

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки** 46.03.01 История

**Направленность (профиль)** История

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная **Институт**  
истории и культуры

**Кафедра** истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		5
Семестр / триместр	8		10
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2		зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа (Иные формы работы)	2		0,6
Самостоятельная работа	321,8		323,2

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единиц.**

Разработчик(и) программы:

кандидат исторических наук, доцент

О.А. Котлярова

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

**Тип практики:** Преддипломная.

**1.3. Цель практики:** углубление практического опыта обучающихся, полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, апробация результатов научноисследовательской работы по выбранной тематике исследования в сферах науки, образования, культуры. **1.4. Задачи практики:**

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- сбор необходимых документов и материалы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе обучения по выбранному направлению подготовки;
- ознакомление с основами профессиональной деятельности посредством участия в работе выпускающей кафедры или профильных организаций;
- формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций с учетом трудовых функций научно-исследовательской и педагогической видов деятельности; - формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) общекультурные (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**б) профессиональные (ПК):** *(для бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации);*

- способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6);
- способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7);
- способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8); - способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);

**в) специальные (СК): (для бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации);**

- способность к работе с информационными системами и специализированными архивами (СК-1).

### Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция;</li> <li>- содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение; особенности и технологии реализации самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- приемами целеполагания во временной перспективе,</li> <li>- способами планирования и организации профессиональной деятельности</li> <li>- самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности.</li> </ul>

ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– хронологию основных событий;</li> <li>– методологические теории и принципы современной исторической науки;</li> <li>– методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области всеобщей и отечественной истории; место человека в историческом процессе, политической организации общества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно работать с различными историческими источниками; анализировать исторические процессы и явления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией; – навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации в области истории; методиками обобщения и синтеза исторического наследия в рамках всеобщей и отечественной истории.</li> </ul>
ПК-7	– методологические теории и	– самостоятельно работать с различными	– навыками сбора, обработки,

	принципы историографии; методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области истории.	историческими источниками; – анализировать историографические материалы; критически воспринимать концепции различных историографических школ.	критического анализа и систематизации информации в области исторических дисциплин; методиками обобщения и синтеза историографического наследия.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-8	– методологические теории и принципы исторической науки; методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области истории.	– самостоятельно работать с различными историческими источниками; – использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; критически воспринимать историческую информацию.	– навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации в области исторических дисциплин; методиками обобщения и синтеза исторического наследия.
ПК-9	– методологические теории и принципы современной науки; исторические особенности, процесс создания, эволюции и современное состояние отечественных систем государственного и ведомственного хранения документов.	– самостоятельно работать с различными источниками информации; анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах.	– основными проблемами в области архивоведения, музееведения и библиотечного дела; основами информационноаналитической деятельности и способностью применить их в профессиональной сфере.
СК-1	- основные источники информации и информационные системы; исторические особенности, - процесс создания, эволюции и	- самостоятельная работа с различными источниками информации; - анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для хранения	- методикой работы с информацией; - методикой работы в архивах тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела и

	современное состояние информации	информации - иметь навыки информационных технологий в поиске ис-	
	специализированные архивы	точников и литературы	способностью применить их в профессиональной сфере - способностью применения новейших методик обработки информации и применения данных навыков в профессиональной сфере

**1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):** реализуется в рамках вариативной части Блока 2 Практики – Б2.В.04 (П) Преддипломная практика. Практика является завершающим этапом в обучении перед подготовкой процедуры защиты выпускной квалификационной работы. По итогам преддипломной практики выпускающая кафедра принимает решение о готовности обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, состоятельности выводов, результаты исследования. Данный вид практики демонстрирует уровень сформированности определяющих компетенций освоения образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) История.

**1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики – 6 недель.

**1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 2,2 час. Продолжительность контактной работы – 6 недель.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной (преддипломной) практике
1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики	- проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики: разъясняется цель, задачи, содержание,	- знакомство с учебно-методической литературой по предмету; информационноой базой	Раздел I. (информационный)
	формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и порядок отчетности		
2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.	- работа с текущей документацией и архивными материалами, периодической печатью, - источниковедческий анализ, первичная обработка и извлечение необходимой информации; - анализ и систематизация полученных результатов исследования, фиксация их в отчетах; - подготовка и проведение историкокультурных и образовательных мероприятий.	- сбор, обработка и анализ исторических источников в соответствии с тематикой исследования; - обработка и анализ полученных архивных материалов; - формирования электронной базы данных; - историографический анализ основной и дополнительной литературы; - разработка учебно-методических материалов по тематике исследования	Раздел 2. (график практики, дневник преддипломной практики, сопроводительная документация)

