

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»



ПРОГРАММА

Учебная практика

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль): Издательское дело и редактирование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Институт: филологии

Кафедра: русского языка, методики его преподавания и документоведения

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		4	
Семестр / триместр		10	
Форма отчетности		ЗаО	
Контактная работа		0,5	
Самостоятельная работа		107,5	

Всего часов: 108 .

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент
кафедры литературоведения и журналистики Харитонов О.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная

1.2. Тип практики: ознакомительная практика

1.3. Цель практики: обеспечить дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы знаний, умений, навыков профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки 45.03.01 Филология, направленностью (профилем) Издательское дело и редактирование.

1.4 Задачи практики:

- 1) изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов, определяющих организацию и технологию филологического образования в вузе, систематизация сведений о специфике избранного направления подготовки;
- 2) знакомство со спецификой работы кафедры как структурного подразделения вуза;
- 3) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время обучения, и приобретение умений и навыков на основе этих знаний;
- 4) развитие профессионального мышления;
- 5) знакомство с основами будущей профессиональной деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ПКС-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, на основе использования предметных знаний и применения	<i>Знать:</i> - сущности и структуры образовательных процессов; - возможности использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; - основные этапы проектирования технологий.	Знает: - сущности и структуры образовательных процессов; - возможности использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
	<i>Уметь:</i> - разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на	Умеет: - разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на

<p>современных образовательных технологий и методик, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; - осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений; - организовывать внеучебную деятельность обучающихся; - организовывать учебный процесс с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; 	<p>практике;</p>
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; - способами проектной и инновационной деятельности в образовании. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами проектной и инновационной деятельности в образовании.
<p>ПКС-2. Способен применять предметные и метапредметные знания в сфере редакционн</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностные характеристики книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; - основные приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации; - ключевые принципы и современные технологии редакторско-издательского 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации;

о-издательско й деятельност и	процесса; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)	
	<i>Уметь:</i> - выбирать методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; - анализировать структуру и содержание материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; - работать с текстом, орфографией и стилем текста в различных форматах.	<i>Умеет:</i> - выбирать методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; - анализировать структуру и содержание материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; - работать с текстом, орфографией и стилем текста в различных форматах.
	<i>Владеть:</i> - основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; - методикой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; - техника редакторского анализа текста.	<i>Владеет:</i> - основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; - методикой редактирования авторских оригиналов книжных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; - техника редакторского анализа текста.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО): ознакомительная практика (Б2.В.01.01(У) реализуется в рамках части, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика»

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Не реализуется

Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы – 0,5 часа

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).

4. Зачет с оценкой (0,2). Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Заочная форма обучения

Не реализуется

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Учебная практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленностью (профилем) «Издательское дело и редактирование» включает три этапа: организационный, основной и итоговый.

Организационный этап: участие бакалавров в установочной конференции, знакомство с Положением о практике, программой учебной практики, критериями оценки работы обучающихся, отчетной документацией, порядком подведения итогов, обсуждение с руководителем практики и методистами рабочего графика (плана) проведения практики.

Основной этап: знакомство с основными положениями государственного стандарта высшего образования, со спецификой работы кафедры литературоведения и журналистики как структурного подразделения вуза, научной и учебно-методической деятельностью преподавателей кафедры, с основными формами и структурой учебно-методических материалов преподавателей кафедры; проведение экспертизы учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам, подготовка рецензии; ведение дневника практики.

Итоговый этап: подготовка письменного отчета по практике, участие в итоговой конференции по практике.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	ПКС-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность, в том числе педагогическую, на основе использования предметных знаний и применения современных образовательных технологий и методик, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов	На всех этапах
2.	ПКС-2. Способен применять предметные и метапредметные знания в сфере редакционно-издательской деятельности	На всех этапах

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рецензии значительное место должно быть уделено концептуальному анализу содержания учебного или учебно-методического пособия.

Примерные критерии оценки материалов:

- соответствие названия учебного издания его содержанию;
- соответствие содержания учебного материала требованиям ФГОС, примерной программе;
- логичность и последовательность изложения материала;
- отличие учебного издания от имеющейся учебной литературы по данному вопросу;
- научный и методический уровень изложения материала;
- соответствие содержания учебного издания современному уровню развития науки данной сферы деятельности;
- наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т.п.);
- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу.

Объем рецензии составляет 1 – 1,5 стр. печатного текста (формата А4). Поля: сверху – 2 см., справа – 1,5 см., слева – 2,5 см., внизу – 2 см., размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный, форматирование по ширине страницы, абзацный отступ – 1,25.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по ознакомительной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по

практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

организационный, основной, итоговый

4.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе кафедры литературоведения и журналистики ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Жуков, Р.С. В помощь студентам-исследователям : учебное пособие / Р.С. Жуков, Д.В. Смышляев. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232668> (дата обращения: 17.05.2020). – ISBN 978-5-8353-1530-7. – Текст : электронный.
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с. : схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 17.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21840-2. – Текст : электронный.
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). –

Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 17.05.2020). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

5.2. Специализированные периодические издания

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.82-2001. – Введ. 2002-07-01. – М., 2001.
2. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 – <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>
3. Справочник библиографа. Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб., 2002.
4. Основные стандарты по издательскому делу. Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М., 2009.
5. Основы информационной культуры. Библиография [Электронный ресурс]: учебное пособие. Вып. 1 / А. В. Кириленко; ред. Е. Г. Расплетинной. – Электрон. текстовые дан. – СанктПетербург: СПбГУ ИТМО, 2008. – 156 с.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://window.edu.ru/	Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	Свободный доступ
2.	http://school-collection.edu.ru/	«Образовательный ресурс России»	Свободный доступ
3.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационнообразовательных ресурсов (ФЦИОР)	Свободный доступ
4.	http://www.studentlibrary.ru/	Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	Свободный доступ
5.	http://rvb.ru/	Русская виртуальная библиотека	Свободный доступ
6.	http://ruscorpora.ru/	Национальный корпус русского языка	Свободный доступ
7.	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека «e-Library»	Свободный доступ
8.	http://www.iprbooks.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Свободный доступ
9.	https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, Flash-технологии.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(при необходимости)*

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с	Свободный доступ

		титул. экрана сайта «Ар-бикон».	
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится редакторская практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).