

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.07 Основы книжного дела и редактирования

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль): Издательское дело и редактирование

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: филологии

Кафедра: литературоведения и журналистики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		2,3	
Семестр/триместр		6,7,8,9	

Лекции		20	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		26	
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации		2,1	
Контроль		18	
Иные формы работы		курсовой проект	
Самостоятельная работа		221,9	

Всего часов: 288

Трудоемкость: __8__ зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы: к.ф.н., доцент Попова Г.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

совершенствование литературной речи обучающихся и формирование начальных навыков в технике литературной правки создание у обучающихся системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора.

Задачи изучения дисциплины:

приобретение знаний о сущности, целях, задачах работы редактора; о литературном произведении и издании как объектах редактирования, их базовых характеристиках; о методических аспектах редакторского дела; выработка первоначальных навыков редактирования текста в соответствии с основными нормами русского литературного языка: орфографическими, лексико-грамматическими, синтаксическими и др.; овладение первичными навыками анализа литературного произведения и обработки авторского оригинала.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2	Знать: сущностные характеристики книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; - основные приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации; - ключевые принципы и современные технологии редакторско-издательского процесса; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)	Знает: сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; принципы проектирования изданий; основные задачи конструирования, иллюстрирования и оформления медиапродукта.
	Уметь: - выбирать методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; - анализировать структуру и содержание материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;	Умеет: находить, оценивать (классифицировать) и уметь исправлять все орфографические, пунктуационные, речевые ошибки и другие неточности

	<ul style="list-style-type: none"> - работать с текстом, орфографией и стилем текста в различных форматах. 	<p>словоупотребления в тексте; оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; обосновывать концепцию издания.</p>
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; - методикой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; - техника редакторского анализа текста. 	<p>Владеет:</p> <p>критериями редакторской оценки произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; навыками грамотного построения речи.</p>
УК-10	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и принятия экономических и финансовых решений в книжном деле при продвижении медиапродукта; - отдельные инструменты и методы формирования экономической культуры и финансовой грамотности для эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; - организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой понятий и базовых категорий дисциплины; - конкретными инструментами и

	финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	методами формирования экономической культуры и финансовой грамотности; - навыками самостоятельной разработки экономических и финансовых решений.
--	---	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения (не реализуется)

Очно-заочная форма обучения (при наличии)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. Раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
6 триместр						
	Раздел 1. Понятие редактирования, его природа и информационно-коммуникативная сущность					
1.	Тема 1.« Основы книжного дела и редактирования » как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи.		1	1		10
2.	Тема 2. Системность редакторской деятельности. Специфика издательского редактирования как вида деятельности.		1	1		5
3.	Тема3. Содержание понятия «современный издательский процесс».		2	2		5
	Раздел 2. Современный редактор.					
	Тема 1. Редактор как представитель общества. Цели и задачи редактора.		1	2		5
	Тема Редактор как организатор,		1	1		5

	проектировщик, конструктор книги.					
	Тема Редактор как помощник и партнер автора.		1	1		5
	Тема Профессиональная терминология.		1	1		10
	Тема Редактор как субъект деятельности			1		9
...	<i>Форма отчетности</i>					
	<i>Итого за 6 триместр</i>	72	8	10		54
7 триместр						
	Раздел 3. Литературное произведение как объект редактирования					
	Тема 1. Специфика литературного творчества как способа освоения действительности. Литературное произведение как продукт творчества		2	2		10
	Тема 2. Понятие типологии литературы. Редакторская (книгоиздательская) типология литературы.		1	2		10
	Тема 3. Виды литературы, принципы их дифференциации. Жанровые системы в составе того или иного вида литературы.		1	2		15
	Тема 4. Рецензирование как ключевой этап в процессе анализа литературного произведения		2	2		13,7
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Экзамен</i>				0,3
	<i>Итого за 7 триместр</i>	72	6	8		48,7
8 триместр						
	Раздел 4. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора					
	Тема 1. Задачи рецензирования.		1			10

