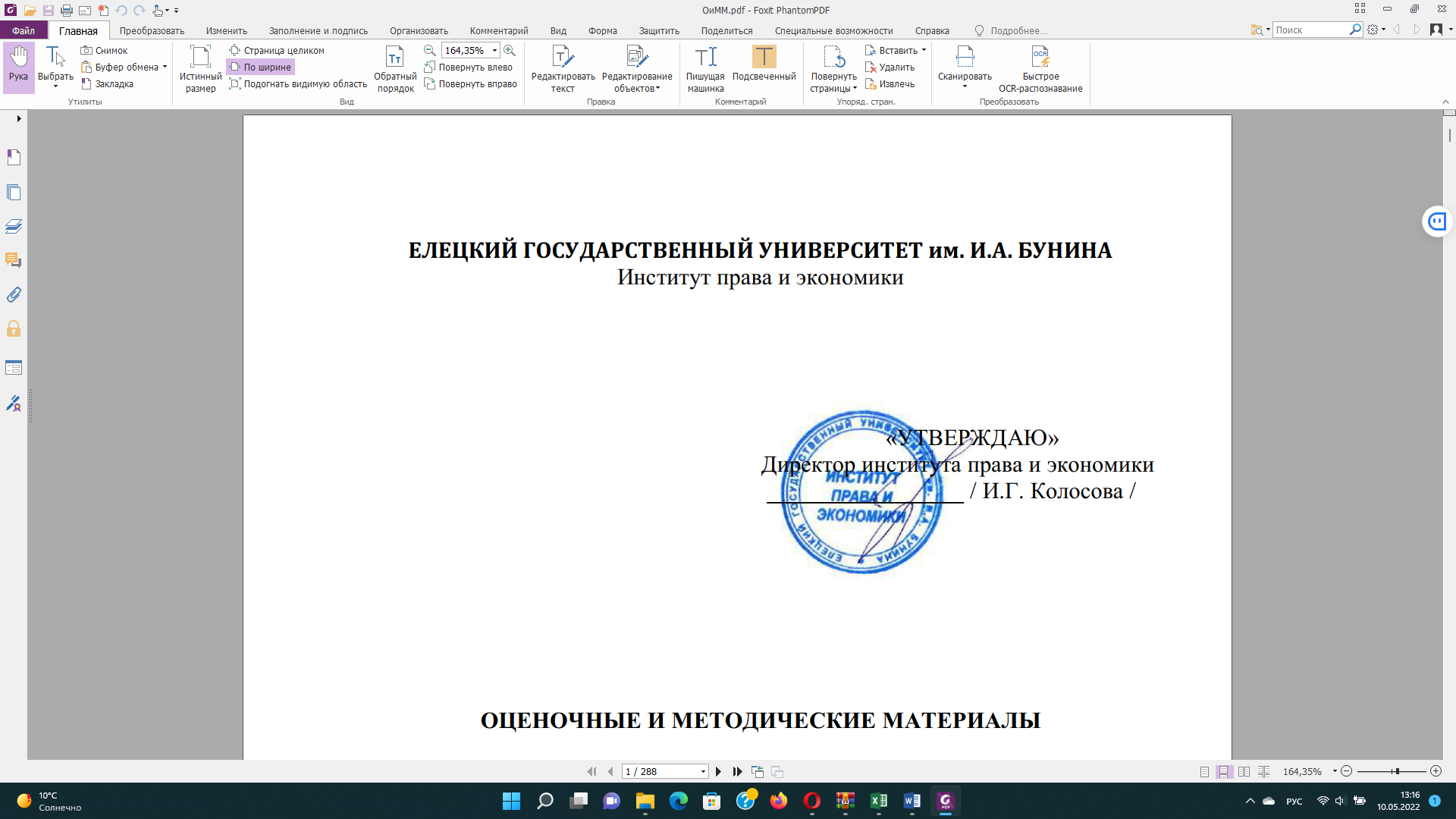
ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1.1.2 Современная теория и практика управления**

**Шифр и наименование группы научных специальностей:** 5.2. Экономика

**Шифр и наименование научной специальности:** 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

**Форма обучения:** очная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** экономики и управления им. Н. Г. Нечаева

**Трудоёмкость в ЗЕТ:** 1

**Трудоёмкость в часах:** 36

**Разработчик:**

кандидат экономических наук, доцент Шепелев М.И.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины «Современная теория и практика управления» разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у аспирантов уровня компетентности, позволяющей адаптироваться к осмыслению содержания и составляющим элементам процесса реализации современной теории и практики управления, приобретение практических навыков в механизмах разработки, планирования, принятия управленческих решений в организациях различного уровня и форм собственности.

