

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана Медицинского факультета

/Т.Ю. Петрищева/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01.05 Управление и экономика фармации

Специальность: 33.05.01 Фармация

Направленность (профиль): Фармация

Квалификация (степень): Провизор

Форма обучения: очная

Факультет: медицинский

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5		
Семестр/триместр	9,10		

Лекции	76		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	112		
в т. ч. практическая подготовка	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	КП – 0,5 Экзамен – 0,3		
Контроль	27		
Иные формы работы	1		
Самостоятельная работа	233,2		

Всего часов: 432

Трудоемкость: 12 зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:

к.экон.н., ст. преподаватель

Панькин П. В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование системных знаний, умений, навыков для успешного осуществления трудовых функций управления в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий, в том числе в сфере:

- фармацевтической деятельности;
- фармацевтического производства;
- разработки лекарственных средств;
- государственного регулирования, контроля и надзора;
- стандартизации лекарственных средств;
- маркетинговых исследований;
- экономики в фармацевтической отрасли;
- научно-исследовательской работы по изучению рынка лекарственных средств, медицинских изделий и иных товаров аптечного ассортимента.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний в области экономики и финансов отрасли здравоохранения;
- овладение навыками научного системного и экономического мышления;
- обучение важнейшим методам и методикам экономического анализа, позволяющим выявлять проблемы экономического характера для принятия эффективных управленческих решений в сфере экономической и финансовой деятельности медицинской организации;
- овладение навыками работы с научной литературой по теоретическим проблемам экономики и экономики здравоохранения и нормативными документами по практической хозяйственной деятельности;
- формирование навыков систематизации и обобщения информации, изучения и анализа официальных статистических обзоров и научной литературы по экономическим вопросам отрасли здравоохранения;
- формирование понимания специфики медицинских услуг как особого вида услуг (особенностей экономических отношений в системе здравоохранения);
- овладение ключевыми экономическими понятиями и категориями, наиболее широко используемыми в экономической теории хозяйственной практике;
- ознакомление с экономическими особенностями функционирования различных организационно-правовых форм медицинских организаций;
- формирование навыков в области социологии, психологии и управления трудовым коллективом;
- использования в профессиональной деятельности системного подхода в процессе управления ресурсами медицинской организации овладение навыками применения полученных знаний в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9	Знать: • основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; • принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения	Знает: - основы разработки и принятия экономических и финансовых решений в рамках существующих правовых норм; - категорий и понятий, правовые уровни экономической культуры и основные проблемы формирования общества и деятельности медицинских учреждений
	Уметь: • использовать в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; • использовать принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения.	Умеет: - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, использовать принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения
	Владеть: • навыками обоснования принятия экономических решений; • методами экономического планирования для достижения поставленных целей.	Владеет: - системой понятий и базовых категорий, позволяющих эффективно планировать деятельность медицинского учреждения
ПКС-2	Знать: • особенности реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; • положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение современный	Знает: - понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории в рамках здравоохранения и фармации
	Уметь: • проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установ-	Умеет: - предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных проблем и тенден-

	ленном порядке; • осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной оптовой реализации; • осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	ций здравоохранения и фармации
	Владеть: • навыками реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпуска их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Владеет: - знаниями экономических закономерностей общества и на их основе легко ориентируется на всех уровнях финансовой грамотности в рамках здравоохранения и фармации; - знаниями в области управления финансов, налогообложения на уровне фармацевтических предприятий и учреждений здравоохранения

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1 Организация фармацевтической деятельности	144	14	28		102
2	Тема 1 Организация работы предприятий оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	42	4	8		30
3	Тема 2 Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	52	6	10		36
4	Тема 3 Рецептурный отпуск в аптечных организациях	50	4	10		36
5	Раздел 2 Менеджмент фармации	142,5	14	28		100,5
6	Тема 4 Основы правила управления Фармацевтической организацией	42	4	8		30

