

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института физической  
культуры, спорта и безопасности  
жизнедеятельности



/ А. А. Шахов /

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** **Б1.В.01.01 Менеджмент физической культуры и спорта**

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Физкультурное образование

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *заочная*

**Институт:** Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

**Кафедра:** Экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			2
Семестр/триместр			3

Лекции			2
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия			4
в т. ч. практическая подготовка			2
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации			зачет
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа			102

**Всего часов:**108

**Трудоемкость:** 3 зачетные единицы

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, ст. преподаватель

П.В. Панькин

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** целью изучения дисциплины является формирование системы знаний об организации процесса управления в сфере физической культуры и спорта, повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, формирование умений проектирования деятельности спортсмена и тренера в спорте высших достижений, проектирования системы управления в сфере физической культуры и спорта, формирования способов действий, направленных на становление организационно-управленческой компетентности магистров.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- 1) формировать систему знаний об особенностях менеджмента физической культуры и спорта, об основах теории и практики управления в сфере физической культуры и спорта и о системе методологических знаний и методах в этой области;
- 2) развивать методологические и исследовательские умения и навыки, необходимые для осуществления менеджмента в сфере физической культуры и спорта;
- 3) развивать психолого-педагогические и организационно управленческие знания и навыки, необходимыми для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств, обучающихся;
- 4) формировать систему базовых правовых знаний в различных сферах деятельности ФКС;
- 5) развивать готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	<b>Знать:</b> – способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	<b>Знает:</b> - понятийный аппарат экономической науки; - базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; - основные закономерности у правления физической культурой и спортом; - основные функции менеджмента в физической культуре и спорте.
	<b>Уметь:</b> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; – качественно решать конкретные	<b>Умеет:</b> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - применять экономические и социально-психологические методы

	задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	менеджмента в физической культуре и спорте.
	<b>Владеть:</b> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; – навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	<b>Владеет:</b> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков жизнедеятельности; - процессом разработки управленческого решения.
УК-3	<b>Знать:</b> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	<b>Знает:</b> - основы менеджмента, управления персоналом; - основы эффективных коммуникаций; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами; - методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов.
	<b>Уметь:</b> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	<b>Умеет:</b> - определять нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; - методы оценки качества и результативности работы подчиненных; - типичные психологические трудности занимающихся физической культурой и спортом; - принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом, включая психодиагностику, психопрофилактику, психокоррекцию, элементы консультирования.
	<b>Владеть:</b> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	<b>Владеет:</b> - психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией; - основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе; - методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.

УК-6	<b>Знать:</b> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	<b>Знает:</b> - совокупность всех имеющихся ресурсов с их возможными пределами для успешного выполнения порученной работы;
	<b>Уметь:</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Уметь:</b> - планировать стратегические и оперативные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования имеющихся ресурсов при решении определенных задач и относительно полученного результата
	<b>Владеть:</b> - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	<b>Владеть:</b> - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ПКС-1	<b>Знать:</b> - теоретические и практические основы тренерской деятельности; - методы тренировки в избранных видах спорта; - современные российские и зарубежные теории в области методики спорта, тенденции их развития; - средства контроля соревновательной и тренировочной деятельности; - способы интерпретации педагогического опыта; - приёмы моделирования и проектирования систем тренировки и технологий тренировочной деятельности	<b>Знает:</b> - нормативные и организационные основы физкультурного образования; - методику проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - требования к условиям проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа.
	<b>Уметь:</b> - выявлять и обосновывать достоинства и недостатки методик тренировочного и соревновательного процесса, а также его применимость в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации - применять на практике передовой педагогический опыт;	<b>Умеет:</b> - определять нормативные и организационные основы физкультурного образования; - методику проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - требования к условиям проведения

	- осуществлять мониторинг качества образовательной деятельности.	занятий различных форм в организациях различного типа; - технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа.
	<b>Владеть:</b> - современными педагогическими методами обучения и воспитания; - разработкой методических и учебных материалов для внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса в конкретных физкультурно-спортивных организациях; - знаниями необходимыми для осуществления планирования, учёта и анализа результатов тренировочной и соревновательной деятельности.	<b>Владеет:</b> - способами определять нормативные и организационные основы физкультурного образования; - методику проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - требования к условиям проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения не реализуется**

