

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института культуры, истории и права  
доц. Карпачева И.А.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.01.04 Правовое регулирование исторической экспертизы

**Направление подготовки:** 46.03.01 История

**Направленность (профиль):** Цифровая история и экспертиза объектов культурного наследия

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	4,5	
Семестр/триместр	7,8	G,H,I	

Лекции	42	56	
Лабораторные занятия	-	-	
Практические (семинарские) занятия	42	72	
в т. ч. практическая подготовка	-	-	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (7 семестр) Экзамен (8 семестр)	Экзамен (H семестр) Экзамен (I семестр)	
Контроль	18	18	
Иные формы контроля	-	-	
Самостоятельная работа	149,4	105,4	

**Всего часов:** 252

**Трудоемкость:** 7 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

старший преподаватель Бочаров И.Е.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** В результате освоения данной дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей основной образовательной программы «История». Дисциплина нацелена на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров в области знакомства студентов с правовым регулированием исторической экспертизы и способностью самостоятельной работы с документами различных типов.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Ознакомить с методикой и техникой правового регулирования исторической экспертизы;
2. Ознакомить с правовым регулированием в области исследования исторических источников;
3. Ознакомить с разнообразием исторических источников.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</li> </ul>
<b>УК-10</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</li> </ul>
<b>УК-11</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы, противодействующие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности, основные меры юридической</li> </ul>

		ответственности за совершение деяний экстремистской, террористической и коррупционной направленности
	<b>Уметь:</b> - планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции в обществе	<b>Умеет:</b> - анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и повседневной жизни
	<b>Владеть:</b> - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения экстремизму, терроризму и к коррупции	<b>Владеет:</b> - навыками работы с законодательными нормами, противодействующими проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению в профессиональной деятельности и повседневной жизни
<b>ПКС-3</b>	<b>Знать:</b> - навыки научной работы в системе проводимых исторических исследований и экспертиз; - специфику современного научного исследования.	<b>Знает:</b> - навыки научной работы в системе проводимых исторических исследований и экспертиз с использованием норм права; - специфику современного научного исследования.
	<b>Уметь:</b> -использовать достижения новейших научных знаний в своей научной деятельности; - применять научный подход в любой области гуманитарного познания.	<b>Умеет:</b> -использовать достижения новейших научных знаний в своей научной деятельности; - применять научный подход в любой области гуманитарного познания с использованием норм права.
	<b>Владеть:</b> - методами исторического исследования и экспертизы; - приемами и навыками исторических исследований и	<b>Владеет:</b> - методами исторического исследования и экспертизы; - приемами и навыками

	экспертиз.	исторических исследований и экспертиз с использованием норм права.
--	------------	--

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу  
обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на  
самостоятельную работу

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Модуль 1. Законы и нормативные акты</b>					
1	Тема 1. Вопросы классификации законодательных источников	17,6	2	2	-	13,6
2	Тема 2. Начальный этап советского законодательства. Конституции СССР и Российской Федерации	17,6	2	2	-	13,6
3	Тема 3. Разновидности законодательных источников	17,6	2	2	-	13,6
4	Тема 4. Публикации законодательных документов. Методика источниковедческого исследования законодательных источников	17,6	2	2	-	13,6
5	Тема 5. Новые подходы в изучении законодательных источников	17,6	2	2	-	13,6
	<b>Модуль 2. Делопроизводственные документы государственных и общественных учреждений,</b>					

	<b>предприятий и организаций</b>					
6	Тема 6. Организация работы с делопроизводственными документами	17,6	2	2	-	13,6
7	Тема 7. Разновидности делопроизводственной документации	21,6	4	4	-	13,6
8	Тема 8. Особенности изучения делопроизводственных документов. Публикации делопроизводственных документов и результаты их исследования	21,6	4	4	-	13,6
9	Тема 9. Документы КПСС и общественных организаций	21,6	4	4	-	13,6
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Итого за 7 семестр</i>	<i>180</i>	<i>24</i>	<i>24</i>		<i>122,7</i>
	<b>Модуль 3. Статистические источники</b>					
	Тема 10. Организация статистического дела	6	2	2	-	2
	Тема 11. Статистика народонаселения. Материалы переписей населения	6	4	-	-	2
	Тема 12. Материалы текущей статистики (учета) населения	4	2	-	-	2
	Тема 13. Статистика промышленности	4	2	-	-	2
	Тема 14. Статистика сельского хозяйства	4	2	-	-	2
	Тема 15. Статистика сельского хозяйства	4	2	-	-	2
	Тема 16. Статистика труда	4	2	-	-	2
	Тема 17. Материалы	4	2	-	-	2

