



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.01.04 Основы книговедения

**Направление подготовки:** 45.03.01 Филология  
**Направленность (профиль):** Издательское дело и редактирование  
**Квалификация (степень):** бакалавр  
**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** филологии  
**Кафедра:** литературоведения и журналистики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			
Семестр/триместр		5, 6	

Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		6	
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации		зачет	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		98	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент Ломакина С.А.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель изучения дисциплины:

дать представление о книговедении как науке, сущностных особенностях книги с книговедческой точки зрения.

### Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с системой книговедческого знания;
- охарактеризовать основные понятия и категории книговедения;
- сформировать представление о структуре изучаемой дисциплины и связи ее со смежными научными областями;
- определить основополагающие черты книги.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, на основе использования предметных знаний и применения современных образовательных технологий и методик, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов	<b>Знать:</b> - сущности и структуры образовательных процессов; - возможности использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; - основные этапы проектирования технологий.	<b>Знает:</b> основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогически технологий; условия выбора образовательных технологий для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	<b>Уметь:</b> - разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на практике; - учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; - осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и	<b>Умеет:</b> использовать специальные книговедческие знания в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; управлять учебными группами с целью вовлечения школьников в процесс обучения, мотивируя учебно-познавательную деятельность; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность

	<p>различных типах образовательных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;</li> <li>- организовывать учебный процесс с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;</li> </ul>	<p>обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства работы с книгой.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- способами проектной и инновационной деятельности в образовании.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками разработки культурно-образовательных программ для организации и проведения учебных и воспитательных занятий с использованием традиционных и инновационных технологий.</p>
<p><b>ПКС-2.</b> Способен применять предметные и метапредметные знания в сфере редакционно-издательской деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущностные характеристики книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;</li> <li>- основные приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации;</li> <li>- ключевые принципы и современные технологии редакторско-издательского процесса;</li> <li>- методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <p>сущностные характеристики книги, ее природу, функции; сходство и различие книги с другими формами социальной коммуникации; сущность, структуру, формы книжного издания как реальной, действительной книги, материально-предметной формы ее существования;</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла;</li> <li>- анализировать структуру и содержание материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;</li> <li>- работать с текстом, орфографией и стилем текста в различных форматах.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>ориентироваться в технологическом процессе книгоиздания;</p> <p>находить, обрабатывать, структурировать, фиксировать и предъявлять нужную информацию по заданной тематике и в заданной форме;</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и приемами исследовательской и практической</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками исследовательской и практической деятельности.</p>

	<p>работы в области устной и письменной коммуникации;</p> <p>- методикой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;</p> <p>- техника редакторского анализа текста.</p>	
--	--	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения** (не реализуется)

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Книговедение как наука.</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>30</b>
1.1	Тема 1. Введение: объект, предмет и методы книговедения.	11	1			10
1.2	Тема 2. Отечественная историография книговедения	23	1	2		20
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Книжное дело как система</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>34</b>
2.3.	Тема 3. Книга. Книжное дело. Книжное издание.	23	1	2		20
2.4	Тема 4. Система книговедческого знания.	15	1			14
	<i>Итого за 5 триместр</i>	<i>72</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>64</i>
2.5	Тема 5. Перспективные направления развития и актуальные проблемы общего книговедения.	36		2		34
3.	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
4.	<i>Итого за 6 триместр</i>	<i>36</i>		<i>2</i>		<i>34</i>
<b>5.</b>	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>98</b>

**Заочная форма обучения** (не реализуется)

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата

#### **Типовой вариант контрольной работы**

##### **Вариант А.**

1. Книговедческие центры 20-х-начала 30-х гг XX века.
2. Принципы типологии книжных изданий.

##### **Вариант Б.**

1. Состав и структура объекта книговедения.
2. Книга в системе понятий «контекст», «текст», «произведение».

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Буквенно-звуковое письмо (история и современность).
2. Бумага как материальная основа создания документа (история и современность).
3. Гражданский шрифт XVIII в.
4. Докирилловская письменность.
5. Иероглифическое письмо.
6. Изобретение орудий и средств письма (тушь, чернила, краска и т.п.).
7. Инструменты и способы нанесения информации на вещественный носитель (калам, гусиное перо, стило, карандаш и т. д.).
8. Художественное оформление детской книги в России в 19 веке.
9. История цифровой системы письма.
10. Кирилл и Мефодий-создатели славянской азбуки.
11. Материальная основа создания документа (история и современность).
12. Художественное оформление детской книги в России в 20 веке.
13. Основные этапы развития письма.
14. Письменная культура народов Востока.
15. Понятия «письмо», «письменность», «документ».
16. Свойства, функции письма.
17. Современные способы создания документа (симбиоз письменного, иллюстративного, фоно-и видеоматериалов).
18. Социальные функции письма.
19. Шрифт (история и современность)
20. Языки (история и современность).
21. Антикварная и букинистическая книга.
22. Будущее книги и книжного дела.
23. Выдающиеся ученые-книговеды зарубежных стран.
24. Выдающиеся ученые-книговеды России (жизнь и деятельность).
25. Деятельность А. С. Суворина.
26. Деятельность А. Ф. Девриена.