	Тема 2.Виды рецензирования. Виды и жанры рецензий		1	1		10
	Тема 3.Рецензирование в издательстве. Редакторское чтение и анализ		1			10
	Тема4. Редакторское чтение и анализ литературного произведения, реализованного в составе авторского оригинала.		1			14
	Тема 5.Характеристика произведения, его разбор и выводы как ключевые элементы рецензии.			1		10
	Тема 6. Стратегия и тактика редактирования Критерии редакторской оценки			1		5
	Тема 7.Издание как объект редактирования			1		5
	<i>Форма отчетности</i>	<i>зачет</i>				
	<i>Итого за 8 семестр</i>	<i>72</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>64</i>
9 триместр						
	Раздел 5. Редакторская концепция издания					
	Тема 1.Редакторская правка. Виды и техника правки текстов			2		15
	Тема 2.Понятие об электронном издании		1	1		15
	Тема 3. Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)		1	1		20,2
	<i>Форма отчетности</i>	<i>экзамен, курсовой проект</i>				
	<i>Итого за 9 триместр</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>4</i>		<i>55,2</i>
	ИТОГО:	288	20	26		221,9

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата.

Типовой вариант контрольной работы (6 триместр)

1. Работа с текстами: анализ и разбор (в аудитории) текста с точки зрения его адресно -целевых, предметных, функциональных характеристик.
2. Проанализируйте издание (типологические характеристики, состав, аппарат и пр.).

Типовой вариант контрольной работы (7 триместр)

Контрольные вопросы и задания:

1. Каковы функции современного редактора?
2. Что такое замысел книги?
3. Что такое «типологическая триада»?
4. Охарактеризуйте редакторский анализ как профессиональный метод редактора.
5. Что относится к типологическим основаниям редакторского анализа?
6. Чем авторский оригинал отличается от оригинала издательского?
7. Каким образом редактор выстраивает отношения с автором?
8. Что такое редакторская правка?

Типовой вариант контрольной работы (8 триместр)

1. Проанализируйте издание (сборник, справочник, энциклопедия, литературно-художественная книга научного типа) с точки зрения основных составляющих редакторской концепции.

Типовой вариант контрольной работы (9 триместр)

1. Подготовьте рецензии с обязательным использованием ключевых элементов рецензии (характеристика произведения, его разбор и выводы)
2. Подготовьте аннотацию с использованием ее основных элементов на разные виды текстов (не менее 3-х)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, экзамена, курсового проекта с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к экзамену (7 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Специфика книжного дела и редактирования как вида деятельности
2. Логические основы редактирования.

3. Виды и техника правки текстов.
4. Правила составления библиографических списков.
5. Правила цитирования и оформления цитат. Смешение прямой и косвенной речи.
6. Современный издательский процесс: цели и задачи редактора
7. Характеристика субъекта и объекта редактирования, их отношений.
8. Литературное произведение как продукт творчества.
9. Сущность и задачи рецензирования.
10. Методика и техника редактирования.
11. Типологические основания редакторского анализа.
12. Издательский оригинал как предметная модель издания.
13. Специфика профессионального редакторского восприятия материала
14. Рецензирование как ключевой этап в процессе анализа литературного произведения
15. Редакторская (книгоиздательская) типология литературы
16. Текст как объект редактирования
17. Критерии редакторской оценки. Критерии общие и частные
18. Стратегия и тактика редактирования литературного произведения
19. Информационные технологии в книгоиздании и редактировании
20. Авторский замысел и условия его реализации
21. Рецензия как синтез, способ закрепления оценочных выводов и практических рекомендаций по совершенствованию произведения
22. Виды и жанры рецензий