**Очно-заочная форма обучения не реализуется**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Менеджмент как основа формирования научного мировоззрения будущих педагогов	12				12
2.	Тема 2. Исходные понятия и предмет физической культуры и спорта	12		1		11
3.	Тема 3. Система менеджмента в физической культуре и спорте	12	1	1		10

4.	Тема 4. Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте	12				12
5.	Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента в физической культуре и спорте	12				12
6.	Тема 6. Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в физической культуре и спорте	12				12
7.	Тема 7. Физкультурно-спортивная организация как открытая система	12	1	1		10
8.	Тема 8. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации	12				12
9.	Тема 9. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации	12		1		11
	<i>Итого за 3 семестр</i>	108	2	4		102
	в т. ч. практическая подготовка			2		
	<b>ИТОГО:</b>	108	2	4		102

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, творческого задания, кейса и др.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

1. Спортивный менеджмент – это:

- а) теория и практика эффективного управления физкультурно-спортивными организациями в рыночных условиях
- б) теория и практика эффективной деятельности по воспитанию спортсменов
- в) теория и практика эффективного описания физкультурно-спортивных организаций

2. К основным принципам менеджмента в физкультуре и спорте относятся

- а) демократического централизма, научности, плановости, иерархичности, экономичности и эффективности, ответственности
- б) иерархичности, принятия решений, организованности, стимулирования
- в) ответственности, демократичности, экономичности, плановости, эффективности, контроля

3. Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо имеет учредительные документы

- а) учредительный договор и устав
- б) учредительный договор и паспорт
- в) устав и учредительную карточку

4. Физкультурно-спортивные организации могут быть образованы в форме

- а) коммерческой организации
- б) некоммерческой организации
- в) учредительно-воспитательной организации
- г) кооперативно-государственной организации
- д) кооперативно-функциональной организации
- е) функционально-целевой организации
- ж) государственно-коммерческой организации
- з) государственно-некоммерческой организации

5. Физкультурно-спортивная организация как открытая система характеризуется

- а) наличием взаимосвязи с внешней средой
- б) отсутствием влияния на внешнюю среду со стороны организации
- в) отсутствием влияния внешней среды на организацию

6. Преимуществом функциональной структуры управления является:

а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала

- б) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- в) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- г) создание условий для децентрализации в структуре управления.

7. «Управление» и «менеджмент» соотносятся между собой как...

- а) Управление – часть менеджмента
- б) Менеджмент – часть управления.
- в) Управление и менеджмент – суть вещи разные.
- г) Это одно и то же.

8. Какое из утверждений соответствует авторитарному стилю руководства

а) руководитель использует предоставленную ему власть, централизует полномочия и почти не дает свободы в принятии решений;

б) руководитель предполагает такие механизмы влияния, которые к потребности более высокого уровня: потребности в принадлежности, высокой цели, самовыражении;

в) руководитель стремится выполнять свои функции в условиях большей свободы действий подчиненных, влияя на них лишь в форме просьб.

9. Что такое объект управления

а) это коллектив работников предприятия, организации;

б) это орган управления - аппарат управленческих работников и руководителей.

10 Основными признаками управленческого решения являются:

- а) наличие цели;
- б) возможность выбора из множества альтернатив;
- в) стабильная ситуация;
- г) необходимость волевого акта лица, принимающего решение;
- д) отсутствие ролевых конфликтов в организации.