27. Деятельность А. Ф. Смирдина.
28. Деятельность И. Д. Сытина.
29. Деятельность Иоганна Гутенберга.
30. Деятельность М. О. Вольфа, А. Ф. Маркса.
31. Деятельность Ф. Ф. Павленкова.
32. Деятельность Франциска Скорины.
33. Иван Федоров-просветитель, книгоиздатель.
34. Издатели-коммерсанты первой половины XIX в.
35. Издатели-меценаты XIX в.
36. Издательская деятельность Академии наук и Московского университета в XVIII в.
37. Инкунабуальный период книгопечатания.
38. Искусство книги в России.
39. Искусство оформления миниатюрной книги.
40. История и развитие современного издательства.
41. Книговедческая печать (история и современное состояние).
42. Книжное дело в России в конце XX – нач. XXI вв.
43. Международное сотрудничество в книжном деле.
44. Международные и отечественные книжные выставки и ярмарки.
45. Периодическая печать (история и современность).
46. Просветительская деятельность Н. И. Новикова.
47. Реформы Петра I и книжное дело России.
48. Русская рукописная книга.
49. Средневековая рукописная книга.
50. Художники-иллюстраторы российской печатной книги.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, с использованием следующих оценочных материалов:

**Вопросы к зачету**  
**( 6 триместр, очно-заочная форма)**

1. Книговедение как наука: объект, предмет, компонентный состав.
2. Эволюция взглядов на книгу и книжное дело.
3. Книга в системе коммуникационных наук.
4. Памятники книжной культуры Руси XIV-XV в.
5. Возникновение книгопечатания в Москве. Типография И. Федорова и первых славянских печатников.
6. Социальные функции книги.
7. Книга и ее элементы. Общая характеристика.
8. Внешние элементы книги. Анализ на конкретной книге.
9. Внутренние элементы книги. Анализ на конкретной книге.
10. Основные методы анализа книги, их суть и отличия.
11. Книжное дело как система.

12. Московский печатный двор как центр книжной культуры XVII .
13. Книжное дело в России во время Великой Отечественной войны.
14. Книгораспространение (библиополистика). Общая характеристика.
15. Современные формы существования книжного дела.
16. Роль Н.И. Новикова в развитии русской книги во II половине XVIII в.
17. Книжное издание как материально-предметная форма книги. Содержание понятия «книжное издание».
18. Электронная книга, электронное издание, электронное книжное издание – определение и содержание понятия.
19. Состав книговедения. Общая характеристика составляющих научных дисциплин.
20. Книговедение и смежные дисциплины. Содержание и формы взаимодействия.
21. Крупнейшие универсальные издательские фирмы и спец. Издательства в России в XIX в
22. Основные формы письменности Древнего мира и античности.
23. Типология книжных изданий.
24. Деятельность Кирилла и Мефодия и возникновение славянской письменности.
25. Современные классификации книжных изданий, действующие в различных областях книжного дела.
26. Система книгоиздания в книжной торговле в СССР в 1960 -1980 гг.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634> (Дата обращения 10.04.2022г.)
2. Документоведение: учебник: [в 2 ч.]. — Санкт-Петербург: Профессия, 2013-2014. Ч. 2: Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. — 2014. — 463 с. <https://libcat.ru/knigi/nauka-i-obrazovanie/kulturologiya/45353-dokumentovedenie-chast-2-knigovedenie-i-istoriya-knigi.html> (Дата обращения 10.04.2022г.)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Баренбаум, Иосиф Евсеевич. История книги : [учеб. для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов] / Баренбаум, Иосиф Евсеевич. - 2-е изд., перераб. - М. : Книга, 1984. - 247 с. <http://library.lgaki.info:404/2017/История%20книги.pdf> (Дата обращения 10.04.2022г.)
2. Щербинина Ю.В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Ю.В. Щербинина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=476257>) (Дата обращения 10.04.2022г.)

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://kp.rsl.ru">http://kp.rsl.ru</a>	Книжные памятники Российской Федерации	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.prilib.ru">www.prilib.ru</a>	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина- Библиотека с старинными книгами в 2D и 3D.K	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.wdl.org">www.wdl.org</a>	Всемирная цифровая библиотека (WorldDigitalLibrary)	Свободный доступ
5.	<a href="http://redkayakniga.ru/knigovedenie/">http://redkayakniga.ru/knigovedenie/</a>	Книговедение: энциклопедический словарь	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ



## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.