

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности



/ А. А. Шахов /

ПРОГРАММА Б2.О.03(П) Производственная практика ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: Институт физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

Кафедра: педагогики и профессионального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактные часы	2		
Самостоятельная работа	214		

Всего часов: 216 ч.

Трудоемкость: 6 зачетных единицы.

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, доцент И.Г. Алмазова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО)

Производственная практика.

1.2. Тип практики

Педагогическая вожатская практика.

1.3. Цель практики

- содействие формированию у будущих бакалавров общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций выпускников, установленных университетом, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности в сфере организации вожатской деятельности, летнего отдыха и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыта профессиональной деятельности в соответствии с типами решаемых задач: педагогическими;

- подготовка студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

1.4. Задачи практики

совершенствование профессиональной и коммуникационной культуры будущего вожатого в области педагогического образования *способного*:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7;

б) профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом: ПК-2.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

по ОПОП ВО		
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>	<p><i>Знает</i> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, законодательства о правах ребенка, - <i>Умеет</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>
	<p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>- <i>Владеет</i> навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</p>
<p>ОПК-3 Способен</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной</p>	<p>- <i>Умеет</i> проектировать</p>

<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>
	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>- <i>Владеет</i> навыками использования педагогически обоснованного содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
	<p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>- <i>Знает</i> основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>	<p>- <i>Умеет</i> управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в</p>

		процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	- Умеет демонстрировать знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	- способен формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способность к труду и жизни в современном мире, общую культуру на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	- Умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся

воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	- <i>Владеет</i> навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	- <i>Знает</i> психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	- <i>Умеет</i> взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	- <i>Владеет</i> навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	- <i>Знает</i> основы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	- <i>Умеет</i> поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и и использовать методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	- <i>Владеет</i> навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, проведения экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	- <i>Умеет</i> выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным

		представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Б2.О.03(П) Педагогическая вожатская практика относится к Блоку 2. «Практика» обязательной части программы бакалавриата по данному направлению подготовки.

Для ее успешного прохождения необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные студентами

- при изучении отдельных дисциплин модулей: «Социально-гуманитарный», «Коммуникативно-цифровой», «Здоровьесберегающий», «Психолого-педагогический», «Предметно-методический» обязательной части Блока 1 и Части, формируемой участниками образовательных отношений;

- при прохождении: Блок 2. Практика (обязательной части) Б2.О.01(У) Технологической практики по информационно-коммуникационным технологиям и Б2.О.02(П) Психолого-педагогическая диагностика результатов образовательной деятельности.

При освоении практики обучающийся обязан иметь «входные» знания, умения, навыки, компетентности, способности и готовность, сформированные при изучении перечисленных модулей и прохождения указанных практик.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, академических часах:

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 216 часов - 4 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Контактная работа (в часах)	2	0,6	

Продолжительность контактной работы – 2 часа – по очной форме обучения.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по Педагогической вожатской практике, консультации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики

Во время прохождения Педагогической вожатской практики, обучающиеся выполняют следующие задания для текущей и промежуточной аттестации:

1. Выполняют Задания ПВП, указанные в Задании.

2. Ведут Дневник ПВ практики (по дням), где отражены результаты прохождения производственной педагогической практики.
 3. Составляют Отчет о прохождении Педагогической вожатской практики в свободной форме.
 4. Получают Характеристику руководителя ПВП от профильной организации.
 5. Получают Аттестационный лист по итогам прохождения Педагогической вожатской практики.
- *** Составляют Приложения, где отражены разработка и результаты реализации воспитательных мероприятий (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); их последующий методический анализ, рефлексия; фотография Отрядного уголка; фотографии, подтверждающие факт работы практиканта в конкретном ООУ (ни менее 3-х).

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики

Отчетная документация по итогам Производственной педагогической вожатской практики включает следующие документы с требованиями к их оформлению.

3.1.1. *В печатном виде*, заверенные подписями и печатями, следующие документы:

- полный и своевременно заполненный Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики;
- Характеристику на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащую сведения об уровне освоения им профессиональных компетенций в период прохождения обучающимся практики;
- Аттестационный лист, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональных компетенций;

3.1.2. *В электронном виде* (электронном версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) иных документов в соответствии с требованиями программы практики (Приложения).

3.1.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.1.4. *Характеристика на студента-практиканта* прописывается руководителем практики от организации в заключении Дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения Производственной педагогической вожатской практики.

3.1.5. Приложения.

Конспект воспитательного мероприятия (далее ВМ) (досугового дела / коллективного творческого дела (далее КТД)) с его анализом, в котором отражены особенности разработки, проведения и анализа воспитательного мероприятия (наличие методического анализа, сделанного автором Конспекта воспитательного мероприятия – обязательно).

Требования

к оформлению Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника)

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название («*Мастера своего дела*», «*Знатоки родного края*», «*Экспресс-опрос*», «*Здравствуй, лето!*», «*По морям - по волнам*», «*Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!*» и т.п.)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия следует прописать его структуру в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

Сценарный план досугового дела.

