



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана Медицинского факультета
/Т.Ю. Петрищева/

ПРОГРАММА

**Б2.О.06 (П) Практика по фармацевтическому консультированию
и информированию**

Специальность: 33.05.01 Фармация
Специализация: Фармация
Квалификация (степень): Провизор
Форма обучения: очная

Факультет: медицинский

Кафедра: химико-биологических дисциплин и фармакологии

Формы обучения	очная форма	очно- заочная форма	заочная форма
Курс	5		
Семестр / триместр	10		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
в т. ч. практическая подготовка	106		
Самостоятельная работа	106		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик программы: кандидат педагогических наук, доцент Усачева И.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: Практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

1.3. Цель практики: получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению фармацевтического информирования и консультирования пациентов при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на основе полученных теоретических знаний и умений и формируемых профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, способных к выполнению трудовых функций Провизора согласно профессиональному стандарту «Провизор», овладения действующими порядками замены выписанного лекарственного препарата на синонимичные и аналогичные препараты в рамках одного МНН и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм в условиях реальной фармацевтической деятельности.

1.4. Задачи практики:

- формирование навыков по оказанию квалифицированной фармацевтической помощи населению, пациентам медицинских организаций, включающие фармацевтическую экспертизу рецептов, требований, способы применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами в рецепте;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии;
- расширение объема практических умений и получения опыта самостоятельной работы по осуществлению фармацевтической деятельности, связанной с розничной реализацией, отпуском по рецептам и без рецептов лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями действующих регламентов МЗ РФ;
- приобретение практических навыков по формированию специфического информационного пространства о ЛП и товарах аптечного ассортимента, соблюдение требований информационной безопасности;
- приобретение опыта по формированию профессиональных коммуникаций, навыков оказания информационно-консультационной помощи потребителям при выборе безрецептурных ЛП и их отпуске,
- закрепление навыков информирования потребителей в соответствии с инструкцией по медицинскому применению, а также информированию медицинских работников о новых ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействию;
- формирование навыков оказания информационно-консультативной помощи пациентам на основе принципов рационального применения лекарственных препаратов, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-2, УК-4.

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

в) профессиональные компетенции (ПКС): ПКС-2

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-2	– способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения на всех этапах его жизненного цикла;	– разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения – планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	– навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования навыками осуществления мониторинг хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта.
УК-4	– коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; – вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	– устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия – переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также	– навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке навыками выбора стиля делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий

		составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию различного направления (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	партнерства;
ОПК-1	– основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья –	– применять основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов – применять математические методы и осуществлять математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	– навыками применения основных методов физикохимического анализа в изготовлении лекарственных препаратов
ОПК-2	– фармакокинетику и фармакодинамику	– анализировать фармакокинетику и	– навыками объяснения основных и

	ику лекарственног о средства на основе знаний о морфофункцио нальных особенностях, физиологическ их состояниях и патологически х процессах в организме человека – основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействи я с пищей с учетом морфофункцио нальных особенностей, физиологическ их состояний и патологически х процессов в организме человека	фармакодинамик у лекарственного средства на основе знаний о морфофункциона льных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека; – учитывать морфофункцио нальные особенности, физиологически е состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	побочных действия лекарственных препаратов, эффектов от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциона льных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека
ОПК-3	– нормы и правила, установленные уполномоченн ыми органами государственн ой власти, при решении задач профессиональ ной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;	– учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансовохозяйс твенную деятельность фармацевтически х организаций; – определять и интерпретирова ть основные	навыками выполнения трудовых действий с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

		экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств	
ОПК-4	этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии	использовать этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии в процессе осуществления профессиональной деятельности.	- навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии - навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
ОПК-5	признаки неотложных состояниях, методы их диагностики, а также способы оказания первой помощи при их возникновении	устанавливать факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийноопасных химических	навыками проведения мероприятий по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи

		веществ – использовать медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивным и веществами и биологическим и средствами	
ОПК-6	– принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	– применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности – осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	– навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности – навыками применения автоматизированных информационных системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками
ПКС-2	– особенности реализации лекарственных	– проводить фармацевтическую экспертизу	– навыками реализации и отпуска

	средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента – положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение современный	рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке – осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной оптовой реализации – осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	лекарственных препаратов для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпуска их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
--	---	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Практика по фармацевтическому консультированию и информированию (Б2.О.06(П)) реализуется в рамках обязательной части блока Блок 2.Практика. Усвоению данной практики предшествуют качественное усвоение дисциплин, освоенных в процессе обучения.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики: очная форма обучения – 6 недель;

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы: очная форма обучения – 2;

Продолжительность контактной работы – 6 недель

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Производственная практика по фармацевтическому консультированию и информированию реализуется в 3 этапа:

I. Подготовительный этап

Составление плана прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.

Студенты получают программу практики, знакомятся с правилами ведения дневника и представлением итогового отчета по практике.

II. Основной этап

Получение практического опыта реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Работа на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску готовых лекарственных средств.

Обязанности провизора по приему рецептов и отпуску готовых ЛС. Расположение и оснащение рабочего места (оборудование, нормативная документация и справочно-информационная литература). Фармацевтическая экспертиза рецепта. Алгоритм фармацевтического консультирования при реализации препаратов рецептурного отпуска.

