

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель управления по  
физической культуре и спорту,  
молодежной политике  
администрации городского округа  
город Елец Липецкой области  
Российской Федерации



Хабибулин В.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института СПО  
М.А. Харламова



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП**

по специальности 49.02.01 Физическая культура

Разработчики:

преподаватель СПО Леонтьева Н.А.

## Содержание

1	Паспорт программы производственной практики
2	Производственная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) ПДП входит в перечень дисциплин профессионального цикла, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения квалификаций: педагог дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность); организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; методическое обеспечение образовательного процесса.

**2. Цели практики:** целью практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

#### 3. Требования к результатам практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность);	ПК 1.1 - 1.6
2	Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;	ПК-2.1 - 2.5
3	Методическое обеспечение образовательного процесса.	ПК 3.1 - 3.5

**4. Формы контроля:** дифференцированный зачет.

**5. Количество часов на освоение программы практики.** Всего 4 недели / 144 часа

### II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

#### 1. Результаты освоения программы практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен освоить следующие общекультурные компетенции:

Код	Наименование общекультурной компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК-1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК-1.2	Организовывать и проводить занятия.
ПК-1.3	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК-1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК-1.5	Анализировать занятия.
ПК-1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК-2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК-2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК-2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК-2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК-2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК-3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК-3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК-3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК-3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК-3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

## 2. Содержание практики

код ПК	Производственная практика (преддипломная)					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 3.1	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия. ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.	18	Концентрированная	1,2	Отметка в журнале посещаемости. Запись в дневнике. Подпись в журнале по технике безопасности. Перечислить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность спортивной школы, сделать их анализ.
		2. Завершает работу над главой, описывающей теоретические основы исследования. Анализирует специальную литературу по теме ВКР. Составляет обзор литературы. Представляет информацию в схематическом виде (средствами инфографики).	12		1-3	Разработка предложений по улучшению санитарно-гигиенического состояния обследуемого объекта. Список воспитанников
ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.5	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	1. Завершает работу над главой, описывающей психолого-педагогические и методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и методическую	48		2,3	План работы педагогического или тренерского совета базы практики. Документы планирования на

	<p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.</p> <p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p> <p>ПК 1.5. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>	<p>литературу. Описывает отечественный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика). 2. Формулирует нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации. 3. Описывает проделанную при выполнении ВКР практическую работу (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).</p>				<p>различные циклы (макро-, микроциклы) подготовки, включая индивидуальную работу. Положение о соревновании, приказ о проведении соревнования, программа проведенного мероприятия, итоговые протоколы (2 соревнования).</p>
	<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской,</p>	<p>4. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной деятельности (работу с обучающимися, демонстрирующими социальные, культурные и личностные различия, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями; необходимость охраны жизни и здоровья детей; сочетание обучения с работой по</p>	48		<p>спортивные школы города Ельца и Липецкой области</p>	<p>2,3</p> <p>Конспекты занятий. Положение о соревновании, программа, сметы, протоколы, анализ соревнования. План мероприятий воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе базы практики. Анализ проведенных мероприятий. Самоанализ педагогической</p>

	<p>лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>воспитанию и духовно-нравственному развитию ребенка; использование потенциала образовательной среды и взаимодействие с участниками образовательного процесса; включение в образовательную деятельность элементов исследовательской работы и др.).</p> <p>7. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).</p>				<p>деятельности.</p> <p>Протокол обследования уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы (НП, УТ, ОФП).</p> <p>Протокол обследования специальной физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы (НП, УТ, ОФП).</p> <p>Практические материалы для ВКР (протоколы, результаты, анкеты, графики, комплексы упражнений, методики спортивной подготовки и т.п.)</p>
<p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК 3.1-3.5</p>	<p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять</p>	<p>1. Участие в работе итоговой конференции на кафедре теории и методики физического воспитания;</p> <p>- оформление отчетной документации по всем разделам педагогической практики и сдача ее на кафедру.</p> <p>Оформляет приложения к</p>	18		<p>спортивные школы города Ельца и Липецкой области</p>	<p>1-3</p> <p>Презентация базы практики и план доклада</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p>

	<p>документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p> <p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>основному тексту работы.</p> <p>Представляет автореферат ВКР.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	в области дополнительного образования детей.						
--	--	--	--	--	--	--	--

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие специального оборудования:

наличие учебного кабинета, оборудованного посадочными местами по количеству обучающихся, наглядные пособия;

- типовой спортивный зал/площадка/трасса для занятий избранным видом спорта;

- рабочее место преподавателя: письменный стол, компьютерный стол с ПК, принтер, телевизор с USB;

- доска с освещением; информационные стенды;

- комплект учебно-методической документации;

- учебно-методическая и справочная литература.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, экран, компьютер.

Наличие спортивных сооружений.

Оборудование плавательного бассейна: наличие спортивного зала.

Инвентарь (наглядные средства обучения): плавательные доски, калабашки, плавательные лопатки, ласты.

Гимнастический зал, оборудованный гимнастическими снарядами.

Инвентарь (наглядные средства обучения): гимнастические палки, скакалки, обручи, гантели, мячи набивные.

Спортивный зал для занятий спортивными играми и наличие инвентаря: мячи волейбольные, футбольные, мячи для фитбола, фишки, маришки.

Спортивный зал для занятий единоборствами, оборудованный татами.

Легкоатлетический манеж и стадион, оборудованный секторами. Инвентарь (наглядные средства обучения): копья, диски, ядра, молот, теннисные мячи, гранаты.