7	Тема 5 Организация руководства трудовым коллективом	44	4	10		30
8	Тема 6 Управление кадровой политикой	56,5	6	10		40,5
	<i>Контроль</i>					
	<i>Форма отчетности</i>	КП – 0,5				
	в т.ч. практическая подготовка	-				
	<i>Итого за 9 семестр</i>	288	28	56		202,5
9	Раздел 3 Система управления качеством в фармации	52	16	24		12
10	Тема 7 Основные принципы и структура системы управления качеством в фармацевтической организации.	16	4	8		4
11	Тема 8 Система обеспечения качества в аптечной организации	18	6	8		4
12	Тема 9 Система контроля качества в аптечной организации	18	6	8		4
13	Раздел 4 Экономика фармации	60	24	24		12
14	Тема 10 Основы экономики фармацевтического предприятия	20	8	8		4
15	Тема 11 Основные экономические Показатели фармацевтической организации	20	8	8		4
16	Тема 12 Экономические ресурсы фармацевтической организации	20	8	8		4
17	Раздел 5 Бухгалтерский учет и налогообложение	22,7	8	8		6,7
18	Тема 13 Понятие и принципы бухгалтерского учета и налогообложения в сфере обращения лекарственных средств	22,7	8	8		6,7
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Форма отчетности</i>	Экзамен - 0,3				
	в т.ч. практическая подготовка	-				
14	<i>Итого за 10 семестр</i>	144	48	56		30,7
15	ИТОГО:	432	56	112		233,2

Очно-заочная форма обучения
(не реализуется)

Заочная форма обучения
(не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Задача 1 При проведении приемочного контроля обнаружено количественное несоответствие товара: гольфы компрессионные 2 упаковки вместо 3 упаковок, указанных в товарной накладной.

- 1 Какими должны быть действия фармацевтического работника?
- 2 Опишите правила приемки по количеству и качеству, основные нормативные документы, регламентирующие этот процесс.
- 3 Опишите действия фармацевтического работника аптеки, если поставщик отказался от участия в приемке?
- 4 Опишите порядок приемочного контроля медицинских изделий.
- 5 Каковы особенности хранения резиновых изделий в аптеке?

Задача 2 В аптеку обратился пациент с рецептом формы 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к зав. аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

- 1 Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
- 2 Каков порядок учета в аптеке Алпразолама?
- 3 Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?

Задача 3 В производственную аптеку поступила субстанция спирта этилового 95% в стеклянных баллонах в количестве 52 кг.

- 1 Произвести приемку поступившего спирта этилового и контрольные мероприятия.
- 2 Необходима ли постановка на учет данного средства? Если да, то как ее осуществлять?
- 3 Какие условия хранения спирта этилового ангро?
- 4 Требования к помещениям хранения огнеопасных субстанций лекарственных средств в условиях оптовой организации.
- 5 Как хранится спирт этиловый, расфасованный по 50 мл?

Задача 4 В аптеку поступили лекарственные препараты:

- иммуноглобулин против клещевого энцефалита,
- вакцина «Гриппол»,
- суппозитории «Виферон»,
- капсулы «Аципол»,
- раствор «Гриппферон».

- 1 Какие из перечисленных выше препаратов относятся к иммунобиологическим и на основании какого документа?
- 2 Как учитываются иммунобиологические лекарственные препараты в аптеке?
- 3 Правила соблюдения «холодовой цепи» на уровне аптеки.
- 4 Каким образом работник аптеки быстрее всего может определить режим, при котором необходимо хранить лекарственные препараты, поступившие в аптеку?
- 5 Каковы должны быть действия работника аптеки, направленные на обеспечение сохранности лекарственных препаратов в случае отключения электроэнергии?

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: примерная тематика КП, перечень вопросов к экзамену.

