



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРЕВОДА (КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и переводоведение (английский и китайский языки)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии и межкультурной коммуникации

Кафедра: восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики

	очная форма	очно- заочная форма	заочная форма
Курс	3	-	-
Семестр/триместр	6	-	-

Лекции	32	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	-	-
Консультации	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	-	-
Контроль	-	-	-
Иные формы работы	-	-	-
Самостоятельная работа	44	-	-

Всего часов: 108.

Трудоемкость: 3 зачётные единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат педагогических наук, доцент Пузанов А.П.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование и развитие переводческой компетенции как совокупности знаний, умений и навыков профессионального переводчика в паре китайского и русского языков для успешного решения задач межкультурной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомиться с основами перевода, переводоведения и профессии переводчика, историей переводоведения в Китае и социокультурной спецификой переводческой деятельности на китайском языке;
- изучить особенности процесса и проблемы перевода в паре китайского и русского языков для адекватной передачи смысла текста в рамках межкультурной коммуникации;
- овладеть основными видами, способами и приёмами перевода с китайского языка на русский и с русского языка на китайский в разных сферах общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знает: <ul style="list-style-type: none">– коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;– вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: <ul style="list-style-type: none">– стилистические особенности деловой коммуникации на китайском языке;– средства вербального и невербального общения с партнерами в китайском социуме.
	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– оптимально осуществлять деловую коммуникацию на китайском языке в аутентичном культурном пространстве;– вести деловую переписку с учётом стилистической и социокультурной специфики корреспонденции на китайском языке.

	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; – навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационной компетентностью, необходимой в поиске информации для решения различных коммуникативных задач на китайском языке; – навыками выполнения перевода академических текстов с китайского на русский язык.
УК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свой личностный, психофизиологический и профессиональный потенциал, а также ситуативные, временные и прочие ограничения с целью успешной реализации в переводческой деятельности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять целеполагание и планирование переводческой деятельности с учётом личностных, карьерных, временных возможностей и социального заказа; – анализировать временной ресурс и прочие факторы для успешного выполнения поставленных задач в переводческой деятельности.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками достижения поставленной цели в переводческой деятельности на основе личностного потенциала, карьерных и временных критериев, а также социального заказа; – реализации имеющихся ресурсов для дальнейшего образования и развития в сфере переводческой деятельности.
ПКС-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности выполнения перевода в рамках рабочих 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику перевода с русского языка на китайский и с китайского

	языковых пар в ситуациях межкультурного взаимодействия в бизнес-коммуникации.	на русский в деловой сфере в рамках межкультурной коммуникации.
	Уметь: – использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в процессе перевода в бизнес-коммуникации.	Умеет: – пользоваться языковым инструментарием русского и китайского языка в деловой сфере в рамках межкультурной коммуникации.
	Владеть: – навыками профессионального перевода в ходе взаимодействия в бизнес-коммуникации.	Владеет: – навыками профессионального перевода с русского языка на китайский и с китайского на русский в деловой сфере в рамках межкультурной коммуникации.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. Введение в перевод и переводоведение на китайском языке						
1.	История переводоведения в Китае.	6	2	2		2
2.	Китайская письменность и перевод.	6	2	2		2
3.	Китайская культура и перевод.	6	2	2		2
Раздел 2. Приёмы перевода						
4.	Перевод на уровне слов и словосочетаний. Перевод омонимов, генерализация. Перевод антонимов. Эквивалентность. Перевод реалий.	6	2	2		2
5.	Синтаксические трансформации. Замена. Антонимический перевод. Опущение.	7	2	2		3
6.	Приемы перевода на лексико-фразеологическом уровне. Перевод чэньюев, поговорок, гуаньюньюев.	7	2	2		3
7.	Перевод афоризмов, вэньяниз-	7	2	2		3