	бюджетных обследований					
	Тема 18. Советская периодическая печать	6	-	4	-	2
	Тема 19. Источники личного происхождения	6	-	4	-	2
	Тема 20. Художественная литература	8	-	4	-	4
	Тема 21. Источники устной истории	6,7	-	4	-	2,7
	Экзамен	0,3				
	Итого за 8 семестр	72	18	18		26,7
	<b>ИТОГО:</b>	<b>252</b>	<b>42</b>	<b>42</b>		<b>149,4</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Модуль 1. Законы и нормативные акты</b>					
1	Тема 1. Вопросы классификации законодательных источников	22	2	2	-	18
2	Тема 2. Начальный этап советского законодательства. Конституции СССР и Российской Федерации	22	2	2	-	18
3	Тема 3. Разновидности законодательных источников	19	2	2	-	15
4	Тема 4. Публикации законодательных документов. Методика источниковедческого исследования законодательных источников	7	2	2	-	3
5	Тема 5. Новые подходы в изучении законодательных	2	-	-	-	2

	источников					
	<i>Итого за 6 семестр</i>	72	8	8		56
	<b>Модуль 2. Делопроизводственные документы государственных и общественных учреждений, предприятий и организаций</b>					
6	Тема 6. Организация работы с делопроизводственными документами	6,5	2	2	-	2,5
7	Тема 7. Разновидности делопроизводственной документации	6,5	2	2	-	2,5
8	Тема 8. Особенности изучения делопроизводственных документов. Публикации делопроизводственных документов и результаты их исследования	6,5	2	2	-	2,5
9	Тема 9. Документы КПСС и общественных организаций	6,5	2	2	-	2,5
	<b>Модуль 3. Статистические источники</b>					
	Тема 10. Организация статистического дела	6,5	2	2	-	2,5
	Тема 11. Статистика населения. Материалы переписей населения	6,5	2	2	-	2,5
	Тема 12. Материалы текущей статистики (учета) населения	6,5	2	2	-	2,5
	Тема 13. Статистика промышленности	6,5	2	2	-	2,5
	Тема 14. Статистика	10,5	4	4	-	2,5



	сельского хозяйства					
	Тема 15. Статистика сельского хозяйства	10,5	4	4	-	2,5
	Тема 16. Статистика труда	10,5	4	4	-	2,5
	Тема 17. Материалы бюджетных обследований	12,7	4	4	-	4,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Итого за II семестр</i>	<i>108</i>	<i>32</i>	<i>32</i>		<i>34,7</i>
	Тема 18. Советская периодическая печать	20	6	8	-	6
	Тема 19. Источники личного происхождения	20	6	8	-	6
	Тема 20. Художественная литература	14	4	8	-	2
	Тема 21. Источники устной истории	8,7	-	8	-	0,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Итого за I семестр</i>	<i>72</i>	<i>16</i>	<i>32</i>		<i>14,7</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>252</b>	<b>56</b>	<b>72</b>		<b>105,4</b>

**Заочная форма обучения не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Предмет, метод и задачи исторической экспертизы.
2. Определение и классификация исторических источников.
3. Структура исторической экспертизы.
5. Историческая экспертиза в России в XIX - начале XX вв.
6. Историческая экспертиза в России в послеоктябрьский период.
7. Акты X-XIII вв.
8. Публично-правовые акты XIV - XVII вв.
9. Частно-правовые акты XIV - XVII вв.
10. Писцовое делопроизводство XV - XVII вв.
11. Разновидности системы общего документирования XVI - XVII вв.