**Задачи изучения дисциплины:**

* дать аспирантам знание практических аспектов современной теории и практики управления, механизмов принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля;
* подготовить квалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Дисциплина относится к образовательному компоненту программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

По окончании изучения дисциплины аспиранты должны:

**Знать:**

* современные направления и задачи исследований в области экономики и управления народным хозяйством;
* теорию планирования и реализации научных исследований в области экономики и управления народным хозяйством;

основные подходы к оценке качества исследований в области экономики и управления народным хозяйством.

* современные направления научных исследований в области экономики и управления народным хозяйством;
* базовые методики преподавания учебных дисциплин в высшей школе в области экономики и управления народным хозяйством;

необходимые методы поиска и отбора средств в высшей школе в области экономики и управления народным хозяйством

**Уметь:**

* планировать и проводить отбор содержания, средств профессионального образования по дисциплинам (модулям) в области экономики и управления народным хозяйством;
* разрабатывать и корректировать рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы, оценочные средства и другие методические материалы по образовательным программам, дисциплинам (модулям) в области экономики и управления народным хозяйством;

применять на практике современные образовательные технологии в преподавании дисциплин (модулей) в области экономики и управления народным хозяйством.

* самостоятельно проводить научно-исследовательскую деятельность в области экономики и управления народным хозяйством;
* разрабатывать и реализовывать программу научного исследования, отчетную документацию по итогам проведения научно- исследовательской деятельности;
* применять на практике результаты своей научно-исследовательской деятельности в области экономики и управления народным хозяйством

**Владеть:**

* методами реализации самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики и управления народным хозяйством;
* методами и способами реализации опытно-экспериментальной работы в области экономики и управления народным хозяйством;

методикой оформления результатов научной деятельности, их презентации, представления и защиты.

4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 1 зачетную единицу (з.е.), 36 академических часов, из них лекции – 18 часов; самостоятельная работа – 18 часов.

**4.2. Разделы дисциплины и виды занятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, академ. часы | | | |
|  | аудиторные занятия | |  |
| Всего часов | Лекции | практические (лабораторные) | Самостоятельная работа |
|  | *Раздел 1. Методологические основы управления.* | 20 | 10 | - | 10 |
| 2 | Тема 1. Сущность управления и истоки его развития. | 2 | 1 | - | 1 |
|  | Тема 2. Управление в системе научных знаний. | 2 | 1 | - | 1 |
| 5 | Тема 3. Управление в условиях рынка. | 2 | 2 | - | 2 |
| 6 | Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. | 2 | 2 | - | 2 |
| 8 | Тема 5. Миссия и цели организации. | 4 | 2 | - | 2 |
| 9 | Тема 6. Функции управления. | 2 | 1 | - | 1 |
|  | Тема 7. Связующие процессы в управлении, коммуникации и процесс принятия решений. | 2 | 1 | - | 1 |
| 1 | *Раздел 2. Особенности теории и практики современного управления* | 8 | 8 | - | 8 |
| 1 | Тема 8. Динамика групп и лидерство в управлении. | 4 | 2 | - | 2 |
| 1 | Тема 9. Личность и организация. | 4 | 2 | - | 2 |
| 1 | Тема 10. Власть и партнерство в управлении. | 4 | 2 | - | 2 |
|  | Тема 11. Конфликты в управлении. | 4 | 2 | - | 2 |
|  | Промежуточная аттестация |  | - |  | - |
|  | Зачет |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | 36 | 18 | - | 18 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме контрольной работы.

*Типовой вариант контрольной работы.*

**Типовой вариант контрольной работы**

**1. Что Вы понимаете под решением?**

А) выбор альтернативы

Б) интегрированная часть управления организации любого рода

В) последовательности взаимосвязанных шагов

Г) нет правильного ответа

**2. Что из перечисленного не относится к основным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?**

А) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента;

Б) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования каждого решения;

В) правовая обоснованность принимаемого решения;

Г) Нет правильного ответа

**3. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?**

А) фактор времени

Б) фактор успеха

В) фактор инфляции

Г) все ответы верны

**4. Что из перечисленного не относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения**

А) количество альтернативных вариантов должно быть не менее трех;

Б) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения;

В) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения;

Г) для сокращения времени, повышения качества решения и снижения затрат рекомендуется шире применять методы кодирования и современные технические средства информационного обеспечения процесса принятия решения.

