



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. Декан медицинского факультета

/Т.Ю.Петрищева/

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П) Практика по контролю качества лекарственных средств

Специальность: 33.05.01 Фармация

Направленность (профиль): Фармация

Квалификация (степень): Провизор

Форма обучения: очная

Факультет: Медицинский

Кафедра: Химико-биологических дисциплин и фармакологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5		
Семестр	9		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
в т. ч. практическая подготовка	214		
Самостоятельная работа	214		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единицы.

Разработчик программы: кандидат педагогических наук, доцент Сотникова Е.Б.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: Практика по контролю качества лекарственных средств

1.3. Цель практики: закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний, практических навыков, умений и компетенций для решения конкретных задач практической деятельности провизора-аналитика аптечной организации, проводящих анализ лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам и требованиям медицинских организаций, а также подготовка обучающихся к выполнению функций по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств

1.4. Задачи практики:

1. Приобретение навыков по проведению и организации контроля качества лекарственных средств в условиях аптечной организации с правом изготовления лекарственных средств.

2. Закрепление навыков документированного оформления результатов проведенных анализов по качеству лекарственных препаратов и фармацевтических субстанций.

3. Закрепление теоретических знаний о порядке организации и проведения приемочного контроля качества лекарственных форм промышленного производства и внутриаптечного контроля качества концентратов, полуфабрикатов, а также внутриаптечного изготовления лекарственных форм по требованиям-накладным медицинских организаций.

4. Углубление знаний студентов о теоретических основах и аппаратном оформлении современных видах контроля качества. В условиях промышленного производства

5. Выработка навыков самостоятельного поиска и использования в практической деятельности современных научных и практических данных по контролю качества лекарств.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10.

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

в) профессиональные компетенции (ПКС): ПКС-1, ПКС-2

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	– методы поиска информации и работы с ней – сущность системного подхода	– анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними – критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	– навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. – навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2	– способы проектирования решения конкретной	– разрабатывать концепцию проекта в рамках	– навыками разработки плана реализации проекта с

	задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения на всех этапах его жизненного цикла;	обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения – планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	использованием инструментов планирования навыками осуществления мониторинг хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта.
УК-3	– стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	– вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде – планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределять поручения и	– навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон – навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

		делегируют полномочия членам команды	
УК-4	– коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; – вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; –	– устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия – переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разного направления (рефераты,	– навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке навыками выбора стиля делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;

		эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	
УК-5	– культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; – этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций	– анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии – выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других	– навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; – навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; –

	мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; —	этносов и конфессий, различных социальных групп —	
УК-6	— свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; —	— определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям —	— навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда —
УК-7	— адаптационные резервы организма,	— использовать основы физической культуры для	— навыками сохранения должного уровня

	способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности; —	осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ; —	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни; —
УК-8	— факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) —	— идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности — соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, участвует	— навыками решения проблем, связанных с нарушениями и техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте —

		восстановите льных мероприятия х	
УК-9	– основные документы , регламентирующие экономическую деятельность; – принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения – –	– использовать в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность ; – использовать принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения. –	– навыками обоснования принятия экономических решений; – методами экономического планирования для достижения поставленных целей. –
УК-10	– правовые нормы, противодействующие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессии	– анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и	– навыками работы с законодательными нормами, противодействующими проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению в профессиональной деятельности

	нальной деятельности, основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской, террористической и коррупционной направленности —	повседневной жизни	и и повседневной жизни
ОПК-1	— основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья —	— применять основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов — применять математические методы и осуществлять математическую обработку данных,	— навыками применения основных методов физикохимического анализа в изготовлении лекарственных препаратов

		полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	
ОПК-2	– фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека – основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения	– анализировать фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека; – учитывать морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при	– навыками объяснения основных и побочных действия лекарственных препаратов, эффектов от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

	и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека	выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ОПК-3	– нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности и в сфере обращения лекарственных средств;	– учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансовохозяйственную деятельность фармацевтических организаций; – определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств	навыками выполнения трудовых действий с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-4	– этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии	– использовать этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии в процессе осуществления профессиональной деятельности.	– навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии – навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
ОПК-5	– признаки неотложных состояниях, методы их диагностики, а также способы оказания первой помощи при их возникновении	– устанавливать факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийноопасн	– навыками проведения мероприятий по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи

		ых химических веществ – использовать медицинские средства защиты, профилактики и, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами	
ОПК-6	– принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	– применять современные информационные технологии при взаимодействии и с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности – осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач	– навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности – навыками применения автоматизированных информационных системы во внутренних

		профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками
ПКС-1	•технологический процесс при производстве и изготовлении лекарственных средств; мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	• изготавливать лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса • изготавливать лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при	• навыками изготовления всех видов лекарственных форм; • навыками подбора вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов; •Навыками расчета количества лекарственных средств и вспомогательных веществ для производства всех видов современных лекарственных форм.