Вопросы зачету

(8 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Проблемы профессионального общения редактора, способы их преодоления
2. Формы участия редактора в техническом и художественном редактировании
3. Издание как объект редактирования
4. Издание как книговедческое понятие.
5. Литературное произведение как элемент издания.
6. Понятие типологии изданий. Типологические признаки (характеристики) издания и их использование при моделировании издания.
7. Программируемый социальный эффект издания.
8. Целевое и читательское назначение как комплексный признак и критерий.
9. Моделирование в редакторском деле. Понятие модели, виды моделей.
10. Издательский оригинал как предметная модель издания.
11. Аппарат издания, его состав, функции, принципы формирования и редактирования (редакторской подготовки).
12. Принципы оформления издания.
13. Понятие об электронном издании.
14. Виды и жанры рецензий
15. Характеристика произведения, его разбор и выводы как ключевые элементы рецензии

16. Специфика издательского редактирования как вида деятельности
17. Состав и структура объекта редактирования
18. Литературное произведение и издание как базовые элементы в структуре комплексного объекта
19. Понятие концепции издания, основные принципы ее разработки редактором

Вопросы к экзамену

(9 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Анализ авторской концепции. Оценка реализации авторского замысла
2. Критерии оценки нетекстовых средств представления информации
3. Критерии оценки аппарата издания
4. Логические основания редактирования
5. Редакторские решения и внутреннее убеждение редактора как условие и основа их принятия,
6. Логические основы редактирования.
7. Виды и техника правки текстов.
8. Правила составления библиографических списков.
9. Правила цитирования и оформления цитат. Смещение прямой и косвенной речи.
10. Жанры периодической печати.
11. Авторский оригинал произведения. Книговедческая трактовка понятия «текст».
12. Соотношение понятий «литературное произведение» и «текст».
13. Традиционная классификация текстов
14. Субъекты РИП, ведущая роль редактора
15. Основные составляющие редакционно-издательского процесса
16. Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)
17. Система межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу

Примерные темы курсового проекта

(9 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Проблема типологии изданий и ее значение для теории и практики редактирования
2. Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе
3. Вклад ученых в развитие редакторского мастерства
4. Редакторский опыт и его специфика в советский период
5. Особенности развития редакторской школы в начале XX века
6. Редактирование справочно-энциклопедической литературы
7. Редакторское заключение: цели, задачи, структура.
8. Принципы оценки авторского оригинала в издательстве.
9. Виды и типы рецензий.
10. Редакторский анализ – профессиональный метод редактора.
11. Факт и его интерпретация.

12. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки.
13. Работа редактора над композицией произведения.
14. Вступительная статья, ее роль в изданиях произведений художественной литературы.
15. Предисловие, послесловие: целевое назначение, особенности редактирования.
16. Работа редактора над аннотацией к разным типам изданий.
17. Комментарии, примечания. Правила их редакторской подготовки.
18. Аппарат периодического издания, его редакторская подготовка.
19. Работа редактора над цитатами.
20. Виды правки, методика правки текста.
21. Редактирование – творческий процесс.
22. Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
23. Роль редактора в повышении культуры издания.
24. Работа редактора над языком и стилем произведения.
25. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634> (Дата обращения 10.04.2022г.)
2. Документоведение: учебник: [в 2 ч.]. — Санкт-Петербург: Профессия, 2013-2014. Ч. 2: Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. — 2014. — 463 с. <https://libcat.ru/knigi/nauka-i-obrazovanie/kulturologiya/45353-dokumentovedenie-chast-2-knigovedenie-i-istoriya-knigi.html> (Дата обращения 10.04.2022г.)

4.2. Дополнительная литература

1. Баренбаум, Иосиф Евсеевич. История книги : [учеб. для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов] / Баренбаум, Иосиф Евсеевич. - 2-е изд., перераб. - М. : Книга, 1984. - 247 с. <http://library.lgaki.info:404/2017/История%20книги.pdf> (Дата обращения 10.04.2022г.)
2. Щербинина Ю.В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Ю.В. Щербинина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=476257>) (Дата обращения 10.04.2022г.)
3. Жарков И.А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций. —М., 2006. —68 с.
4. Рябина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. - М., 2004. —320 с.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	http://redkayakniga.ru/knigovedenie/	Книговедение: энциклопедический словарь	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.