- а) организационный (организация подготовки, материально-технической базы, оформление музыкальное, интерьер и т.п., аудитории перед началом дела);
- б) основной (перечень конкурсов, их содержание и т.п.);
- в) итоговый (подведение итогов каждым участником, коллективом).

Технология КТД.

- а) эмоциональный настрой;
- б) разбивка на микрогруппы;
- в) творческие задания (их полный перечень, последовательность, содержание);
- г) возможные варианты их подготовки, роль вожатого, аниматора, воспитателя на данном этапе КТД;
- д) анализ сделанного (коллективный и творческий);
- е) варианты наград и поощрений;
- ж) рефлексия и построение перспектив.

Структура сценария праздника.

1. Определение идейно-тематического замысла праздника – четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга.

Тема праздника задается в сценарии, как правило, с самого начала. К идее, как общему главному выводу, подводят в процессе театрализованного действия.

2. В сценарии праздника обязательно должен быть сюжет, т. е. развитие событий, выявление характеров в действии, основной конфликт. Поиски яркого, интересного материала для организации сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием.

3. Построение композиции – реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии.

4. Сценарий праздника представляет собой последовательно разработанную педагогическую программу организации праздничной деятельности.

5. В программе праздника необходимо предусмотреть все: продолжительность, темп выступлений, чередование номеров, соотношение детского и взрослого участия, чтобы композиция носила целостный, стройный характер, не переутомляла детей.

6. В конспекте праздника должны быть отражены:

- Цель и задачи праздника;
- Распределение ролей и поручений;
- Оборудование, оформление помещения;
- Литература, используемая при разработке Конспекта ВМ;
- План проведения, отражающий логику праздника;
- Подведение итогов ВМ.

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

Схема Методического анализа и рефлексии ВМ

1. Актуальность и своевременность проведения ВМ.
2. Соответствие цели, задач и содержания ВМ.
3. Соответствие содержания ВМ и формы его проведения.
4. Коллективная творческая форма его анализа (например: «Несколько фраз про дело и про нас»; упражнение «Dixi» и т.п.).
5. Удовлетворенность воспитанников проведенным ВМ (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).
6. Самооценка практикантом качества и результатов ВМ.
7. Объективность самооценки.

3.1.6. *Презентация Отчетной документации по ПВП*: фото/видео материалы ПВП представляются на итоговой конференции по ПВП, за два дня до окончания практики (они могут быть размещены в Дневнике практики; записаны на диске/флеш-носителе и приложены к Отчетной документации по Производственной педагогической вожатской практике).

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	<i>ОПК-1.1. Знает</i> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего,	Основной этап ПВП	Задания 2,3 Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией

	основного общего, среднего общего, законодательства о правах ребенка, ОПК-1.2. <i>Умеет</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2. <i>Владеет</i> навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики		
2.	ОПК-3.1. <i>Умеет</i> проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	Основной этап ПВП	Задания 2,3,4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
3.	ОПК-3.2. <i>Владеет</i> навыками использования педагогически обоснованного содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Основной этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ
4.	ОПК-3.3. <i>Знает</i> основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Основной этап ПВП	Задание 3 Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
5.	ОПК-3.4. <i>Умеет</i> управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3,4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео матери-

			алы
6.	ОПК-4.1. Умеет демонстрировать знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 3,4 Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
7.	ОПК-4.2 способен формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способность к труду и жизни в современном мире, общую культуру на основе базовых национальных ценностей	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
8.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3,4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
9.	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
10.	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Основной этап ПВП Заключительный	Задания 2,3 Дневник практики

		этап ПВП	Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
11.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3,4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
12.	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
13.	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
14.	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией

15.	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
16.	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3,4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результат	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1 1.1. 1.2.	Основной этап	Оформление отчетной документации: - ведение Дневника практики, в котором отражены знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации; законодательных документов о правах ребенка; Разработка Конспекта ВМ с его анализом, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (3), отражающих умения и действия практикантов по	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2

		<p>применению основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>при выполнении заданий для текущей аттестации (3,4) демонстрация действий по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>	
<p>ОПК-3</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p>	<p>Основной этап</p>	<p>При разработке Конспекта ВМ с его анализом и рефлексией, при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (2,3,4) практиканты демонстрируют способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и др.).</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p>

		обходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-7 7.1. 7.2. 7.3.	Основной этап Заключительный этап	Дневник ПВП Конспекты ВМ отражают способности практикантов взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3
ПК-2 2.1. 2.2. 2.3.	Подготовительный этап Основной этап	Дневник ПВП Конспекты ВМ отражают <i>умения</i> поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и использовать методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС Дневник ПВП Конспекты ВМ отражают <i>навыки</i> организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, проведения экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3

	Заключительный этап	выбору) Дневник ПВП Конспекты ВМ отражают умения выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3
--	---------------------	---	--