	мов.					
Раздел 3. Перевод с русского языка на китайский						
8.	Лексические проблемы перевода. Перевод на уровне словосочетаний, предложений, на уровне выше, чем предложение.	7	2	2		3
9.	Синтаксические проблемы перевода. Перевод определений.	7	2	2		3
10.	Передача предлогов при переводе.	7	2	2		3
11.	Перевод конструкций.	7	2	2		3
12.	Передача субъекта и предиката при переводе.	7	2	2		3
13.	Передача актуального членения при переводе.	7	2	2		3
14.	Перевод фразеологизмов.	7	2	2		3
15.	Выбор стилистических средств перевода.	7	2	2		3
16.	Редактирование	7	2	2		3
	Контроль	-				
	Пр. пр. подгот.	-				
	Зачёт	-				
	Итого за 6 семестр	108	32	32		44
	ИТОГО:	108	32	32		44

Очно-заочная форма обучения *(не реализуется)*

Заочная форма обучения *(не реализуется)*

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы:

Типовой вариант контрольной работы

Выберите правильный вариант:

1.	Лозунг 1956 года «百花齐放，百家争鸣» переводится, как:
----	--

	а) пусть всегда светит солнцу, пусть соперничают сто бизнесменов	б) пусть расцветают сто цветов, пусть соперничают сто школ	с) пусть расцветают сто нарциссов, пусть взлетают сто птиц
2.	Собственно теория перевода в Китае возникла:		
	а) как неизбежный продукт практической деятельности изобретателей пороха ещё до нашей эры	б) как неизбежный продукт практической деятельности переводчиков кулинарных книг ещё в 19-ом веке	с) как неизбежный продукт практической деятельности переводчиков буддийской литературы ещё в средние века
3.	Эквивалент понятия «опиумные войны» на китайском языке следующий:		
	а) 鸦片战争	б) 牙齿战争	с) 三国战争
4.	Известный китайский лингвист Ма Цзяньчжун издал статью «拟设翻译书院议» в:		
	а) в 2003 году	б) в 1840 году	с) 1894 году
5.	Родоначальником современной теории перевода в Китае считается:		
	а) 严复	б) 严格	с) 严复杂
6.	В целом, в ранний период перевода буддийских канонов в качестве критерия правильности перевода использовались понятия:		
	а) «雅» и «文»	б) «质» и «文»	с) «知» и «道»
7.	С какого года в Китае начались работы в области машинного перевода?		
	а) с 1957 года	б) с 1950 года	с) с 1986 года
8.	Три критерия правильности перевода, предложенные Янь Фу, это:		
	а) 新、达、文	б) 信、达、雅	с) 封、达、鸦
9.	В целом, переводческое искусство Цзюмолоши сводилось к трём приёмам:		
	а) удалять сложные и трудные для понимания места; не ограничиваться структурой оригинала; изменять текст оригинала.	б) изменять сложные и трудные для понимания места; ограничиваться структурой оригинала; ни в коем случае не изменять текст оригинала.	с) придерживаться формы и структуры оригинала; находить наиболее точный эквивалент; ни в коем случае не изменять смысл оригинала.
10.	Лозунг «百花齐放, 百家争鸣» был выдвинут в Китае в 1956 году для:		

	а) поощрения развития автомобилестроения	б) поощрения развития политики «четырёх модернизаций»	с) поощрения развития искусства, науки и социалистической культуры
11.	Годы жизни Янь Фу:		
	а) 1854-1921	б) 1733-1789	с) 1899-1936
12.	Какой литератор, деятель культуры и переводчик сделал много для знакомства китайцев с произведениями русской, советской и восточноевропейской литературы?		
	а) 鲁迅	б) 孔子	с) 庄子
13.	Инициатором введения байхуа в официально-деловой стиль и признания его в качестве письменного литературного языка выступил:		
	а) 胡适	б) 护士	с) 沪市
14.	Антиимпериалистическое движение, начавшееся в Пекине 4 мая 1919 года, называется по-китайски:		
	а) 五一	б) 五四	с) 无死
15.	Имя монаха Сюань Цзана, которое означает «Великий в постижении таинственного», по-китайски записывается, как:		
	а) 玄奘	б) 玄奥	с) 奚假

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачёту (6 семестр, очная форма обучения)

1. Теоретический вопрос.
2. Перевод текста с китайского языка на русский / с русского языка на китайский.

