

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института филологии
и межкультурной коммуникации

 /Гришаева О.Н./

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Преддипломная практика (Б2.О.05(П))

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль): Цифровая журналистика и медиаобразование

Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная

Институт филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра русской филологии и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	8		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	322		

Всего часов: 324 часа

Трудоемкость: 9 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент
кафедры литературоведения и журналистики Трубицина Н.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная

1.2. Тип практики:

Преддипломная

1.3. Цель практики:

Развитие исследовательских навыков студента в области цифровой и мультимедийной журналистики, углубление практического опыта обучающихся, совершенствование их профессиональных компетенций в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Задачи практики:

- выработка умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в дипломном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы; обработка фактического (практического) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы. Практика направлена на решение конкретных задач научного исследования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.
- анализ и интерпретация фактического материала, его композиционное оформление по главам.

1.5. Способы проведения практики:

Стационарная

1.6. Формы проведения практики:

Непрерывная

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск,	УК-1.1 - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Умеет анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски
	УК-1.3 - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Владеет навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Знает способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2 - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач для решения правовых ситуаций; - качественно решать конкретные правовые задачи за установленное время
	УК-2.3 - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Владеет: навыками определения возможных результатов решения правовых задач; навыками публичного представления результатов решения правовых ситуаций в различных отраслях российского права
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
	УК-6.2 - планировать перспективные цели деятельности с учетом	Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом условий,

образования в течение всей жизни	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
	УК-6.3 - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Владеет навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-8 (К1) Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы);	Знает специальные, в том числе предметные и методические научные знания; основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы);
	ОПК-8.2 - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;	Умеет использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;
	ОПК-8.3 - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой.	Владеет навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой.

<p>ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 - принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-9.2 - обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-9.3 - навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПКС-1 Способен организовывать профессиональную деятельность и в ее процессе создавать авторские медиапродукты с использованием различных знаковых систем для размещения на мультимедийных и цифровых платформах</p>	<p>ПКС-1.1 - классификацию жанров в системе журналистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - особенности работы в условиях мультимедийной среды; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - особенности функционирования различных мультимедийных платформ;</p>	<p>Знает классификацию жанров в системе журналистики; современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; особенности работы в условиях мультимедийной среды; методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); особенности функционирования различных мультимедийных платформ;</p>
	<p>ПКС-1.2 - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - работать в условиях мультимедийной среды;</p>	<p>Умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; работать в условиях мультимедийной среды; применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - работать на различных мультимедийных платформах; 	<p>(вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); работать на различных мультимедийных платформах;</p>
	<p>ПКС-1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; - навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; - технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - навыками работы на различных мультимедийных платформах. 	<p>Владеет навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); навыками работы на различных мультимедийных платформах.</p>
<p>ПКС-2 Способен осуществлять педагогическую, методическую деятельность в медиаобразовательной сфере с учетом запросов и вызовов цифровизации образовательного процесса и различных сторон социальной действительности</p>	<p>ПКС-2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методологические основы исследовательской деятельности в области медиаобразования; - новейшие требования и подходы (включая требования цифровизации) к созданию современных учебно-методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования; 	<p>Знает современные методологические основы исследовательской деятельности в области медиакоммуникаций; новейшие требования и подходы (включая требования цифровизации) к созданию современных учебно-методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования;</p>
	<p>ПКС-2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность с учетом запросов цифровой экономики; - использовать результаты педагогических исследований в области современного медиаобразования при разработке методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования; 	<p>Умеет планировать и осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность с учетом запросов цифровой экономики; использовать результаты педагогических исследований в области современных медиакоммуникаций при разработке методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования;</p>
	<p>ПКС-2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного 	<p>Владеет навыками самостоятельного</p>

	педагогического исследования и методической деятельности на основе современных медиакоммуникаций и с учетом запросов цифровой экономики; - навыками создания различных учебно-методических материалов с учетом новейших разработок в области медиаобразования.	педагогического исследования и методической деятельности на основе современных медиакоммуникаций и с учетом запросов цифровой экономики; навыками создания различных учебно-методических материалов с учетом новейших разработок в области медиакоммуникаций.
--	---	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная практика Б2.О.05(П) «Преддипломная практика» реализуется в рамках Блока 2. «Практика» обязательной части ОПОП.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики: 6 недель

1.10. Объем контактной работы

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2

Продолжительность контактной работы:

8 семестр – 6 недель;