Примерные темы курсового проекта (9 семестр, очная форма обучения)

1. Изучение системы ценообразования фармацевтическими организациями на препараты перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
2. Изучение правил и условий дистанционной торговли лекарственными препаратами
3. Изучение особенностей упаковки фармацевтических товаров
4. Изучение методов управления конфликтами в аптечных организациях
5. Анализ применения технологий мерчандайзинга в организации работы торгового зала аптечной организации
6. Анализ реализации правил размещения товаров в торговом зале аптечной организации
7. Изучение техники продаж товаров аптечного ассортимента
8. Изучение подходов к совершенствованию процесса профессионального становления специалистов фармацевтической отрасли
9. Изучение возможных рекламных средств лекарственных препаратов и медицинских изделий в аптечных организациях
10. Анализ ассортимента аптечной организации: оригинальные, референтные, воспроизведенные и взаимозаменяемые лекарственные препараты
11. Анализ особенностей цифровой маркировки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
12. Изучение критериев индивидуального стиля аптечной организации, влияющих на построение коммуникаций с покупателями
13. Анализ маркетинговых показателей ассортимента аптечной организации
14. Система цифровой маркировки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: принципы и механизмы функционирования
15. Обзор подходов к фармацевтическому консультированию в концепции ответственного самолечения
16. Изучение алгоритма выявления недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных товаров аптечного ассортимента
17. Анализ потребительских предпочтений при выборе аптечной организации

18. Изучение влияния использования товарных знаков на фармацевтическом рынке на потребительские предпочтения
19. Обзор лекарственного обеспечения заболеваний по высокочувствительным нозологиям
20. Изучение подходов к цифровизации процедуры выписки электронных рецептов
21. Изучение организации процедуры приемочного контроля в аптечной организации
22. Противодействие обороту фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств: роль и функции аптечной организации
23. Изучение факторов мотивации трудовой деятельности в фармации
24. Изучение системы государственной регламентации фармацевтической деятельности
25. Изучение факторов, влияющих на формирование лояльности покупателей к конкретной аптечной организации

Вопросы к экзамену (10 семестр очная форма обучения)

1. Понятие о товаропроводящей системе лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Виды фармацевтических предприятий и организаций: общие принципы и отличия организации.
3. Структура товаропроводящей цепи лекарственных средств.
4. Организационная структура аптечных организаций.
5. Организация работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами, медицинскими изделиями.
6. Виды аптечных организаций.
7. Организация работы аптек розничной торговли: аптеки, киоски, аптечные пункты.
8. Организация работы аптечной сети.
9. Организация работы производственной аптеки.
10. Организация работы отдела безрецептурного отпуска и отдела рецептурно-производственного отдела.
11. Организация работы и оформления торгового зала аптеки.
12. Основные принципы и правила мерчандайзинга.
13. Организация информационно-просветительской работы с посетителями аптеки. Организация работы персонала аптеки с врачами.
14. Организация работы аптек лечебных учреждений.
15. Структура и функции аптеки при ЛПУ.
16. Система закупки и распределения лекарственных средств, медицинских изделий ЛПУ.
17. Формы рецептов. Порядок оформления рецептов. Порядок работы с льготными рецептами.

18. Порядок работы с рецептами на индивидуальное изготовление лекарственных препаратов. Порядок и назначение таксировки рецептов. Организация контроля оформления, приема, регистрации, хранения и уничтожения рецептов.
19. Организация работы склада лекарственных средств, медицинских изделий и др. товаров аптечного ассортиментов.
20. Складская логистика.
21. Правила ввоза лекарственных средств на территорию РФ.
22. Порядок вывоза лекарственных средств с территории РФ.
23. Система управления качеством работы аптечной организации.
24. Система обеспечения качества аптечной организации.
25. Система контроля качества в аптечной организации.
26. Основные понятия и системы управления персоналом. Составляющие управления организацией и персоналом.
27. Виды организационных структур управления аптечной организации.
28. Управление на основе делегирования полномочий.
29. Приемы мотивирования персонала.
30. Моделирование управления конфликтами в аптечной организации (внутри коллектива; с посетителями).
31. Изучение стилей руководства на примере аптечной организации.
32. Стили руководства трудовым коллективом.
33. Самоорганизация руководителя организации.
34. Принцип организации рабочих мест персонала аптеки.
35. Виды и классификация стратегий управления кадровой политикой и персоналом в фармацевтической организации.
36. Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.
37. Системы управления персоналом аптеки.
38. Система планирования работы персонала в аптечной организации.
39. Организация контроля за работой персонала аптеки.
40. Документационное обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации.
41. Моделирование поведенческих реакций руководителя фармацевтических организаций в различных ситуационных условиях.
42. Понятие и основы кадровой политики. Основные принципы управления кадровой политикой.
43. Оперативный и стратегический уровни кадровой политики.
44. Виды и типы кадровой политики.
45. Моделирование основных принципов управления кадровой политикой аптечной организации.
46. Оперативный и стратегический уровни кадровой политики.
47. Основы кадрового менеджмента аптечных организаций.
48. Кадровая документация аптечной организации.
49. Основы делопроизводства фармацевтической организации.