3. Заключительный этап - анализ, обработка и систематизация полученной информации, подготовка документации.	Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике. Анализ студенческой педагогической деятельности и опыта организации образовательного процесса в процессе практики. Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция.	Оформление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции.	Раздел3. (аналитический)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Документация по преддипломной практике предоставляется на кафедру истории историко-культурного наследия. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты составляют график проведения и выполнения необходимых видов работ, отражают этапы прохождения практики в дневнике, выполняют задания научного руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики;
- рабочий график преддипломной практики;
- отзыв научного руководителя;
- текст выпускной квалификационной работы.

**В дневнике** должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы. Дневник подписывается руководителем практики от университета.

**График** отражает сущность и конкретизирует содержание каждого этапа практики, содержит отметку о выполнении, которую ставит научный руководитель. График согласуется научным руководителем, заведующим кафедрой, руководителем практики от университета и подтверждается самим студентом.

**Отчет** должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.

3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика.

**Отзыв** научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характеристик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

#### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>

1	<p><b>З (ОК-7):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция;</li> <li>- содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение;</li> <li>- особенности и технологии реализации самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul>	Подготовительный этап	дневник, отчет, график
2	<p><b>У (ОК-7):</b></p> <p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>	Подготовительный этап	дневник, отчет, график
3	<p><b>В (ОК-7):</b></p> <p>приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- приемами целеполагания во временной перспективе,</li> <li>- способами планирования и организации профессиональной деятельности</li> <li>- самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности.</li> </ul>	Подготовительный этап	дневник, отчет, график

4	<b>З (ПК-6):</b> – хронологию основных событий; – методологические теории и принципы современной исторической науки; – методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области всеобщей и отечественной истории; место человека в историческом процессе, политической организации общества.	Подготовительный этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалификационной работы
5	<b>У (ПК-6):</b> – самостоятельно работать с различными историческими источниками;	Подготовительный этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалифи-

	анализировать исторические процессы и явления.		кационной работы
6	<b>В (ПК-6):</b> – терминологией; – навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации в области истории; методиками обобщения и синтеза исторического наследия в рамках всеобщей и отечественной истории.	Подготовительный этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалификационной работы
7	<b>З (ПК-7):</b> – методологические теории и принципы историографии; методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области истории.	Основной этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалификационной работы
8	<b>У (ПК-7):</b> – самостоятельно работать с различными историческими источниками; – анализировать историографические материалы; критически воспринимать концепции различных историографических школ.	Основной этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалификационной работы
9	<b>В (ПК-7):</b> – навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации в области исторических дисциплин;	Основной этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалификационной работы

	методиками обобщения и синтеза историографического наследия.		
10	<b>З (ПК-8):</b> – методологические теории и принципы исторической науки; методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области истории.	Основной этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалификационной работы
11	<b>У (ПК-8):</b> – самостоятельно работать с различными историческими источниками; – использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; критически воспринимать историческую информацию.	Основной этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалификационной работы
12	<b>В (ПК-8):</b> – навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации в области исторических дисциплин; методиками обобщения и синтеза исторического наследия.	Основной этап	дневник, отчет, график, текст выпускной квалификационной работы

- 13 **З (ПК-9):** Основной этап дневник, отчет,  
– методологические теории и принципы исторической науки;  
график, текст выпускной квалификационной работы  
– исторические особенности, процесс создания, эволюции и современное состояние отечественных систем государственного и ведомственного хранения документов.
- 14 **У (ПК-9):** Основной этап дневник, отчет,  
– самостоятельно работать с различными источниками информации; график, текст выпускной квалификационной работы  
– анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах.
- 15 **В (ПК-9):** Основной этап дневник, отчет,  
– основными проблемами в области архивоведения, музейного дела; график, текст выпускной квалификационной работы  
и библиотечного дела; основными методами работы с документами