**5. Что из перечисленного характеризует экономический аспект принятия решений?**

А) материальная заинтересованность персонала;

Б) качество трудовой деятельности;

В) распределение ответственности за выполнение принятого

решения;

Г) профессиональные качества руководителя;

**6. Что из перечисленного характеризует**

**организационный аспект принятия решений?**

А) правильность управленческих решений;

Б) делегирование полномочий;

В) учет инновационной готовности персонала;

Г) квалификационный рост персонала

**7.Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?**

А) широта охвата

Б) круг вовлеченных в исполнение решения или

затрагиваемых этим решением

В) широта решаемых проблем;

Г) все ответы верны

**8.Что характеризует принцип единоначалия?**

А) управленческие решения принимаются руководителем лично;

Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения;

В) используется система голосования;

Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;

**9.Что характеризует принцип единогласия?**

А) безоговорочная поддержка принимаемого решения;

Б) нет гарантии принятия качественного решения

В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;

Г) нет правильного ответа

**10.По принадлежности к функциональному звену управленческие решения делятся на виды**

А) стереотипные и творческие

Б) постоянные и срочные

В) конструкторские и организационные

Г) программируемые и автоматизированные

**11.По содержанию управленческие решения делятся на виды**

А) технологические и плановые

Б) краткосрочные и разовые

В) экономические и производственные

Г) неисследованные и логические

**12.Чем характеризуется второй уровень принятия решений?**

А) принимаемые на этом уровне решения представляют собой часть обычной рутины.

Б) На этом уровне требуется некоторая доля инициативы и свободы действий, однако в определенных границах

В) На этом уровне встречаются дополнительные трудности, так как здесь руководитель должен выработать творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым

Г) Проблемы этого уровня наиболее сложны и требуют наибольшего внимания менеджера

**13.Что представляет собой морфологический анализ?**

А) позволяет упорядочить процесс отбора вариантов и состоит в том, что варианты перечисляются в последовательности, задаваемой рядом специально подобранных наводящих вопросов

Б) предполагает углубленную классификацию объектов и позволяет на основе построения модели

В) используется для оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения

Г) метод показывает «пробелы», которым не уделили внимания

**14.Чем характеризуется информационный этап проведения функционально-стоимостного анализа?**

А) выбор объекта анализа

Б) выработка предложений по совершенствованию объекта

В) классификация функций

Г) изучение объекта и его аналогов

**15.Чем характеризуется исследовательский этап проведения функционально-стоимостного анализа?**

А) проведение испытаний

Б) контроль выполнения планов

В) оценка значимости функций экспертным методом

Г) анализ и предварительный отбор предложений для реализации

**16.Чем характеризуется первый этап принятия рационального решения?**

А) проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты

Б) существенным ограничением всех управленческих решений определяется высшим звеном управления

В) действие ради самого действия повышает вероятность реагирования на внешний симптом проблемы, а не на ее главную причину

Г) важным моментом в оценке является определение вероятности осуждения каждого возможного решения в соответствии с намерениями

**17.Какова специфика планирования как функции менеджмента в государственной службе?**

А) обычно исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими гос. органами

Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры

В) основывается на денежном вознаграждении

Г) осуществляется вышестоящими структурными единицами и одновременно людьми

**18.Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам, влияющим на принятие решений в государственной службе?**

А) личностные оценки руководителя

Б) среда принятия решений

В) взаимозависимость решений

Г) нет правильного ответа

**19.Что понимается под технологической эффективностью принятия государственных решений?**

А) это факт достижения организационных целей (в организации жизни и безопасности, в управлении, стабильности, порядке) меньшим числом работников или за меньшее время.

Б) это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за короткое время или с меньшими финансовыми затратами.

В) это достижение правовых целей (потребности человека в безопасности и порядке) организации и персонала за более короткое время, меньшим

числом работников или с меньшими финансовыми затратами.

Г) это факт достижения экологической цели (безопасность, здоровье) организации и персонала.