12. Военная, административная и хозяйственно-финансовая делопроизводственная документация XVI - XVII вв.
13. Судебно-следственная, дипломатическая делопроизводственная документация XVI-XVII вв.
14. Литературные и публицистические произведения XI - XV вв.
15. Произведения церковно-просветительской мысли X - XVII вв.
16. Литературные и публицистические памятники XVI - XVII вв.
17. Эволюция и общие свойства источников нового времени.
18. Понятие «Массовые источники».
19. Общий характер и особенности развития российского законодательства XVIII - начала XX вв.
20. Разновидности законодательных актов XVIII - начала XX вв. Кодификация, публикация и особенности изучения российского законодательства XVIII - XX вв.
21. Разновидности делопроизводственных материалов государственных учреждений XVIII - начале XX вв.
22. Специальные системы документирования в государственном делопроизводстве XVIII - начале XX вв.
32. Делопроизводственная документация хозяйств и предприятий XVIII - нач. XX вв.
23. Материалы демографического учета населения XVIII - пер. пол. XIX вв.
24. Анкетные, топографические и военно-топографические описания XVIII - первой половины XIX вв.
25. "Экономические примечания", "путешественные записки" и географические словари XVIII - первой половины XIX вв.
26. Статистика Центрального Статистического Комитета и предпринимательских организаций буржуазии во второй половине XIX - нач. XX вв.
27. Земская и ведомственная статистика второй половины XIX - нач. XX вв.
28. Политические сочинения и публицистика XVIII в. как источник.
29. Политические и публицистические произведения XIX в. как исторический источник.
30. Мемуарная литература XVIII - нач. XX вв.
31. Дневники и переписка XVIII - нач. XX вв.
32. Журнальная печать дооктябрьского периода.
33. Газеты в дореволюционной России.
34. Эволюция и общие свойства источников новейшего времени и особенности отечественных источников XX века.
35. Документы политических партий начала XX в.
36. Особенности отечественных источников XX века.
37. Документы КПСС как исторический источник.
38. Источники российской эмиграции как исторический источник.
39. Особенности, разновидности и методика анализа отечественного законодательства послеоктябрьского периода.
40. Опыт сравнительно-исторического изучения отечественных конституций как исторических источников.
41. Делопроизводственная документация советского периода.
42. Материалы планирования народного хозяйства СССР.
43. Мемуары советского периода как исторический источник.
44. Дневники и переписка в советский период.
45. Общая характеристика, особенности и методы анализа статистических источников советского периода.
46. Статистика промышленности советского периода.
47. Статистика сельского хозяйства советского периода.
48. Демографическая статистика советского периода.
49. Периодическая печать послеоктябрьского периода.

50. Периодическая печать и СМИ в современном пространстве как источник.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

**Вопросы к экзамену**  
**(7 семестр, очная форма обучения, II семестр, очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие и виды исторической экспертизы.
2. Структура исторической экспертизы.
3. Становление исторической экспертизы в конце XIX в. – начале XX в.
4. Развитие исторической экспертизы в 20-50-х гг. XX в.
5. Развитие исторической экспертизы во второй половине XX в.
6. Развитие исторической экспертизы на современном этапе.
7. Вопросы классификации законодательных источников.
8. Начальный этап советского законодательства.
9. Конституции СССР и Российской Федерации.
10. Разновидности законодательных источников.
11. Публикации законодательных документов.
12. Методика источниковедческого исследования законодательных источников.
13. Новые подходы в изучении законодательных источников.
14. Делопроизводственные документы государственных и общественных учреждений, предприятий и организаций.
15. Организация работы с делопроизводственными документами
16. Разновидности делопроизводственной документации.
17. Особенности изучения делопроизводственных документов.
18. Публикации делопроизводственных документов и результаты их исследования.
19. Документы КПСС и общественных организаций.
20. Основные разновидности документов.
21. Опыт научной практики.

**Вопросы к экзамену**  
**(8 семестр, очная форма обучения, I семестр, очно-заочная форма обучения)**

1. Статистические источники.
2. Организация статистического дела.
3. Статистика народонаселения.
4. Материалы переписей населения.
5. Материалы текущей статистики (учета) населения.
6. Статистика промышленности.
7. Статистика сельского хозяйства.
8. Статистика труда.
9. Материалы бюджетных обследований.
10. Советская периодическая печать.
11. Источники личного происхождения.
12. Художественная литература
13. Источники устной истории.
14. Эпиграфические исторические источники.
15. Нумизматические исторические источники.
16. Папирологические исторические источники.
17. Политические трактаты как исторические источник.

18. Практические методы исследования письменных исторических источников.
19. «История» Геродота как исторический источник.
20. Драматические произведения как исторические источники.
21. Политические произведения Аристотеля как исторические источники.
22. Речи Цицерона как исторические источники.
23. Дигесты Юстиниана как исторический источник.
24. Сага как исторический источник.

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

Источниковедение новейшей истории России : [учеб. пособие] / Ю. А. Русина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2024. – 236 с. (дата обращения: 02.09.2024).

### 4.2. Дополнительная литература

Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19857-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557245> (дата обращения: 02.09.2024).

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice;

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.