

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор института цифровых  
технологий и математики  
  
С.А. Рощупкин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

**Направленность (профиль):** *Математика и информатика, Физика*

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** *цифровых технологий и математики*

**Кафедра:** *математики, информатики, физики и методики обучения*

<b>Формы обучения</b>	<b>очная форма</b>	<b>очно-заочная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Курс</b>	<b>4,5</b>		
<b>Семестр / триместр</b>	<b>7,8,9</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>966</b>		

**Всего часов:** *972* .

**Трудоемкость:** *\_\_27\_\_* зачетных единицы.

**Разработчик программы:**

*кандидат педагогических наук, доцент Т.М. Сафронова*

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Производственная практика

**1.2. Тип практики:** Педагогическая практика.

**1.3. Цель практики:** ознакомление студентов на примере конкретного образовательного учреждения с условиями и системой работы учителя (по соответствующей направленности / профилю); подготовка студентов к будущей учебной и воспитательной работе в школе; получение опыта и практических умений и навыков деятельности учителя.

**1.4. Задачи практики:**

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы;
- овладение опытом преподавательской деятельности.

**1.5. Способы проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код и название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального	Знает: - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка. Умеет: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Владеет:

	образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Знает: - принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; - технологии и методы контроля и оценки образовательных результатов; - специальные технологии и методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в обучении. Умеет: - применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; - проводить педагогическую диагностику и коррекцию трудностей в обучении. Владеет: - методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; - специальными методами, позволяющими выявлять и корректировать трудности в обучении.
<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом	Знает: - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>различного контингента обучающихся.</p>	<p>психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- основные закономерности возрастного развития, социализация личности;</li> <li>- индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания об особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-воспитательной работы;</li> <li>- применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания;</li> <li>- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;</li> <li>- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий;</li> <li>- действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми</li> </ul>
	<p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p>	

		<p>образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li> <li>- приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе.</li> </ul>
<p><b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</li> <li>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</li> <li>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках</li> </ul>

		<p>психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с различными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.</li> </ul>
<p><b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области;</li> <li>- основы системного и деятельностного подходов;</li> <li>- психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области;</li> <li>- осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области (математики, физики, информатики);</li> <li>- навыками аргументированного, логичного формулирования суждений.</li> </ul>
	<p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	
<p><b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач</li> </ul>
	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения</p>	

	задач профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; - использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и цифровыми ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-1</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает: - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по математике, информатике, физике; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета по математике, информатике, физике; - методические закономерности выбора современных образовательных технологий. Умеет: - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения математике, информатике, физике в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования. - проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по математике, информатике, физике; - применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Владеет: - предметным содержанием дисциплин математика, информатика, физика; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	

		<p>внеурочной форм обучения математике, информатике, физике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обучения математике, информатике, физике и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы частных методик обучения математике, информатике, физике;</li> <li>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения математике, информатике, физике (согласно ФГОС и примерной учебной программы);</li> <li>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;</li> <li>- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения математике, информатике, физике.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать рабочие программы по математике, информатике, физике в соответствии с современными методиками и технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</li> <li>- формировать в математике, информатике, физике средства контроля качества учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- корректировать образовательный процесс в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</li> </ul> <p>Владеет методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по математике, информатике, физике.</p>

## **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Реализуется в рамках обязательной части Блока 2. Практика.

## **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 27 зачетных единицы (из них: 6 зачетных единиц в 7 семестре; 6 зачетных единиц в 8 семестре; 15 зачетных единиц в 9 семестре).

Продолжительность практики – 18 недель (из них: 4 недели в 7 семестре; 4 недели в 8 семестре; 10 недель в 9 семестре).

## **1.10. Объем контактной работы:**

### ***Очная форма обучения***

Объем контактной работы – 6 часов (из них: 2 часа в 7 семестре; 2 часа в 8 семестре; 2 часа в 9 семестре).

*Контактная работа включает в себя:*

2 часа в 7 семестре – групповые консультации (проводятся методистами и руководителем практики от университета), периодичность – 2-ая и 3-ья недели практики (один раз в неделю 1 ч.).

2 часа в 8 семестре – групповые консультации (проводятся методистами и руководителем практики от университета), периодичность – 2-ая и 3-ья недели практики (один раз в неделю 1 ч.).

2 часа в 9 семестре – групповые консультации (проводятся методистами и руководителем практики от университета), периодичность – 3-ья и 5-ая недели практики (один раз в неделю 1 ч.).

*Очно-заочная форма обучения (не реализуется)*

*Заочная форма обучения (не реализуется)*

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Педагогическая практика включает в себя следующие виды деятельности обучающегося:

- Участие в установочной конференции по педагогической практике.
- Знакомство с профильной (образовательной) организацией.
- Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности (в профильной образовательной организации).
- Посещение уроков и внеурочных занятий, проводимых учителями.
- Изучение календарно-тематических планов учителей, изучение плана воспитательной работы школы и классного руководителя.
- Изучение учебной и научно-методической литературы по темам, изучаемым классом в период, соответствующий практике.

