

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.
БУНИНА**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

ПРОГРАММА

Б2.О.01.02(У) Учебная практика

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) История России и зарубежных стран

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт истории и культуры

Кафедра истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Самостоятельная работа	214,5		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат исторических наук, доцент О.А. Котлярова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики:

Учебная

1.2. Тип практики:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1.3. Цель практики: формирование навыков, необходимых для организации и проведения научных исследований в области истории России и зарубежных стран, связанных с разработкой актуальных проблем исторического знания. Закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам; проведение научных исследований в составе творческого коллектива, приобретение навыков апробации научных результатов своей деятельности на конференциях, семинарах и круглых столах; публикация материалов исследования в рецензируемых научных журналах и в сборниках научных конференций, создание цифровых научных сообществ.

1.4. Задачи практики:

- подготовка к проведению самостоятельного изучения выбранной проблематики в контексте ее актуальности и наукосообразности в системе фундаментальных социально-политических исследований;
- формирование профессиональных компетенций в области систематизации исторических явлений на фоне междисциплинарных исследований;
- получение опыта подготовки, проведения и организации научно-методических мероприятий и участия в них (конференции, семинары, рецензирование научных статей и т.п.);
- апробация результатов исследований (доклады, статьи, учебно-методические разработки);
- формирование умений работы в современной научно-информационной среде (электронные библиотечные системы, цифровые архивы, российские и международные базы данных).

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: рассредоточенная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты
УК 1 - способен осуществить поиск, критический анализ и синтез	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	Знает: - методы поиска научной информации и работы с ней; - сущность системного подхода в научно-исследовательской работе по истории.

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия в области научно-исследовательской работы; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски в рамках научно-исследовательской работы по истории.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения научной задачи в области исторического анализа; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок исторических событий, явлений, процессов.
УК 2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования научно-исследовательского проекта по истории, определения оптимальных способов его реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели научной работы по истории, обеспечивающих ее достижение; - составление плана научного исследования, сроки его выполнения.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных в научной работе задач; - навыками публичного выступления на конференциях, семинарах и круглых столах по вопросам исторического анализа событий, явлений, процессов.
УК 3 способен	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для

<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует.</p>	<p>достижения реализации междисциплинарного и интегрированного с другими науками исследованиями; - технологии сотрудничества в профессиональном сообществе историков.</p>
	<p>Умеет: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Умеет: - определять руководить проектом; - организовать (учебную, деловую, неформальную) исследовательскую атмосферу; - оценивать последствия своих заявлений, выводов и гипотез в области исторической интерпретации.</p>
	<p>Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>	<p>Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене опытом, результатами своего исследования с учетом профессиональных интересов других сотрудников.</p>
<p>ОПК -5 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: – принципы работы электронных и цифровых архивов, музеев и баз данных по истории; - принципы соблюдения авторского права и работу систем проверки научного текста на плагиат.</p>
	<p>Умеет: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: – обоснованно выбирать современные информационные базы данных с учетом достижения современной исторической науки.</p>
	<p>Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет: навыками работы в цифровых библиотечных системах, электронных исследовательских базах.</p>
<p>ПКС-5 способность</p>	<p>Знает: - особенности исторических</p>	<p>Знает: - особенности исторических</p>

использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии	исследованиях в области археологии; - специфику развития археологических методов;	исследованиях в области археологии; - методику археологических исследований в своем регионе.
	Умеет: - использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии;	Умеет: - использовать в исторических исследованиях достижение современной археологии
	Владеет: - базовыми знаниями в области археологии; - принципами и приемами археологических исследований.	Владеет: - навыками работы в археологическом комплексе; - навыками систематизации археологических памятников.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках обязательной части блока Б2. Практика

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 6 з.е.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях: 2 недели

Объем контактной работы – 1,5 часа.

