

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.А. БУНИНА»**

«Утверждаю»
Директор института культуры,
истории и права
Карпачева И.А.



ПРОГРАММА

Б2.О. 02. 01 (П) Преддипломная практика

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) История России и зарубежных стран

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт истории и культуры

Кафедра истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	
Курс	4		
Семестр / триместр	8		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Самостоятельная работа	214		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы: доцент, канд. истор. наук Котлярова О.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

1.2. Тип практики:

Преддипломная.

1.3. Цель практики: углубление практического опыта обучающихся, полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, апробация результатов научно-исследовательской работы по выбранной тематике исследования в сферах науки, образования, культуры.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- сбор необходимых документов и материалы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе обучения по выбранному направлению подготовки;
- ознакомление с основами профессиональной деятельности посредством участия в работе выпускающей кафедры или профильных организаций;
- формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций с учетом трудовых функций научно-исследовательской и педагогической видов деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих-	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Знает: - основы проектирования основных этапов подготовки защиты-выпускной квалификационной работы по направлению подготовки; - нормативно-правовую базу научно-исследовательской работы по истории.
	Уметь: - формулировать совокупность	Умеет: - формулировать научно-

ресурсы и ограничений	взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	методический аппарат исследования с учетом достижения современной исторической науки; - грамотно интерпретировать и цитировать научные работы по истории России и зарубежных стран
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Владеет: - навыками формирования гипотезы исследования; - составления историографической базы исследования.
ОПК-1 способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: - законы нормативные основы своей профессиональной деятельности; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - основные приемы критического анализа исторических источников.	Знает: - структуру и закономерности отбора исторических источников для исследования; - систематизации и взаимосвязь исторических фактов, событий и процессов согласно выбранной тематики.
	Уметь: - применять основные приемы работы с историческими источниками в сфере своей профессиональной этики.	Умеет: - ставить и решать задачи историка-исследователя; - использовать знания по истории в профессиональной деятельности вне зависимости от области применения теоретических знаний.
	Владеть: - действиями по критическому анализу исторических источников; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями научного сообщества и с учетом достижений современного источниковедения.	Владеет: - навыками критического анализа; - инструментами источниковедческой работы по заявленной тематике.
ОПК-2 способен применять знание основных проблем в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией	Знать: - достижения новейшей историографии по изучаемой проблематике; - историю, закономерности и принципы построения и историографии; основы историографии.	Знает: – систему построения научно-исследовательского аппарата по выбранной теме; - правила оформления цитирования источников и литературы по выбранной проблематике.
	Уметь:	Умеет:

прошлого в историографической теории и практике	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отдельные историографические направления; • использовать достижения историографии; 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать достижения исторической науки по выбранной проблеме исследования; - отдельные историографические направления; - классифицировать научные труды по исследуемой проблеме.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами работы с достижениями собранной историографии; - основными приемами работы с историческими материалами мировой историографии. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами работы с различными историческими жанрами и стилями (монографиями, тезисами, публикациями, мемуарами, документальными источниками)
ОПК-3 способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижения новейшей историографии по изучаемой проблематике; - историю, закономерности и принципы построения и историографии; основы историографии. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы аналитической деятельности историка с точки зрения достоверности и объективности; - толкование и объяснение исторических закономерностей и специфики изучения выбранной проблематики.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отдельные историографические направления; • использовать достижения историографии; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать различные аспекты проблемы (политические, экономические, социальные процессы и явления, культурные взаимосвязи).
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами работы с достижениями собранной историографии; - основными приемами работы с историческими материалами мировой историографии. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания различных аспектов выбранного хронологического периода.
ОПК-4 способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методики истории; - методы и приемы применения на базовом уровне знания теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые теоретические подходы к изучению выбранной проблемы; - основы методологических принципов изучения выбранной проблемы; - формулировки проблемы с точки зрения теоретико-методологических подходов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности; - применять новейшие методоло- 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание теории и методологии выбранной проблемы в профессиональной деятельности; - применять инновационные ме-

	гические приемы в своей профессиональной деятельности.	тодологические приемы в своей профессиональной деятельности.
	Владеть: - методами и приемами анализа исторической информации; - приёмами теоретической работы с историческим материалом; - знанием развития исторической науки на современном этапе.	Владеет: - методами и приемами анализа исторической информации по выбранной проблематике выпускной квалификационной работы; - приёмами теоретической работы с историческими документами по выбранной тематике; - современное состояние в изучении проблемы.
ОПК-5 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знает: – принципы работы современных информационных технологий обработки исторической информации; - основы цифровой обработки и представления статистических данных.
	Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: – обоснованно выбирать современные информационные технологии для постановки гипотезы исследования.
	Владеть: 1. навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	Владеет: - навыками работы в цифровой научно-исследовательской среде для решения целей и задач выпускной квалификационной работы
ПКС-3 способен применять навыки научной работы в системе проводимых исторических исследований	Знать: - навыки научной работы в системе проводимых исторических исследований; - специфику современного научного исследования.	Знает: - ключевые задачи исторического анализа и синтеза; - специфика актуализации полученных результатов исследования.
	Уметь: -использовать достижения новейших научных знаний в своей научной деятельности; - применять научный подход в любой области гуманитарного познания.	Умеет: - корректно использовать научно-методический аппарат; - формулировать выводы; - осуществлять экспертную деятельность по исследуемой проблеме.
	Владеть: - методами исторического исследования; - приемами и навыками исторических исследований.	Владеет: - современными методами исторического исследования; - приемами и навыками исторических исследований по выбранной тематике.