## **Примерная тематика рефератов**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ФОК, физкультурно-оздоровительного центра и др.
2. Выработка управленческого решения по физической культуре и спорту.
3. Государственная политика России в области физической культуры и спорта.
4. Деловой портрет спортивного менеджера.
5. Историческая эволюция управления физической культуры и спорта в России.
6. Маркетинг вида спорта.
7. Маркетинг спортивного мероприятия.
8. Маркетинг физкультурно-спортивной организации.
9. Маркетинговое исследование спроса населения на физкультурно-спортивные услуги.
10. Менеджмент в зарубежном спорте.
11. Менеджмент в спортивной федерации (союзе, ассоциации).
12. Менеджмент в спортивной школе.
13. Менеджмент в профессиональном спортивном клубе.
14. Менеджмент в спортивном клубе.
15. Менеджмент на спортивном сооружении.
16. Менеджмент в физкультурно-спортивном комплексе (спортивно-оздоровительном центре).
17. Меры государственной поддержки физической культуры и спорта в рыночных условиях.
18. Методика подготовки организационно-распорядительных документов в спортивной организации и организация делопроизводства.
19. Мотивация как функция спортивного менеджмента.
20. Научная организация труда в спортивной организации.
21. Организационные конфликты в спортивных организациях: сущность, формы и способы их разрешения.
22. Организация комплексных спортивных соревнований.
23. Организация работы городского (районного) комитета по физической культуре и спорту.
24. Подготовка спортивных менеджеров за рубежом.
25. Продвижение как функция маркетинговой деятельности спортивной организации
26. Реклама и создание имиджа физкультурно-спортивной организации.
27. Реклама спортивных товаров.
28. Самоменеджмент спортивного руководителя.
29. Технология создания физкультурно-спортивной организации.
30. Спортивная реклама в печатных средствах массовой информации.
31. Спортивная реклама в электронных средствах массовой информации.
32. Сценарий открытия и проведения физкультурно-спортивного мероприятия
33. Ресурсное обеспечение спортивного мероприятия.

34. Финансовый менеджмент в физкультурно-спортивной организации.
35. Целевое планирование в физкультурно-спортивной организации.
36. Церемониал проведения спортивного мероприятия

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к зачету*

### **Вопросы к зачету (3 семестр, заочная форма обучения)**

1. Мировоззренческая компетентность будущего учителя
2. Формирование духовно-нравственной и профессиональной культуры специалиста
3. Менеджмент в деятельности учителя физической культуры.
4. Стили управления физкультурно-спортивной организацией.
5. Предмет и понятие менеджмента физической культуры и спорта.
6. Основные закономерности управления физической культурой и спортом.
7. Роли менеджера как элемент профессиональной деятельности работников физической культуры и спорта образовательных учреждений.
8. Цель менеджмента в физической культуре и спорте. Объект и субъект управления.
9. Механизм менеджмента в физической культуре и спорте.
10. Основные функции менеджмента в физической культуре и спорте.
11. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте.
12. Методы менеджмента в физической культуре и спорте.
13. Стратегический менеджмент. Выбор миссии физкультурно-спортивной организации.
14. Программный (проектный) менеджмент. Организационный менеджмент. Финансовый менеджмент.
15. Персонал-менеджмент. Корпоративная культура физкультурно-спортивной организации.
16. Инновационный менеджмент. Жизненный цикл инновации.
17. Риск-менеджмент. Потенциально возможные потери физкультурно-спортивной организации.
18. Классификация информации, необходимой для осуществления менеджмента в физической культуре и спорте.
19. Информатизация системы физической культуры и спорта. Информационные ресурсы системы физической культуры и спорта.
20. «Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».
21. Сущность и отдельные аспекты управленческих решений.
22. Классификации управленческих решений.
23. Процесс разработки управленческого решения.
24. Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо и их классификация.

25. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.
26. Структура менеджмента физкультурно-спортивной организацией.
27. Учредительный договор и устав.
28. Структура общественного объединения, его руководящие и контрольно-ревизионные органы.
29. Порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения.
30. Общая характеристика бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.
31. Структура и содержание бизнес-плана.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Лидс, М. А. Экономика спорта : учебник : [16+] / М. А. Лидс, Алльмен Петер фон, В. А. Мэтисон ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 576 с. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685770>.
2. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697519>.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент физической культуры: электронное учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра социально-экономических дисциплин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 140 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573622>.
2. Экономика физической культуры и спорта: электронное учебное пособие по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. – 179 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607577>.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.