

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.15 Планирование и учет в гостиничном и ресторанном бизнесе**

**Направление подготовки:** 43.03.03 *Гостиничное дело*

**Направленность (профиль):** *Гостиничный и ресторанный бизнес*

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** кафедре туризма и гостиничного дела

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	IV		
Семестр/триместр	8		
Лекции	20		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	20		
в т. ч. практическая подготовка	4		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль	-		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	32		

**Всего часов: 72**

**Трудоемкость: 2 зачетные единицы.**

Разработчик(и) рабочей программы:

*Кандидат филологических наук, доцент Стрельникова М.А.*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** получение знаний, умений и навыков по планированию и учету в сфере гостиничного и ресторанного дела, а также создание платформы для профессиональной деятельности в сфере сервиса и услуг.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование теоретических знаний по вопросам организации учета и планирования в гостиничном и ресторанном бизнесе в РФ и за рубежом;
- получение навыков планирования и учета в управлении гостиничным хозяйством;
- формирование умений применять в профессиональной деятельности основные экономические знания, в том числе методов планирования и учета в деятельности гостиничных предприятий и предприятий питания.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знает: - виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; - принципы и методы управления временем.
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет: - оптимально управлять своим временем для саморазвития и решения профессиональных задач; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и профессионального роста.
	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Владеет: - способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ПКС-3	<p><b>Знать:</b> основные хозяйственно-экономические показатели, принципы ценообразования, структуру затрат деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>Знает:</b> - концептуальные основы экономики и финансового менеджмента; - особенности управления экономикой и финансами индустрии гостеприимства и туризма; - методы управления с учетом специфики гостиничного и ресторанного бизнеса.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; - организовать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p><b>Умеет:</b> - осуществлять сбор и анализ данных о затратах предприятия для оперативного и стратегического планирования и организации учетной политики; - оценивать экономическую эффективность деятельности предприятия для осуществления планирования его деятельности.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p><b>Владеет:</b> - навыками разработки управленческих решений в соответствии с оперативным и стратегическим планами деятельности предприятия, а также на основе результатов учета деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Сущность и принципы планирования деятельности предприятий в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса	8	2	2	-	4
2.	Тема 2. Виды планирования	8	2	2	-	4
3.	Тема 3. Оперативное планирование в ресторанах и гостиницах	8	2	2	-	4
4.	Тема 4. Стратегическое	12	4	4	-	4

	планирование в ресторанах и гостиницах					
5.	Тема 5. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном деле и гостиничном бизнесе.	12	4	4	-	4
6.	Тема 6. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов и гостиниц	8	2	2	-	4
7.	Тема 7. Учет расходов и доходов, учет и регулирование издержек производства.	8	2	2	-	4
8.	Тема 8. Учет предметов материально-технического оснащения.	8	2	2	-	4
	<i>Форма отчетности: зачет</i>				-	
	<i>Итого за 8 семестр</i>	72	20	20	-	32
	в т.ч. практическая подготовка	4	2	2		
	<b>ИТОГО:</b>	72	20	20	-	32

**Очно-заочная форма обучения не реализуется**  
**Заочная форма обучения не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

#### **Типовой вариант теста**

1. Оперативный план содержит:

- а) перспективные направления развития предприятия;
- б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению;
- в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет.

2. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- а) к фактическим данным прибавляют плановые значения;
- б) из фактических данных вычитают плановые значения;
- в) фактические данные делят на плановые значения.

3. Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на:

- а) входящие и истекшие, прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) текущие и единовременные.

4. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) рабочее место;
- б) предприятие;

в) продукт (услуга).

5. Принципы планирования на предприятии:

а) точность, организованность, целенаправленность;

б) непрерывность, гибкость, участие, точность, единство;

в) непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность.

6. Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям - это характерные черты ... планирования.

7. Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции - это функции ... планирования.

8. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности: управление рисками и разработка альтернативного плана действий; определение целей и задач; оценка ресурсов; образование команды; определение приоритетов целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ.

9. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

10. Перечислите этапы стратегического планирования.

11. Назовите виды планирования на предприятии.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

### **Вопросы к зачету**

#### **(8 семестр, очная форма обучения)**

1. Понятие и роль учета в ресторанном деле и гостиничном бизнесе. Учет на современном этапе.

2. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном деле и гостиничном бизнесе.

3. Материальная ответственность. Классификация, реквизиты, требования к содержанию и оформлению документов.

4. Виды планирования в гостиничном и ресторанном бизнесе.

5. Лицензирование ресторанов и гостиниц.

6. Виды договоров в ресторанном и гостиничном бизнесе.

7. Оперативное планирование в ресторанах и гостиницах.

8. Стратегическое планирование в ресторанах и гостиницах.

9. Прием товаров на складе. Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей. Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета.

10. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации. Нормы естественной убыли на складах. Учет потерь вследствие боя, лома и порчи.

11. Учет тары, инвентаря и мебели.

12. Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели). Порядок проведения инвентаризации.
13. Учет поступления сырья, товаров, денежных средств
14. Учет расходов и доходов.
15. Учет и регулирование издержек производства.
16. Отчисления амортизационные Расходы на заработную плату Учет накладных расходов
17. Учет предметов материально-технического оснащения.
18. Задачи учета основных средств, Учет малоценных и быстроизнашиваемых предметов
19. Сущность планирования в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса
20. Принципы планирования в гостиничном и ресторанном бизнесе

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471510> (дата обращения: 18.04.2024).
2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475149> (дата обращения: 18.04.2024).

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478107> (дата обращения: 18.04.2024).
2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 18.04.2024).

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://russia.travel/">https://russia.travel/</a>	Национальный туристический портал	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.kultura-portal.ru/">http://www.kultura-portal.ru/</a>	Информационный портал Культура	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.horeca.ru/">http://www.horeca.ru/</a>	Главный Портал Индустрии гостеприимства и питания	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.