--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках обязательной части блока Б2. Практика

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 6 з.е.

Продолжительность практики – 4 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа (очная форма обучения).

Установочная конференция, групповая консультация (1 раз в 2 недели - промежуточный отчет на цифровой платформе), итоговая конференция.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Виды деятельности	Содержание практических заданий
1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики	- проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и порядок отчетности	- знакомство с учебно-методической литературой по предмету; - составление плана работы; - оформление сопроводительных документов.
2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.	- работа с текущей документацией и архивными материалами, периодической печатью, - источниковедческий анализ, первичная обработка и извлечение необходимой информации; - анализ и систематизация полученных результатов исследования, фиксация их в отчетах; - подготовка и проведение историко-культурных и образовательных мероприятий.	- сбор, обработка и анализ исторических источников в соответствии с тематикой исследования; - обработка и анализ полученных архивных материалов; - формирования электронной базы данных; - историографический анализ основной и дополнительной литературы; - разработка учебно-методических материалов по тематике исследования
3. Результативно-	Анализ, обработка и систе-	Оформление отчетной доку-

аналитический - анализ, обработка и систематизация полученной информации, подготовка документации.	матизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике. Анализ студенческой педагогической деятельности и опыта организации образовательного процесса в процессе практики. Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция.	ментации по итогам практики. Участие в итоговой конференции.
--	---	--

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основной
2.	ОПК-1 способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	подготовительный, основной
3.	ОПК-2 способен применять знание основных проблем в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	подготовительный, основной
4.	ОПК-3 способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных изме-	основной, результативно-аналитический

	рениях	
5.	ОПК-4 способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	подготовительный, основной, результативно-аналитический
6.	ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	подготовительный, основной, результативно-аналитический
7.	ПКС-3 Способен применять навыки научной работы в системе проводимых исторических исследований	подготовительный, основной, результативно-аналитический

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

1. Представьте аннотацию Вашего исследования на русском и английском языке в соответствии с требованиями к апробации результатов научно-исследовательской деятельности по исторической аналитике.
2. Заполните таблицу, содержащую перечень источников и литературы по теме исследования, укажите электронный ресурс и режим доступа.

Источники	Литература
-----------	------------

3. Перечислите основные требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы.
4. Проанализируйте введения с точки зрения анализа научно-методического аппарата.
5. Укажите проблематику структурных компонентов исследования.
6. Представьте электронную базу данных по выбранной тематике выпускной квалификационной работы.
7. Представьте отчет об оригинальности текста ВКР.
8. Раскройте перспективы тематики для научного исследования и практической реализации.
9. Представьте перечень авторских разработок по выбранной тематике исследования (тезисы, выступления, презентации, статьи, доклады, публикации и т.п.).
10. Оформите текст ВКР в электронном виде.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики.

Документация по учебной практике предоставляется на кафедру истории историко-культурного наследия. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты заполняют дневник, выполняют задания руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику от профильной организации (или кафедры, научного руководителя);
- аттестационный лист.

В дневнике должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы. Дневник подписывается руководителем практики от университета.

Отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.
2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.
3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проводилась практика.

Отзыв научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характеристик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап - ознакомление с задачами, организацией, условиями и требованиями практики, спецификой работы профильных учреждений и организаций
2. Основной этап – апробация результатов исследования по выбранной тематике, сбор документации и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике.
3. Результативно-аналитический – передача ВКР на кафедру с сопроводительной документацией для дальнейшего рецензирования.

4.2. Базы практики:

выпускающая кафедра истории и историко-культурного наследия.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172156> (дата обращения: 11.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователя» (Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный.
2. Новиков, М. С. История (история России, всеобщая история) : учебное пособие / М. С. Новиков. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-907507-60-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240770> (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Специализированные периодические издания

1. Культурно-просветительская работа // Электронный научный журнал. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=54144
2. Справочник руководителя учреждения культуры // - URL: <https://e.rukulturi.ru/>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образова- тельный интернет-проект России. Включает: кон- спекты уроков, презента- ции, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы	Свободный доступ
2.	https://www.culture.ru/s/	Спецпроекты: лучшее о культурном наследии России	Свободный доступ
3.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на пор- талы и сайты образова- тельных учреждений; государственные образо- вательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обу- чающих программ.	Свободный доступ
4.	https://philologist.livejournal.com/7334643.html	20 важнейших просвети- тельских проектов со- временной России	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр ин- формационно- образовательных ресур- сов (ФЦИОР) предостав- ляет доступ к электрон- ным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	https://culturaonline.ru/proekty/	Просветительский куль- турный проект «Культура онлайн»	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий *(не предусмотрено)*

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,

3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии¹ и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. –	Свободный доступ

		URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар- бикон».	
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная си- стема издательства «Лань»: со- держит электронные версии книг и учебников по инженерно- техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.