



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.11 Технологии редакторско-издательского процесса

(Шифр и полное название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Направление подготовки:** 45.03.01 Филология

**Направленность (профиль):** Издательское дело и редактирование

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** филологии

**Кафедра:** русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		3/4/	
Семестр/триместр		9/А/В/С/Д	

Лекции		22	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		34	
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации		Эк (2)/ЗаО 0,6	
Контроль		18	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		429,4	

**Всего часов:** 504

**Трудоемкость:** 14 зачетных единиц.

**Разработчик(и) рабочей программы:** доктор филол. наук Бурцев В.А.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель изучения дисциплины:

- создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса, творческой организационной и производственной деятельности редактора, редактировании как профессиональной деятельности, методике подготовки рукописи к изданию, о деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.

### Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами знаний в области теории редакционно-издательского процесса;  
- приобретение первичных навыков практической работы редактора.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Модуля 4 «Предметно-содержательный»

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

<b>ПКС-2.</b> Способен применять предметные и метапредметные знания в сфере редакционно-издательской деятельности	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущностные характеристики книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;</li><li>- основные приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации;</li><li>- ключевые принципы и современные технологии редакторско-издательского процесса;</li><li>- методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- закономерности употребления языковых средств в социально типизированных условиях общения, стилистические нормы, стилевые черты и языковые признаки функциональных стилей языка; нормативную основу современной русской литературной речи, экспрессивные (изобразительно-выразительные) языковые и речевые средства построения текстов разных функциональных стилей языка;</li><li>- приемы создания и редактирования текстов профессионального назначения на русском языке.</li></ul>
	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла;</li><li>- анализировать структуру и содержание материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;</li><li>- работать с текстом, орфографией и стилем текста в различных форматах.</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- создавать жанрово-ситуативные стили речи с точки зрения соответствия условиям и ситуации общения;</li><li>- использовать средства языка в соответствии с принципом коммуникативной целесообразности;</li><li>- применять правила орфографии и пунктуации в соответствии с особенностями литературной обработки текста;</li><li>- с позиции редактора дать оценку словарю, стилю, жанровым особенностям, приемам изложения содержания в литературном произведении;</li><li>- реализовать комплексный подход анализа речевого произведения с</li></ul>

		позиций текста.
	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации;</li> <li>- методикой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;</li> <li>- техника редакторского анализа текста.</li> </ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения и стилистической обработки текстов, различных по способу изложения. взаимоотношения редактора и автора;</li> <li>- стандартными методиками и приемами анализа текста с композиционно-логической и языково-стилистической стороны; знаками корректорской и издательской правки, разными видами правки.</li> </ul>
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические предпосылки редактирования;</li> <li>- основные принципы редактирования;</li> <li>- переделы вмешательства редактора в текст;</li> <li>- виды редакторской правки.</li> </ul>
	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> </ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить задачи редактирования в соответствии с внешними обстоятельствами и качествами текста;</li> <li>- определять вид правки;</li> <li>- воспринимать текст как завершенное целостное произведение;</li> <li>- контролировать восприятие текста с учетом фактора адресата и авторских решений.</li> </ul>
	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</li> </ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы над текстом вместе с автором или одному;</li> <li>- навыками выбора методики редактирования; приемами анализа форм языка в соответствии с решением той или иной задачи редактирования;</li> <li>- навыками объективной оценки и контроля над содержанием и формой текста в процессе его редактирования.</li> </ul>
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционные филологические методики анализа и правки текста;</li> <li>- виды редакторского чтения;</li> </ul>

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	работы;	- особенности литературного процесса и психологии автора;
	<b>Умеет:</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Умеет:</b> - установить социальный контакт с автором с учетом условий, средств, личностных возможностей; - критически оценивать разные варианты правки, обосновывать возможность или невозможность определенных элементов текста.
	<b>Владеет:</b> навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	<b>Владеет:</b> - филологическими методиками анализа и правки текста; - навыками оценки приемов изложения, прогнозирования читательского восприятия; - навыками филологического исследования; - профессиональной редакторской зоркостью.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Подготовка оригинала к изданию					
1.	Тема 1. Понятие аппарата издания, его назначение и состав.	62	2	0		60
2.	Тема 2. Элементы и виды текста.	76	4	2		70
3.	Тема 3. Корректурa в	81,5	4	7,5		70

	редакционно-издательском процессе					
4	<b>Раздел 2.</b> Редакционная обработка авторского оригинала произведения					
5	Тема 1. Работа над композицией литературного произведения и анализ фактического материала.	81,5	4	7,5		70
6	Тема 2. Логические и психологические основы редактирования	81,5	4	7,5		70
7	Тема 3. Методика правки текста	102,9	4	9,5		89,4
8	Зачет					
	Экзамен	0,6				
	Контроль	18				
9	Итого за курсы 3/4/5	504	22	34		429,4
10	ИТОГО:	504	22	34		504

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата.

#### Типовой вариант контрольной работы ДОРОГУ ТОРИТ «ТЕАТРАЛЬНАЯ ВЕСНА»

**Театральные студии поселений - гордость района. Почти 20 лет каждую весну происходит здесь действо, равных по масштабности которому, пожалуй, не сыщешь. «Театральные встречи в провинции», ставшие фестивалем, вместили в себя огромный пласт жизненной энергии, мастерства, оптимизма.**

Не случайно число любительских м а л ы х театров год от года растет. Так, к примеру, театралы из Л...ого поселения привезли на смотрины три спектакля, два из них - детских.