		чрезвычайных ситуациях • упаковывать, маркировать и (или) оформлять изготовленные лекарственные препараты к отпуску • регистрировать данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе вести предметно количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету.	
ПКС-2	• особенностями реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств и других товаров аптечного	• проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке • осуществлять производство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при	• навыками реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпуска их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для

	ассортимента • положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение современный	розничной оптовой реализации • осуществляет т предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
--	---	---	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Практика по фармакогнозии (Б2.О.06(П)) реализуется в рамках обязательной части блока Блок 2.Практика. Усвоению данной практики предшествуют качественное усвоение дисциплин, освоенных в процессе обучения.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 6 з.е.

Продолжительность практики: очная форма обучения – 4 недели;

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы: очная форма обучения – 2;

Продолжительность контактной работы – 4 недели

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Тема 1. Знакомство с производственным и помещениями аптеки.

Прохождение инструктажа по технике безопасности, санитарногигиеническим мероприятиям и соблюдению фармацевтического

порядка. Выполнение обязанностей провизора - аналитика. Инструктаж по охране труда и техники безопасности.

Тема 2. Анализ лекарственных средств

Анализ фармацевтических субстанций. Анализ инъекционных и инфузионных лекарственных средств. Анализ твердых дозированных лекарственных форм. Анализ жидких лекарственных форм. Анализ мягких лекарственных форм. Анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных средств, полученных из растительного сырья

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Текущий контроль осуществляется руководителем учебной практики и и руководителем практики от аптечной организации путем обсуждения проделанной работы за текущий день, а также ведением обучающимся дневника практики, в котором фиксируется вся выполненная работа.

Руководителем практики и руководителем практики от аптечной организации оценивается владение практическими навыками, полученные в процессе теоретического обучения.

По завершению практики руководитель практики от аптечной организации дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики. Характеристика заверяется печатью аптечной организации.

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой и осуществляется в три этапа:

- 1 этап – сдача практических навыков, полученных в процессе практики.
 - 2 этап – устное собеседование
 - 3 этап – проверка правильности заполнения дневника практики
- Обучающиеся, успешно сдавшие все этапы, получают зачет с оценкой.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	З (УК-1) – (УК-10)	Подготовительный этап	Дневник по практике
2.	У (УК-1) – (УК-10)	Основной этап	Дневник по практике

7	З(ОПК-1): основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	Подготовительный этап	Дневник по практике
8	У(ОПК-1): применять основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов; применять математические методы и осуществлять математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	Основной этап	Дневник по практике
9	В(ОПК-1): навыками применения основных методов физикохимического анализа в изготовлении лекарственных препаратов	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий, устный ответ
10	З(ОПК-2): фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека; основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических	Подготовительный этап	Дневник по практике

	процессов в организме человека		
11	У(ОПК-2): анализировать фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека; учитывать морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Основной этап	Дневник по практике
12	В(ОПК-2): навыками объяснения основных и побочных действия лекарственных препаратов, эффектов от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий
13	З(ОПК-3): нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;	Подготовительный этап	Дневник по практике
14	У(ОПК-3): учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансовохозяйственную деятельность фармацевтических организаций; определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния	Основной этап	Дневник по практике

	производственной среды при производстве лекарственных средств		
15	В(ОПК-3): навыками выполнения трудовых действий с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий, устный ответ
16	З(ОПК-4): этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии	Подготовительный этап	Дневник по практике
17	У(ОПК-4): использовать этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Основной этап	Дневник по практике
18	В(ОПК-4): навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии; навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Результативно-аналитический	Дневник по практике, устный ответ
19	З(ОПК-5): признаки неотложных состояниях, методы их диагностики, а также способы оказания первой помощи при их возникновении.	Подготовительный этап	Дневник по практике
20	У(ОПК-5): устанавливать факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой	Основной этап	Дневник по практике

	помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийноопасных химических веществ; использовать медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами		
21	В(ОПК-5): навыками проведения мероприятий по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи	Результативно-аналитический	Дневник по практике
22	З(ОПК-6): принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап	Дневник по практике
23	У(ОПК-6): применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	Основной этап	Дневник по практике
24	В(ОПК-6): навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности; навыками применения автоматизированных	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий

	информационных системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками		
	3(ПКС-1, ПКС-2)	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике, приложения, характеристика руководителя от профильной организации
	3(ПКС-1, ПКС-2)	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации
	3(ПКС-1, ПКС-2)	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1 - УК-10	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность ; г) точное использование терминологии
ОПК-1– ОПК-	Подготовительны	Демонстрация	а) полнота;