Список тем

1. История переводоведения в Китае.
2. Китайская письменность и перевод.
3. Китайская культура и перевод: цветовые обозначения, времена года, эстетические представления.
4. Китайская культура и перевод: пространственно-временные отношения, образные сравнения, клише.
5. Китайская культура и перевод: религиозные понятия, родственные отношения.
6. Перевод на уровне слов и словосочетаний. Перевод омонимов, генерализация.
7. Перевод антонимов. Эквивалентность. Перевод реалий.

8. Синтаксические трансформации.
9. Замена. Антонимический перевод. Опускание.
10. Приемы перевода на лексико-фразеологическом уровне. Перевод чэньюев, поговорок, гуаньюньюев.
11. Перевод афоризмов, вэньянизмов.
12. Лексические проблемы перевода. Перевод на уровне словосочетаний, предложений, на уровне выше, чем предложение.
13. Синтаксические проблемы перевода. Перевод определений.
14. Передача предлогов при переводе.
15. Перевод конструкций.
16. Передача субъекта и предиката при переводе.
17. Передача актуального членения при переводе.
18. Перевод фразеологизмов.
19. Выбор стилистических средств перевода.
20. Редактирование.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Рахимбекова, Л.Ш. Практикум по письменному переводу с китайского языка на русский язык: учебное пособие для студентов лингвистических вузов: [16+] / Л. Ш. Рахимбекова, Т. В. Рубцова; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – Москва: Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2021. – 87 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710612> (дата обращения: 25.05.2024). – ISBN 978-5-00120-250-9. – Текст: электронный.
2. Зубарева, Н.П. Китайский язык: основы перевода и переводоведения: учебно-методическое пособие: [16+] / Н. П. Зубарева; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 66 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693237> (дата обращения: 25.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2655-0. – Текст: электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Щичко, В.Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода: учебное пособие (ЭИ) / В.Ф. Щичко. – М.: Издательский дом ВКН, 2020. – 226 с.
2. Щичко, В.Ф., Яковлев Г.Ю. Китайский язык. Полный курс перевода: учебник / В. Ф. Щичко, Г.Ю. Яковлев. – М.: Восточная книга, 2012. – 368 с.
3. Щичко, В.Ф. Перевод с русского языка на китайский. Практический курс = 俄汉翻译实用教程 / В. Ф. Щичко. — М.: Восточная книга, 2011. — 238 с.
4. Кошелева, И.В. Задания к учебному пособию: Щичко В. Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода. — М.: Восток-Запад, 2004. - 224 с. Для студентов второго курса, обучающихся по программе подготовки бакалавров. С ответами / И.В. Кошелева. - Х., 2018. - 34 с.

5. Попов, О.П. Частная теория и практика перевода. Китайский и русский языки: учебник / О.П. Попов. — 3-е изд., стер. — М.: Флинта, 2019. — 352 с.
6. Мусалитина, Е.А. Китайский язык. Грамматические основы перевода: учебное пособие / Е.А. Мусалитина. — Комсомольск-на-Амуре: КНАГУ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7765-1455-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222818> (дата обращения: 25.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://bkrs.info/	БКРС (Большой китайско-русский словарь) – информационно-справочный интернет-ресурс для изучающих китайский язык	Свободный доступ
2.	https://www.zhonga.ru/	Джунга – онлайн-словарь и форум для изучающих китайский язык	Свободный доступ
3.	https://www.multitran.com/	Мультитран – онлайн-словарь и справочная система для переводчиков	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
2.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в

			которой имеется доступ к сети Интернет.
--	--	--	---

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.