**20.Из каких компонентов состоит модель принятия решений?**

А) агентов и коммуникаций

Б) влияющих факторов

В) результирующего курса

Г) все ответы верны

**21.Из чего состоит метамодель механизма принятия государственных решений**

А) трех уровней

Б) шести модулей

В) двенадцати субмоделей

Г) все ответы верны

**22.Что понимается под механизмом принятия государственных решений?**

А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников

Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулировки и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстрарациональные стимулы

В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций

Г) организационно-инструментальный субкомплекс, обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для

реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции

**23.Какие критерии лежат в основе классификации типов факторов, входящих в политико-управленческие сети?**

А) время

Б) способ организации

В) влияющие факторы

Г) территория

**24.Что не относится к преимуществам концепции политико-управленческого цикла?**

А) внимание концентрируется на официальных лицах и органах

Б) предложенная модель включает в себя внутренние фазы процесса

В) политико-процессуальный подход оказывается достаточно гибким в анализе

Г) все ответы верны

**25.Каковы недостатки концептуальной модели политико-управленческого цикла?**

А) политико-управленческий процесс в рамках демократической системы разделения властей оказывается более комплексным феноменом

Б) на разных фазах продвижения публичного решения в процесс включаются различные государственные органы и группы заинтересованных людей

В) не слишком высокий объяснительный потенциал

Г) все ответы верны

5.2. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 4 семестре в форме зачета

*Перечень вопросов к зачету*

1. Понятие о теории организации. Предмет, объект и метод теории организации.
2. Функции теории организации. Эволюция теории организации.
3. Сущность понятия организации. Признаки организации.
4. Социальная организация и ее особенности.
5. Причины создания организаций. Организация как управляемая система.
6. Задачи типологии организаций, классификация организаций.
7. Деловые организации, их особенности и классификация.
8. Союзные (общественные) организации, их внутренняя типология.
9. Коммерческие и некоммерческие организации.
10. Формальные и неформальные организации.
11. Закон синергии. Закон самосохранения организации. Закон развития деловых организаций.
12. Стратегии развития организации.
13. Закон композиции и пропорциональности.
14. Закон информированности и упорядоченности.
15. Закон единства анализа и синтеза.
16. Статика и динамика организационных систем.
17. Общие принципы организации и их характеристика. Принципы состояния организаций.
18. Динамически развивающиеся организации и их свойства.
19. Миссия и философия организации. Задачи миссии организации.
20. Понятие целей организации. Установление и ранжирование целей.
21. Системный подход в теории организации.
22. Понятие внешней среды организации, ее косвенное и прямое воздействие.
23. Внутренние факторы существования и развития организации.
24. Понятие жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости.
25. Цикличность в развитии организации.
26. Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией.
27. Противоречия и конфликты в организации. Управление конфликтами и разногласиями.
28. Структурирование управления организационными системами. Понятие «иерархии» в управлении.
29. Понятие организационной структуры управления, виды организационных структур.
30. Понятие организационной коммуникации. Модели коммуникаций.
31. Типы и виды коммуникаций в организациях.
32. Информационное обеспечение в организациях.
33. Формирование организационных структур.
34. Методы проектирования организационных систем. Корректировка организационных структур.
35. Оценка эффективности проектируемых организационных систем.
36. Перспективные направления развития организаций

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной атте­стации по дисциплине

Критерии оценивания для зачета

Оценка «зачтено». Систематическое посещение занятий в течение учебного года - аспирант посетил более 75% аудиторных занятий. В процессе обучения по­казал заинтересованность в предмете.

Оценка «не зачтено». Пропущено значительное количество занятий без ува­жительной причины - аспирант посетил менее 75% аудиторных занятий. В процес­се обучения не проявил интереса к предмету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Коробко, В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 352. – ISBN 978-5-238-01483-8. – Текст: электронный.

**4.2. Дополнительная литература**

1. Романько, И.Е. Теория управления : учебное пособие / И.Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281 (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
2. Бурганова, Л.А. Теория управления : практикум / Л.А. Бурганова, Ю.А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-7882-2344-5. – Текст: электронный.

6.3. Электронные образовательные ресурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | <http://www.biblioclub.ru> | Электронно-библиотечная  система (ЭБС)  Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер.  В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
|  | [www.garant.ru](http://www.garant.ru) | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
|  | [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
|  | [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |
| 5. | [http://www. urait.ru](http://www.biblioclub.ru) | Электронно-библиотечная система (ЭБС)  Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер.  В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС­ЦИПЛИНЫ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;

- Microsoft Office.

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.