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).
4. Зачет с оценкой. Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Задание на практику предусматривает выполнение наиболее ответственной (сложной, трудоемкой) части дипломного сочинения. Задание предполагает самостоятельную исследовательскую работу студента, самостоятельный анализ научной литературы по теме дипломного исследования, а также текстовое оформление результатов работы. Содержание преддипломной практики включает:

Основные направления деятельности студента (практиканта):

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по преддипломной практике.
2. Подготовка текста научной статьи по теме выпускной квалификационной работы: отбор и систематизация материала, анализ, написание текста, оформление.
3. Редактирование текста с учетом замечаний методиста практики (научного руководителя).
4. Апробация результатов исследования на научно-практической конференции (-циях) различного уровня.
5. Завершающая работа над текстом выпускной квалификационной работы, ее оформление в соответствии с требованиями.
6. Оформление отчетной документации по практике.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код компетенции и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Практический этап, обработка и анализ полученной информации
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Практический этап, обработка и анализ полученной информации, заключительный этап
3.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Практический этап, обработка и анализ полученной информации, заключительный этап
4.	ОПК-8 (К1) Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Подготовительно-ознакомительный этап.

5.	ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительно-ознакомительный этап, заключительный этап
6.	ПКС-1 Способен создавать медиапродукты для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа средства массовой информации для размещения на различных мультимедийных платформах	Подготовительно-ознакомительный этап, заключительный этап
7.	ПКС-2 Способен осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность в области медиакоммуникаций с учетом особенностей развития цифровой экономики	Подготовительно-ознакомительный этап, заключительный этап

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой **включают:**

- индивидуальные задания, сформулированные научным руководителем, для завершения исследования;
- практические задания, необходимые для аргументации теоретической части ВКР, определяемые научным руководителем для каждого студента индивидуально.

Задания формулируются в зависимости от степени выполнения объема работы по написанию ВКР к моменту начала преддипломной практики для каждого студента индивидуально.

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: *Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)*) и других документов в соответствии с требованиями программы практики.

1. По итогам Преддипломной практики студент составляет отчет, который должен содержать описание проделанной работы. Отчет состоит из описания разделов Содержания практики, логически увязанных друг с другом. Объем отчета – 10-15 страниц компьютерного текста с интервалом 1,5 (не считая списка использованных источников и предложений).

2. Заполненный дневник-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.

3. Заполненный рабочий график (план) проведения практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.

4. Черновой вариант ВКР на электронном носителе.

Все представленные материалы проверяются руководителем Преддипломной практики, после допуска – защищаются студентом. Оценивается: качество отдельных видов деятельности студентов, применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач, уровень анализа и самоанализа исследовательской деятельности, качество отчетной документации.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Этап 1. Подготовительно-ознакомительный.

Проведение установочной конференции, на которой ставятся общие задачи практики, определяются содержание, объем, формы, график работы и характер отчетности, критерии оценки результатов преддипломной практики.

Ознакомление с программой преддипломной практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.

Этап 2. Практический.

Завершение сбора и обобщения материала необходимого для написания дипломной работы. Выполнение индивидуальных заданий руководителей ВКР. Систематизация, обработка и анализ информации и текстовых материалов по теме дипломного исследования. Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в выпускной работе; выявление предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.

Этап 3. Обработка и анализ полученной информации.

Разработка методологии сбора данных, обработки информации, характеризующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации. Формирование практической части ВКР. Оформление итогового варианта работы.

Этап 4. Заключительный.

Написание отчёта о результатах практики и подготовка его к защите на зачёте (с оценкой) по практике. Подготовка данных систематизации фактического материала по теме исследования (картотека фактического материала, библиография, таблицы, схемы, статистические данные и т.д.; оценка степени полноты и достаточности этих материалов; оценка степени проработанности всех предусмотренных планом аспектов исследования). Защита отчёта.

4.2. Базы практики:

Производственная преддипломная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Институт филологии и межкультурной коммуникации: кафедра русской филологии и журналистики ЕГУ им И.А. Бунина.
2. Научная библиотека ЕГУ им. И.А. Бунина.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 10.08.2025).

5.2. Специализированные периодические издания

1. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (26.10.2018 г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. — URL: <http://www.elsu.ru/>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://philologos.narod.ru	Сайт по теории языка и литературы	Доступны полнотекстовые версии статей и книг.
3	http://www.bookchamber.ru	Российская книжная палата	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4	http://www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам РАН	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5	www.e-library.ru	Научная электронная библиотека	Доступны аннотации и полнотекстовые версии статей.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии, технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки,	Свободный доступ

		технологии, медицины и образования	
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).