- Составление рабочего графика проведения педагогической практики.
- Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся.
- Проектирование и проведение уроков по математике, информатике, физике, в том числе зачетных.
- Проектирование и проведение внеурочных (внеклассных) мероприятий по математике, по информатике, по физике, в том числе зачетных.
- Взаимодействие с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
- Подготовка отчетной документации по педагогической практике.
- Участие в итоговой конференции по педагогической практике.

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Предварительный этап. Основной этап
2.	<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Основной этап
3.	<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Основной этап
4.	<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Основной этап
5.	<b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Основной этап
6.	<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап
7.	<b>ПК-1</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Основной этап
8.	<b>ПК-8</b> Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных	Основной этап

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовое задание по математике**

1. Во время прохождения педагогической практики студент-практикант проводит все уроки математики и внеурочные (внеклассные) мероприятия по предмету в закрепленном классе.
2. На оценку необходимо подготовить и провести:
  - в 7 семестре: 1 урок по математике;
  - в 8 семестре: 1 урок по математике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету;
  - в 9 семестре: 2 урока по математике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету.

#### **Типовое задание по информатике**

1. Во время прохождения педагогической практики студент-практикант проводит все уроки информатики и внеурочные (внеклассные) мероприятия по предмету в закрепленном классе.
2. На оценку необходимо подготовить и провести:
  - в 7 семестре: одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету;
  - в 8 семестре: 1 урок по информатике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету;
  - в 9 семестре: 2 урока по информатике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету.

#### **Типовое задание по физике**

1. Во время прохождения педагогической практики студент-практикант проводит все уроки по физике и внеурочные (внеклассные) мероприятия по предмету в закрепленном классе.
2. На оценку необходимо подготовить и провести:
  - в 7 семестре: 1 урок по физике;
  - в 8 семестре: 1 урок по физике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету;
  - в 9 семестре: 2 урока по физике и одно внеурочное (внеклассное) мероприятие по предмету.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. *Положение об оценочных и методических материалах по основным***

профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде, следующие документы:

1. **Задание на практику.**
2. **Дневник практики.**
3. **Отчет о прохождении практики** (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. **Характеристика** на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.
5. **Аттестационный лист**, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональными компетенциями.

в электронном виде сдается электронная версия документов 1-5, представленных в печатном виде (Тип файла – pdf. Имя файла - Фамилия\_группа\_год (например, *Иванова\_ФМиТ-51\_2022*))

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно должен быть указан вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.

3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Необходимо избегать общих фраз.
5. Свои подписи руководители практики от профильной организации и от университета ставят в конце всего дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, Вся информация подаётся в виде таблицы.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word<sup>1</sup> и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

*Во введении* указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

*Основная часть* состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*В заключении* подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики: предварительный, основной, заключительный.**

---

<sup>1</sup> **Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

#### **4.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, например:

МБОУ «Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина» (г. Елец),

МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца»,

МБОУ «Средняя школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»,

МБОУ «Гимназия №11 города Ельца»,

МБОУ «Основная школа №15 города Ельца»,

МБОУ «Средняя школа № 23 города Ельца»,

МБОУ «СШ № 24 г. Ельца»,

МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»,

НОУ гимназия «Альтернатива» (г. Елец)

и другие.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

1. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 10.04.2024).

2. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940> (дата обращения: 10.04.2024).

#### **5.2. Специализированные периодические издания**

1. "Математика в школе"— периодическое научное издание: научно-теоретический и методический журнал для учителей математики. Издательство: ООО «Школьная пресса», Москва. (Список и содержание выпусков см. <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8822>)

2. "Информатика в школе"— периодическое научное издание: научно-практический журнал по методике обучения информатике. Учредитель ООО «Образование и информатика», Москва. (Список и содержание выпусков см. <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=27800> )

Сайт журнала: . <https://infojournal.ru/school/> .

3. «Физика в школе» - научно-методический журнал - учебно-методическое пособие для учителей физики средних школ и приравненных к ним учреждений образования: колледжей, лицеев, техникумов. Официальный адрес страницы журнала на сайте издательства «Школьная пресса»: [http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION\\_ID=48&MAGAZINE\\_ID=92344](http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=48&MAGAZINE_ID=92344)

4. Электронный периодический журнал «Вестник образования» – официальное издание Минпросвещения России. Сайт журнала: <https://vestnik.edu.ru/o-zhurnale>

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий *(не предусмотрено)*

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение *(не предусмотрено)*

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(при необходимости)*

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через любой
----	---	---------------------------------------	-------------------------

		Университетская библиотека онлайн	университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии учебных и методических пособий	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.