Описание шкалы оценивания

Шкала № 1

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и продемонстрировал глубокие знания, отражаемые в Задании на ПВП, Дневнике практики и отражаемые при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3); промежуточной аттестации - 4.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по ведению Заданий, Дневника практики, но допустил незначительные ошибки при их заполнении; выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1,2), промежуточной аттестации 4.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся знает необходимый материал, готов к практике, но в документах имеются нарушения; в Дневнике практики ведет очень краткие, иногда совсем без аргументов записи; в Дневнике практики отсутствует план деятельности вожаго (ежедневный), Характеристика вожаго; практикант не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности при заполнении документации, допустил существенные ошибки при выполнении отдельных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4; демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации. Представлен небрежно оформленный Дневник практики; Конспект ВМ без методического анализа и рефлексии.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Дневник практики, Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией; не проявил инициативу, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

Шкала № 2

используется при оценивании Конспекта ВМ с методическим анализом и рефлексией, выполненных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4, согласно формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленный Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой Методического анализа и рефлексии ВМ (раздел 3.1.4. данной Программы).

В *Конспекте ВМ* отражены особенности разработки, проведение и анализ воспитательного мероприятия (сделан полный методический анализ, проведена рефлексия по предложенной схеме).

В *Конспекте ВМ* соблюдены все *Требования к его оформлению*: указаны

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название (*«Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.*)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия прописана его структура в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугово-го дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по разработке Конспекта ВМ и его методического анализа, рефлексии. Студент представил аккуратно оформленный Конспект ВМ, сделал его методический анализ, описал рефлексия, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

В *Конспекте* в целом соблюдены *Требования к его оформлению*.

В методическом анализе указаны все необходимые параметры, но кратко и без примеров.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Конспект ВМ и сделал его методический анализ, рефлексия, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3), демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации.

Представлен небрежно оформленный Конспект ВМ и фрагментарный его Методический анализ, рефлексия.

В *Конспекте* фрагментарно соблюдены *Требования к его оформлению*.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Конспект ВМ и его Методический анализ, нет описания рефлексии; практикант не проявил инициативу, не представил рабочие материалы Отчетной документации.

Шкала № 3

используется при оценивании всей Отчетной документации по ПП(Л)П. В ее составе:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленную Отчетную документацию по ПП(Л)П с полностью выполненными заданиями для текущей аттестации (1-3) и промежуточной аттестации 4:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;

2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по подготовке Отчетной документации по ПП(Л)П. Представил аккуратно оформленную Отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; имеется печать профильной организации.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана развернуто и аргументировано.

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – прописан подробно;

5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией, но есть незначительные ошибки (См. Шкалу 2);

6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Отчетную документацию по ПП(Л)П, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации по практике.

Представлена небрежно оформленная Отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; печать профильной организации отсутствует.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана сжато и без аргументов.

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – не прописан;

5. Конспект ВМ представлен с нарушениями требований; без методического анализа и описания рефлексии (см. Шкалу № 2);

6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Отчетную документацию по практике, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию производственной педагогической (летней) практики, представленному в п. 2, и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. *Систематическое ведение Дневника практики, где:*

- зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;

- все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам, представлен План (ежедневной) деятельности.

- после названия выполняемой работы дается ее краткое содержание, согласно *УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.*

3. *Разработка Конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой методического анализа (раздел 3.1 данной Программы).*

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению и анализу.

4. *Составление Отчетной документации по производственной педагогической (летней) практике и Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.*

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий для проведения текущей аттестации в ходе групповой консультации с руководителем практики / методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет Презентацию Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы, которые выполняются по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва, дифференцированной оценки руководителя практики от профильной организации. (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики

Подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Базы практики

Производственная практика проходит на базе общеобразовательных организаций г. Ельца, других населенных пунктов (при наличии индивидуального договора о прохождении практики) в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, а также на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом пионеров и школьников (МБОУ ДО ДПиШ) г. Ельца; загородных оздоровительных лагерей Липецкой области и за ее пределами.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Дрозд К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 423 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542883> (дата обращения: 07.05.2025).

2. Кулаченко М. П. Вожатская деятельность: подготовка кадров: учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 156 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556375> (дата обращения: 07.05.2025).

3. Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности. Практический курс: учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 295 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555563> (дата обращения: 07.05.2025).

Дополнительная литература

1. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / сост. О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., перераб. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700358> (дата обращения: 25.04.2025).

2. Хомутникова Е. А. Основы вожатской деятельности : учебное пособие / Е. А. Хомутникова, А. А. Бороздина. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2023. – 100

с. – URL: http://dspace.kgsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/5915/Хомутникова-ЕА_2023_УП_1.pdf (дата обращения: 25.04.2025).

3. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики / под ред. Т.Н. Владимировой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 454 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500451>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0692-9. – (дата обращения: 25.04.2024).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: ведущий образовательный портал России - база для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	http://window.edu.ru/	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным об-	Свободный доступ

		разовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	
6.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Свободный доступ
8.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система ipr books	Свободный доступ
9.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
10.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении воспитательных мероприятий с учащимися студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения Microsoft Power Point..

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.