50. Порядок и правила ведения кадровой документации организации.
51. Техника делового общения.
52. Деловой этикет.
53. Корпоративная этика.
54. Бухгалтерский учет в аптечной организации.
55. Система налогообложения в аптечной организации.
56. Экономический анализ основных показателей хозяйственной деятельности аптечной организации.
57. Экономическое планирование основных показателей хозяйственной деятельности аптечной организации.
58. Комплексная оценка хозяйственной деятельности аптечной организации.
59. Виды фармацевтических организаций, установленные действующим законодательством и их функции.
60. Организационная структура аптечных организаций в зависимости от направления деятельности.
61. Требования к организации работы аптек розничной торговли: аптеки, киоски, аптечные пункты.
62. Система организации и работы аптечной сети.
63. Требования к организации работы аптечной организации, имеющей право на изготовление лекарственных средств для медицинского применения.
64. Модель создания отдела рецептурно-производственного отдела в аптечной организации. Опишите этапы и порядок организации работы по созданию данного отдела.
65. Порядок организации работы персонала при оформлении торгового зала аптеки. Основные принципы и ограничения мерчандайзинга для аптечных организаций.
66. Модель организации информационно-просветительской консультационной работы провизоров с посетителями аптеки.
67. Структура и функции аптечной организации лечебного учреждения. Порядок товаропроводящей цепи аптечной организации лечебного учреждения и требования к лекарственному обеспечению пациентов стационарных лечебных учреждений.
68. Определение рецепту как документу. Перечислите виды рецептурных бланков и их назначение. Требования к оформлению рецептов.
69. Организация контроля оформления, приема, регистрации, хранения и уничтожения рецептов.
70. Порядок работы с рецептами на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок и назначение таксировки рецептов.
71. Система контроля оформления, приема, регистрации, хранения и уничтожения рецептов.
72. Порядок и организацию работы персонала склада лекарственных средств, медицинских изделий и др. товаров аптечного ассортиментов.
73. Принципы складской логистики. Приведите примеры надлежащей организации логистики аптечного склада.

74. Правила ввоза лекарственных средств на территорию РФ и вывоза лекарственных средств с территории РФ.
75. Определение системы управления качеством работы аптечной организации. Назовите основные принципы, назначение, составляющие и механизмы управления качеством.
76. Виды организационных структур управления аптечной организации. Опишите особенности каждого из них и приведите примеры.
77. Цель и задачи управления предприятием на основе делегирования полномочий.
78. Способы мотивирования персонала и оцените значение мотивации в системе управления фармацевтическим предприятием.
79. Правила и приемы управления конфликтами в аптечной организации (внутри коллектива; с посетителями, с поставщиками, надзорными органами и т.д.).
80. Ситуационный подход к стилям руководства трудовым коллективом.
81. Самоорганизация руководителя организации аптечной организации.
82. Принцип организации рабочих мест персонала аптеки.
83. Виды и классификацию стратегий управления кадровой политикой
84. Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.
85. Методы контроля за работой персонала аптеки и оценки эффективности труда.
86. Документационное обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Чупанова, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543064> (дата обращения: 23.09.2024).
2. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536881> (дата обращения: 23.09.2024).

4.2. Дополнительная литература

1. Чупандина, Е. Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 частях / Е. Е. Чупандина ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – Часть 1. Организация фармацевтической деятельности. – 232 с. : схем., табл. – (Учебник Воронежского государственного университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586> (дата обращения: 01.09.2023)
2. Фармацевтический маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чуринов, Е. А. Лосев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537120> (дата обращения: 01.09.2023).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://minzdrav.gov.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	http://webmedinfo.ru/	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.