Установочная конференция, групповая консультация (1 раз в 2 недели - промежуточный отчет на цифровой платформе), итоговая конференция.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Виды деятельности	Содержание практических заданий
1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики	- проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской практики: -разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок	- знакомство с учебно-методической литературой по предмету; - составление плана работы; - оформление сопроводительных документов.

	прохождения учебной практики и порядок отчетности.	
2. Основной этап – работа по сбору и обработке теоретических и методических материалов	<ul style="list-style-type: none"> - работа с текущей документацией и архивными материалами, периодической печатью, - источниковедческий анализ, первичная обработка и извлечение необходимой информации; - анализ и систематизация полученных результатов исследования, фиксация их в отчетах; - подготовка тезисов доклада. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ исторических источников в соответствии с тематикой исследования; - обработка и анализ полученных архивных материалов; - формирования электронной базы данных; - историографический анализ основной и дополнительной литературы; - разработка учебно-методических материалов по тематике исследования
3. Результативно-аналитический - анализ, обработка и систематизация полученной информации, подготовка документации.	<p>Анализ, обработка и систематизация полученной информации.</p> <p>Выступление с докладом, публикация статьи.</p> <p>Подготовка дневника и отчета по практике. Анализ студенческой педагогической деятельности и опыта организации образовательного процесса в процессе практики.</p> <p>Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция.</p>	Оформление отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основной
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	подготовительный, основной
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основной, результативно-аналитический
4.	ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	подготовительный, основной, результативно-аналитический
5.	ПКС-5 Способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии	подготовительный, основной, результативно-аналитический

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

1. Представьте аннотацию Вашего исследования на русском и английском языке в соответствии с требованиями к апробации результатов научно-исследовательской деятельности по выбранной с научным руководителем тематике.
2. Заполните таблицу, содержащую перечень источников и литературы по теме исследования, укажите электронный ресурс и режим доступа.

Источники	Литература
-----------	------------

3. Перечислите основные требования к оформлению текста статьи.
4. Проанализируйте введения с точки зрения анализа научно-методического аппарата.
5. Укажите проблематику структурных компонентов исследования.
6. Представьте электронную базу данных по выбранной тематике.
7. Представьте отчет об оригинальности текста статьи.
8. Раскройте перспективы тематики для научного исследования и практической реализации.
9. Представьте перечень авторских разработок по выбранной тематике исследования (тезисы, выступления, презентации, статьи, доклады, публикации и т.п.).
10. Представить тезисы для выступления.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

Документация по учебной практике предоставляется на кафедру истории историко-культурного наследия. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты заполняют дневник, выполняют задания руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- отчет о прохождении практики (с гиперссылкой на РИНЦ с выходными данными статьи, программа конференции, в которой принимали участие);
- характеристику от профильной организации (или кафедры, научного руководителя);
- аттестационный лист.

В дневнике должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы. Дневник подписывается руководителем практики от университета.

Отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.
2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.
3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.
4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика.

Отзыв научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характеристик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики, спецификой работы профильных учреждений и организаций
2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для публикации, доклада, презентации.
3. Результативно-аналитический – передача ВКР на кафедру с сопроводительной документацией для дальнейшего рецензирования.

4.2. Базы практики:

выпускающая кафедра истории и историко-культурного наследия.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172156> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователя» (Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный.
2. Новиков, М. С. История (история России, всеобщая история) : учебное пособие / М. С. Новиков. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-907507-60-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240770> (дата обращения: 11.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Специализированные периодические издания

1. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 01.04.2022). — Библиогр.: с. 60. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России.	Свободный доступ

		Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы	
2.	https://www.culture.ru/s/	Спецпроекты: лучшее о культурном наследии России	Свободный доступ
3.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
4.	https://philologist.livejournal.com/7334643.html	20 важнейших просветительских проектов современной России	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	https://culturaonline.ru/proekty/	Просветительский культурный проект «Культура онлайн»	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (не предусмотрено)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии¹ и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и	Свободный доступ

		образования	
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библиотечных консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон».	Свободный доступ
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.