16	<p>информационно-аналитической деятельности и способностью применить их в профессиональной сфере.</p> <p><b>З (СК-1):</b> Заключительный дневник, отчет,</p> <p>- основные источники информации и этап график, текст выинформационные</p>		
17	<p>системы; пусковой квалифиисторические особенности, кационной работы, - процесс создания, эволюции и презентационные современное состояние информации матриалы (прилоспециализированные архивы жения)</p> <p><b>У (СК-1):</b> Заключительный дневник, отчет,</p> <p>- самостоятельная работа с различными этап график, текст выисточниками</p>		
	<p>информации; пусковой квалифи-</p> <p>- анализировать и оценивать процессы и для хранения презентационные информации</p> <p>- иметь навыки информационных техно- жения) логий в поиске источников и литературы</p>	кационной работы, явления, характерные	матриалы (прило-
18	<p><b>В (СК-1):</b> Заключительный дневник, отчет,</p> <p>- методикой работы с информацией; этап график, текст вы-</p> <p>методикой работы в архивах пусковой квалифитенденциями</p> <p>развития информационно- кационной работы,</p> <p>документационного обеспечения презентационные управления</p> <p>и архивного дела и матриалы</p> <p>(прилоспособностью применить их в жения)</p> <p>профессиональной сфере</p> <p>- способностью применения новейших методик обработки информации и применения данных навыков в профессиональной сфере</p>		

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций

ОК-7	Подготовительный этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения педагогической практики, в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающимися-ся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Успешно завершённая практика. Грамотно, самостоятельно оформленный отчет. Демонстрация знаний основных методических приемов в работе, умение изложить материал.
ПК-6	Подготовительный этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения педагогической практики, в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающимися-ся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Грамотно, самостоятельно оформленный отчет. Демонстрация знаний основных методических приемов в работе, умение изложить материал.
ПК-7	Основной этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения педагогической практики, в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающимися-ся ФГБОУ ВО	Грамотно, самостоятельно оформленный отчет. Демонстрация знаний основных методических приемов в работе, умение изложить материал.

		«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	
ПК-8	Основной этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения педагогической практики, в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающимися ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Грамотно, самостоятельно оформленный отчет. Демонстрация знаний основных методических приемов в работе, умение изложить материал.
ПК-9	Основной этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения педагогической практики, в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающимися ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Грамотно, самостоятельно оформленный отчет. Демонстрация знаний основных методических приемов в работе, умение изложить материал.
СК-1	Заключительный этап	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения педагогической практики, в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающимися ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»	Грамотно, самостоятельно оформленный отчет. Демонстрация знаний основных методических приемов в работе, умение изложить материал.

**Описание шкалы оценивания**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

**4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы** В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы на итоговой конференции. Во внимание также принимается:
- содержание отзыва руководителя практики;
- степень готовности текста выпускной квалификационной работы.

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования**

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет всю необходимую документацию по практике руководителю практики.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики.
2. Основной этап – сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.
3. Заключительный этап-анализ, обработка и систематизация полученной информации. Итоговая конференция.

### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на выпускающей кафедре, а также на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) История:

МБОУ «СШ № 1 им. М.М. Пришвина», МБОУ лицей № 5, МБОУ «СШ №8 города Ельца», МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Гимназия №11 города Ельца», «МБОУ СШ №12 города Ельца», МБОУ «ОШ №15 города Ельца», МБОУ «ОШ №17 им. Т.Н. Хренникова», МБОУ «СШ № 23 города Ельца», МОУ «СШ №24 города Ельца», МБОУ «Гимназия №97 г. Ельца», МБОУ «Школа № 19 города Ельца», МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников города Ельца»; государственная дирекция культурного наследия Липецкой области, «ООО Археологический парк «Аргамач», МБУК «Елецкий краеведческий музей», архивный отдел администрации Елецкого муниципального района, выпускающая кафедра истории и историко-культурного наследия.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики *Основная литература*

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: дата обращения: 18.10.2020). – Текст : электронный.
2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (дата обращения: 28.10.2020). – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература*

1. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации : [16+] / В.А. Бейзеров. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143> (дата обращения: дата обращения: 18.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2079-0. – Текст : электронный.
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика среды: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699> (дата обращения: дата обращения: 18.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9742-9. – DOI 10.23681/496699. – Текст : электронный.
3. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Возрастно-педагогическое консультирование : учебное пособие : [16+] / Е.В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 308 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567491> (дата обращения: дата обращения: 18.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01456-7. – Текст : электронный.
4. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2010.

– 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: дата обращения: 18.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 18.10.2020). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.

### *Интернет-ресурсы*

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электроннобиблиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/hammurap.htm">http://www.hist.msu.ru/ER/ Etext/hammurap.htm</a>	Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова	свободный
3.	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный
4	<a href="http://www.igh.ru/">http://www.igh.ru/</a>	Научная электронная библиотека Института всеобщей истории Российской академии наук	свободный
5.	<a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>	Библиотека Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук	свободный

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды университета;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений; - организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.