6	й этап Основной этап Результативно-аналитический.	практических навыков; Оформление отчётной документации	б) грамотность; в) последовательность ; г) точное использование терминологии
ПКС-1 – ПКС-2	основной, результативно-аналитический этапы	Оформление отчетной документации в соответствии с установленным и требованиями, проверка выполнения программы практики, характеристика руководителя практики	а) Качество оформления отчетной документации, б) качество, объем, содержание гербария, в) положительная характеристика руководителя профильной организации

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»))» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»))» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной

самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические навыки, перечень заданий:

Во время проведения промежуточной аттестации по учебной практике обучающийся должен знать четкую последовательность проведения следующих манипуляций:

1. Выполнение полного химического контроля жидкой лекарственной формы сложного состава
2. Выполнение полного химического контроля лекарственной формы с одним действующим веществом
3. Определение видов обязательного и выборочного внутриаптечного контроля с учетом состава и назначения лекарственной формы.
4. Проведение органолептического контроля мягких и жидких лекарственных форм сложного состава.
5. Проведение физического контроля мягких, жидких и твердых лекарственных форм.
6. Оценка качества лекарственной формы по паспорту письменного контроля.
7. Проведение полного химического контроля мягкой лекарственной формы сложного состава
8. Проведение полного химического контроля многокомпонентных твердых лекарственных форм
9. Оценка качества суспензий, эмульсий или дисперсий.
10. Организация, объем контроля и анализ воды очищенной.
11. Организация, контроль и документальное оформление качества скоропортящихся препаратов
12. Организация, контроль и документальное оформление качества концентрированных растворов

13. Проведение приемочного контроля, экспертизу протоколов соответствия и сертификатов качества (деклараций о соответствии).
14. Контроль сроков годности и условий хранения лекарственных веществ и препаратов.
15. Выполнение полного химического контроля жидкой лекарственной формы сложного состава
16. Навыки по применению современных методов анализа, пробоподготовке а также организации повседневной работы лаборатории

Дневник по учебной практике

Дневник является отчетной формой обучающегося по учебной практике. Записи в дневнике ведутся обучающимися ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в аптечной организации.

Дневник содержит несколько разделов, обязательных для заполнения:

1. Описание ежедневной работы с подробным перечислением всех сторон деятельности аптеки, с которыми студент познакомился в соответствии с программой практики, а также все виды выполненной работы, ее объем

2. Лист учета практических умений и навыков.

По завершению учебной практики руководитель практики от аптечной организации дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики, подписывая ее собственноручно и заверяя печатью аптечной организации. В характеристике работы обучающегося должны быть отражены: уровень его теоретической подготовки, овладение практическими умениями, соблюдение правил этики и деонтологии, активность и целеустремленность в познаниях, соблюдение дисциплины. По окончании учебной практики дневник проверяется руководителем практики, который оценивает регулярность, полноту и профессионализм оформления записей, произведенные обучающимся за время учебной практики.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие внутриаптечного контроля. Основные этапы относительно этапов изготовления лекарственной формы

2. Понятие о рефрактометрическом методе во внутриаптечном анализе. Его ограничения и преимущества. Примеры.

3. Понятие ошибки. Виды ошибок. Причины их возникновения и пути устранения.

4. Реактивы и их изготовление. Влияние качества титрованных растворов на процесс анализа. Требования к реактивам и титрованным растворам. Привести примеры свежеприготовленных реактивов и титрованных растворов, титр которых устанавливается непосредственно перед применением.

5. Контроль скоропортящихся препаратов. Особенности проведения и интерпретации результатов. Приведите примеры

6. Физический контроль. Порядок проведения, контролируемые показатели. Фиксация и интерпретация результатов.

7. Органолептический. Порядок проведения, контролируемые показатели. Фиксация и интерпретация результатов.

8. Письменный контроль. Порядок проведения, контролируемые показатели. Фиксация и интерпретация результатов.

9. Контроль при отпуске. Порядок проведения, контролируемые показатели. Фиксация и интерпретация результатов.

10. Контроль качества воды очищенной. Показатели и способы их определения.

11. Контроль качества воды для инъекций. Особенности. Современные отличия.

12. Определение подлинности кислоты аскорбиновой. Основные химические свойства и их использование в анализе.

13. Использование аналитической посуды. Ее виды и отличия.

14 Мерная посуда. Правила ее использования.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка за практику выставляется обучающемуся в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при

выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: аптекии ОГУП "Липецкфармация"

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476564>

Дополнительная литература

1. Шеховцова, Н. В. Микробиологический контроль качества лекарственных средств : учебное пособие / Н. В. Шеховцова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4497-0064-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/83271.html> (дата обращения: 01.09.2021). —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://minzdrav.gov.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	http://webmedinfo.ru/	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.