

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института филологии
и межкультурной коммуникации

 /Гришаева О.Н./

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.02(П)

Профессионально-творческая практика

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) Цифровая журналистика и медиаобразование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра русской филологии и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	646		

Всего часов: 648 часов

Трудоемкость: 18 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент
кафедры литературоведения и журналистики Трубицина Н.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная

1.2. Тип практики:

Профессионально-творческая практика

1.3. Цель практики:

Получить профессиональные умения и навыки по организации информационного и мультимедийного сопровождения образовательных программ, реализуемых в организациях дополнительного образования.

1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися;
- изучение технологических платформ универсальной журналистики;
- организация информационного и мультимедийного сопровождения образовательных программ, реализуемых в организациях дополнительного образования.

1.5 Способы проведения практики:

Стационарная/выездная

1.6. Формы проведения практики:

Непрерывная

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: ОПК-1 (К1); ОПК-9 (К1); ОПК-4 (К2); ОПК-7 (К2)

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 (К1) Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка;	Знает: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка;
	ОПК-1.2 - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы	Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

	<p>профессиональной этики;</p> <p>ОПК-1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования. 	<p>Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
<p>ОПК-9 (К1)</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности 	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-9.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности 	<p>Умеет: обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-9.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности 	<p>Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 (К2)</p> <p>Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные запросы и потребности общества и аудитории; - основные закономерности современных социально-экономических и политических процессов; - содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция; - содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов 	<p>Знает: основные запросы и потребности общества и аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности современных социально-экономических и политических процессов; - содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция.

	<p>получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение.</p>	
	<p>ОПК-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - анализировать современную ситуацию в обществе; - проводить анализ запросов аудитории. 	<p>Умеет: учитывать запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - анализировать современную ситуацию в обществе; - проводить анализ запросов аудитории.
	<p>ОПК-4.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа запросов и потребностей общества и аудитории; - эффективными способами планирования и организации профессиональной деятельности с учетом запросов и потребностей общества и аудитории; - технологиями приобретения, использования и обновления знаний; - способами ориентации в профессиональных источниках информации; - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа. 	<p>Владеет: методикой анализа запросов и потребностей общества и аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективными способами планирования и организации профессиональной деятельности с учетом запросов и потребностей общества и аудитории; - технологиями приобретения, использования и обновления знаний; - способами ориентации в профессиональных источниках информации; - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области;
<p>ОПК-7 (К2) Способен учитывать эффекты и последствия</p>	<p>ОПК-7.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру способа творческой деятельности журналиста; - факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей 	<p>Знает: структуру способа творческой деятельности журналиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей

своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	журналиста и их состав; - характер организаторской работы журналиста; - российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; - значение этических регуляторов в журналистской деятельности.	журналиста и их состав; - характер организаторской работы журналиста; - российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; - значение этических регуляторов в журналистской деятельности.
	ОПК-7.2 - предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности; - мотивировать выбор соответствующих профессиональных шагов с правовой и этической стороны.	Умеет: предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности; - мотивировать выбор соответствующих профессиональных шагов с правовой и этической стороны.
	ОПК-7.3 - навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров; - навыками редакторской работы; - навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.	Владеет: - навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров; - навыками редакторской работы; - навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Профессионально-творческая практика (Б2.О.02(П)) реализуется в рамках обязательной части блока Б2 «Практика».

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики: 12 недель

1.10. Объем контактной работы

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2

Продолжительность контактной работы:

6 семестр – 12 недель;

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).

2. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).
4. Зачет с оценкой. Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по производственной практике.
2. Знакомство с организацией ДО, в которой проходит практика, получение инструктажей по технике безопасности.
3. Участие в планерках, получение заданий, связанных с медиадеятельностью организации.
4. Информационное сопровождение программ ДО, реализуемых организацией.
5. Оформление отчетной документации .

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код компетенции и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики
1	ОПК-1 (К1) Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	На всех этапах
2	ОПК-9 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	На всех этапах
3	ОПК-4 (К2) Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	На всех этапах

4	ОПК-7 (К2) Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	На всех этапах
---	--	----------------

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

1. Изучение специфики работы организации ДО, в которой проходит практика
2. Участие в планерках организации.
3. Знакомство с преподавателями и обучающимися по программам ДО.
4. Изучение сайта организации, мультимедийных материалов по образовательным программам.
5. Информационное и мультимедийное сопровождение программ ДО, реализуемых организацией.
6. Подготовка отчетной документации.

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики

представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов: в печатном виде:

1. Задание на практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. Характеристику от руководителя практики профильной организации.
5. Аттестационный лист.
6. Оригиналы или скриншоты материалов по информационной и мультимедийной поддержке программ ДО, реализуемых организацией.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

ЭТАП 1: подготовительный

1. Установочная конференция

ЭТАП 2: ознакомительный

1. Изучение особенностей работы организации ДО.
2. Знакомство с педагогическим коллективом и обучающимися.

ЭТАП 3: основной.

1. Подготовка материалов по информационной и мультимедийной поддержке программ ДО, реализуемых организацией.
2. Размещение и реализация материалов по информационной и мультимедийной поддержке программ ДО, реализуемых организацией

ЭТАП 4: результативно-аналитический . Итоговая конференция.

1. Подготовка отчетной документации.
2. Выступление на итоговой конференции

4.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр им. Б.Г. Лесюка».

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Аветисян, А.Т. Производственная практика «Профессионально-квалификационная практика» [Электронный ресурс]: метод. указания /А.Т. Аветисян; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2021. – 46 с. [Электронный ресурс]. <http://www.kgau.ru/new/student/do/content/676.pdf> (дата обращения: 02.08.2025 г.).

5.2. Дополнительная литература

2. Артемова Ю.В. Учебная и производственная практики студентов-журналистов: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. – 45 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elsu.ru/kaf/ruslit/edu> (дата обращения: 02.08.2025 г.).

1.2. Специализированные периодические издания

1. Дополнительное профессиональное образование в стране и мире.
2. Современное дополнительное профессиональное педагогическое образование

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов	Свободный доступ
2.	www.flickr.com	Сайт международных фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	Свободный доступ
3.	https://tass.ru/	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ
4.	https://jrnlst.ru/	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
5.	https://ria.ru/	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ
6.	http://journalism.narod.ru/	Библиотека журналиста	Свободный доступ
7.	http://www.infohome-altai.ru/node/143	Книги для журналистов	Свободный доступ
8.	http://journalisti.ru/	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,

2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии, технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная	Свободный доступ

		система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	
--	--	---	--

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).