

**Вопросы к зачету
(6 семестр очная форма обучения)**

1. Периоды развития теории и практики управления. Роберт Оуэн и его социальный эксперимент в области управления
2. Классическая школа менеджмента. Федерик Уинслоу Тейлор
3. Анри Файоль и его принципы административного управления
4. Школа человеческих отношений. Элтон Мэйо
5. «Синтетические» учения об управлении: системный и ситуационный подходы. Теория управления «7 – s».
6. Управленческие идеи в России
7. Понятие управления. Элементы управления и их взаимодействие

8. Виды управления
9. Функции менеджмента. Содержание управленческого процесса
10. Понятие и общая характеристика организации. Фазы жизни организации
11. Формальные и неформальные организации
12. Организация как совокупность подсистем
13. Организационная структура управления. Элементы СУ. Линейная ОСУ.
14. Функциональная и линейно-функциональная ОСУ.
15. Матричная ОСУ. Норма управляемости
16. Проектирование организационных структур. Коэффициенты ОСУ.
17. Определение управленческого решения. Классификация управленческих решений
18. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений
19. Модели принятия решений. Причины возникновения управленческих проблем и их решение
20. Понятие «информация». Свойства информации. Цели классификации информации
21. Признаки классификации информации. Требования, предъявляемые к информации
22. Информационная система
23. Понятие «менеджер». Функции руководителя. 3 типа руководителей
24. Классификация типов руководителей по ориентированности на характер действий
25. Характеристика руководителя-мастера и руководителя-лидера. Обязанности подчиненного
26. Определение стиля руководства. Характеристики стилей руководства
27. Управленческая решетка Блейка и Моутона
28. Дополнительные стили руководства. Внешний вид менеджера
29. Мотивация, мотив, мотивирование, потребности, стимулы. Характеристики воздействия мотивации
30. Мотивационный процесс
31. Иерархия потребностей по А. Маслоу
32. Теория потребностей Мак Клеllandа
33. Двухфакторная теория Ф. Герцберга
34. Теория ожиданий. Теория справедливости
35. Модель Портера – Лоулера
36. Кадры управления. Категории кадров и система работы с кадрами. Персонал
37. Подбор кадров
38. Отбор персонала: тестирование, собеседование. Аттестация
39. Численность персонала. Текучесть кадров
40. Специфические особенности управления персоналом в фирмах США и Японии
41. Понятие власти. Формальная и реальная власть
42. Основы власти: принуждение, вознаграждение, собственность на ресурсы; добровольное подчинение

43. Партнерство. Лидерство
44. Понятие деловой карьеры. Основные мотивы служебного продвижения
45. Этапы деловой карьеры. Планирование карьеры. Карьерограмма
46. Формы «горизонтальной» карьеры. Развитие персонала
47. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов
48. Типы конфликтов. Формы производственных конфликтов
49. Процесс развития конфликта
50. Стратегия разрешения конфликта. Переговоры как способ разрешения конфликтов

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 27.08.2020) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Дашков и К, 2018. – 237 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> (дата обращения: 27.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02049-0. – Текст: электронный.
2. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник: [16+] / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет «Синергия», 2018. – 520 с.: ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> (дата обращения: 27.08.2020) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст: электронный.
3. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика: [16+] / Е.А. Забелина. – Минск: РИПО, 2019. – 271 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072> (дата обращения: 27.08.2020). – Библиогр.: с. 205-207. – ISBN 978-985-503-913-7. – Текст: электронный.
4. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е.С. Витебская. – Минск: РИПО, 2018. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067> (дата обращения: 27.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-841-3. – Текст: электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---------	------------------------------------	--	-------------

1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
3.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
4.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	https://data.gov.ru/	Портал открытых данных Российской Федерации	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.