Открыли фестиваль прологом к 90-летию Е...ого района,

которое отмечается в этом году, артисты х...ого Дома культуры, воссоздав историческую картинку съезда народных депутатов, избравшего первого председателя исполкома Петра К...ва. Масштаб происходивш- его дополнили яркие образы из народа, которые в зале живо представили колхозников и домохозяек. Автор идеи Надежда П...ва, как всегда, постаралась сделать свою работу динамичной, патриотичной и понятной.

Постановка театральной студии «Софит» «Историческое решение» принадлежит директору Х...ого ДК Максиму Ч...ову. Это его дебют на сельской сцене. Колоритной и запоминающейся была роль мальчика-разносчика газет в исполнении учащегося местной школы Александра Г...ого.

Театр — воспитатель детской души. Это легло в основу творческой деятельности театральной студии Л...ого поселения. Кукольный спектакль театра «Чародеи» — детище маленьких артистов. Кстати, куклы создавала местная мастерица Вера С...на. Даже отрицательные персонажи, такие как Змей Горыныч, Баба Яга, получились привлекательными. Руководитель театральной студии, художественный руководитель К...ого ДК Анжела Т...на поставила спектакль «Пусть всегда будет сказка» для детей, в котором роли исполняют тоже юные артисты.

Современное прочтение русской народной сказки «Каша из топора» не утратило главной идеи о том, что «сказка мир спасет. Ведь в ней душа прекрасного живет». Жизне утверждающим можно назвать моно спектакль Николая К...ова «Выразители русской души» по произведениям Александра Н...ева. Спектакль Л. Андреева «Баргамот и Гараська» тронул зрителя незадачливой историей городского Ивана Баргамотова и уличного пьянчужки Гараськи о проблеме человеческой жестокости и человечности, взаимовыручке, милосердии. Глубокий смысл в том, что каждый может оступиться в жизни, но относиться к нему как к изгою, нельзя.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Общая характеристика редакционно-издательского процесса (РИП), основные этапы. Основные составляющие РИП.
2. Состав и организационно-методические основы построения РИП.
3. Структура издательства. Функции подразделений и обязанности сотрудников. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности.
4. Авторский оригинал, его виды, состав, требования к оформлению, прием и рассмотрение.
5. Основные требования к таблицам, формулам, иллюстрациям. Понятие о компьютерной обработке иллюстраций.
6. Производственный этап РИП. Техническое редактирование. Формат издания. Основные элементы рабочего макета книги.
7. Художественное редактирование. Основные элементы внешнего и внутреннего оформления издания. Роль редактора на данном этапе.
8. Заключительный этап подготовки издания. Реклама и книжный маркетинг

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к зачету с оценкой и экзамену.*

**Вопросы к зачету с оценкой  
( А триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Редакционно-издательский процесс: общая характеристика, основные этапы.
2. Основные составляющие технологии редакционно-издательского процесса, ее объект и субъект, цель и продукт.
3. Цели и задачи редактирования как профессиональной деятельности.
4. Библиографический аппарат издания.
5. Вычитка рукописи.
6. Вычитка различных элементов оригинала.
7. Вычитка сложных и специальных видов текста.
8. Корректурa в редакционно-издательском процессе. Виды корректуры.
9. Специальные знаки, применяемые при корректуре.

**Вопросы к экзамену  
( В триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Текст как объект литературного редактирования. Основные характеристики текста.
2. Роль психологии в формировании представлений о литературной работе. Психологические предпосылки профессионального восприятия и правки текста. Общая схема работы редактора над текстом.
3. Редакторское чтение и исследование рукописи: задачи, основные методы и приемы.
4. Методики анализа текста. Филологические методики анализа текста.
5. Виды редактирования и виды правки.
6. Приемы логического анализа текста. Методика логического свертывания частей текста. Законы логики в практике редактирования. Типичные логические ошибки.
7. Обще понятие о композиции и структуре литературного произведения. Типы композиционных форм. Оценка композиции и требования к композиции. Работа над планом, начальными фразами и концовкой.
8. Связь композиции и рубрикации. Оценка и анализ рубрикации.
9. Рабочее оглавление: назначение, виды, требования к рабочему оглавлению.
10. Виды заголовков по степени содержательности, составу и форме заголовков. Виды заголовков по месту на полосе и относительно текста.
11. Работа редактора над содержанием литературного произведения. Виды логических ошибок. Виды заголовков по взаимодействию с текстом, по роли подчиненного текста.
12. Работа редактора над темой литературного произведения.
13. Понятие фактического материала. Оценка функциональных качеств фактов. Причины фактической неточности и недостоверности текстов. Фактические ошибки и их причины.
14. Работа редактора над цитатами.
15. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения.

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.1. Основная литература**

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование: учеб. пособие / Д. Э. Розенталь, К. И. Былинский.— 3-е изд., испр. и доп. — М.: НАУКА: ФЛИНТА, 2011.— 396 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://rucont.ru/efd/244110>

2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>.

3. Рябина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие для студентов вузов / Н.З. Рябина. — М.: Логос, 2008. — 253 с. [https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=84787](https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_view&book_id=84787)

## 5.2. Дополнительная литература

1. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>.

2. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 464 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211>.

3. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - Москва : Согласие, 2015. - 64 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113>.

4. Волгина Е. А. Стилистический анализ текста: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015 [Электронный ресурс]: <http://www.iprbookshop.ru/78708.html>.

5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие / Л.В. Рахманин. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 257 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364393> (02.03.2019).

6. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 119 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>.

7. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 218 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>.

8. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>.

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал. Включает</b> ссылки на порталы и сайты	Свободный доступ



		образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
--	--	--	--

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация обеспечена достаточным комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.