Работа на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств на бесплатных и льготных условиях.

Обязанности провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств на бесплатных и льготных условиях. Расположение и оснащение рабочего места. Группы населения и категории заболеваний, для лечения которых ЛС отпускаются бесплатно или со скидкой. Алгоритм фармацевтического консультирования при реализации препаратов для граждан льготной категории.

Работа на рабочем месте провизора по безрецептурному отпуску.

Обязанности провизора по безрецептурному отпуску. Расположение и оснащение рабочего места (оборудование, нормативная документация и справочно - информационная литература). Отделы торгового зала, их взаимосвязь. Требования к торговому залу. Ассортимент товаров, отпускаемых без рецепта. Применение элементов мерчандайзинга в торговом зале. Алгоритм фармацевтического консультирования при реализации препаратов безрецептурного отпуска. Возможности синонимической и аналоговой замены

III. Результативно-аналитический.

Написание дневника

Подготовка отчета по практике.

Зачет с оценкой по практике

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Текущий контроль осуществляется руководителем практики путем обсуждения проделанной работы за текущий день, а также ведением обучающимся дневника практики, в котором фиксируется вся выполненная работа.

Руководителем практики оценивается владение практическими навыками, полученные в процессе теоретического обучения.

По завершению руководитель практики дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики.

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой и осуществляется в три этапа:

- 1 этап – сдача практических навыков, полученных в процессе практики.
 - 2 этап – устное собеседование
 - 3 этап – проверка правильности заполнения дневника практики.
- Обучающиеся, успешно сдавшие все этапы, получают зачет с оценкой.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	З (УК-2): способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения на всех этапах его жизненного цикла;	Подготовительны й этап	Дневник по практике
2.	У (УК-2): разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	Основной этап	Дневник по практике
3.	В (УК-2): навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования навыками осуществления мониторинг хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта.	Результативно- аналитический.	Дневник по практике, гербарий, устный ответ
4.	З (УК-4): коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Подготовительны й этап	Дневник по практике
5.	У (УК-4): устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; переводить с иностранного языка на	Основной этап	Дневник по практике

	государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разного направления (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке		
6.	В (УК-4): навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке навыками выбора стиля делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий, устный ответ
7	З(ОПК-1): основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	Подготовительный этап	Дневник по практике
8	У(ОПК-1): применять основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов; применять математические методы и осуществлять математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	Основной этап	Дневник по практике
9	В(ОПК-1): навыками применения основных методов физикохимического анализа в изготовлении лекарственных препаратов	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий, устный ответ
10	З(ОПК-2): фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека; основные и побочные действия лекарственных препаратов,	Подготовительный этап	Дневник по практике

	эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека		
11	У(ОПК-2): анализировать фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека; учитывать морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Основной этап	Дневник по практике
12	В(ОПК-2): навыками объяснения основных и побочных действия лекарственных препаратов, эффектов от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий
13	З(ОПК-3): нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;	Подготовительный этап	Дневник по практике
14	У(ОПК-3): учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансовохозяйственную деятельность фармацевтических организаций; определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств	Основной этап	Дневник по практике
15	В(ОПК-3): навыками выполнения трудовых действий с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий, устный ответ

16	З(ОПК-4): этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии	Подготовительны й этап	Дневник практике	по
17	У(ОПК-4): использовать этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Основной этап	Дневник практике	по
18	В(ОПК-4): навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии; навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Результативно- аналитический	Дневник практике, устный ответ	по
19	З(ОПК-5): признаки неотложных состояниях, методы их диагностики, а также способы оказания первой помощи при их возникновении.	Подготовительны й этап	Дневник практике	по
20	У(ОПК-5): устанавливать факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийноопасных химических веществ; использовать медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами	Основной этап	Дневник практике	по
21	В(ОПК-5): навыками проведения мероприятий по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи	Результативно- аналитический	Дневник практике	по
22	З(ОПК-6): принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительны й этап	Дневник практике	по
23	У(ОПК-6): применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности;	Основной этап	Дневник практике	по

	осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных		
24	В(ОПК-6): навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности; навыками применения автоматизированных информационных системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками	Результативно-аналитический	Дневник по практике, гербарий
25	З(ПКС-2): особенности реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение современный	Подготовительный этап	Дневник по практике
26	У(ПКС-2): проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке; осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационнораспорядительных, отчетных документов при розничной оптовой реализации; осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	Основной этап	Дневник по практике
27	В(ПКС-2): навыками реализации и отпуска лекарственных препаратов для	Результативно-аналитический	Дневник по практике. Устный

	медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпуска их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		ответ
--	--	--	-------

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-4	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-3	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

ОПК-4	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-5	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-6	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический.	Демонстрация практических навыков; Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их

применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. В аптеку обратился посетитель с жалобами на насморк и кашель с просьбой продать ему какой-нибудь антибиотик 1. Объясните покупателю порядок отпуска антибиотиков. 2. Проведите фармацевтическое консультирование. 3. Предложите покупателю препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

Ответ антибиотики относятся к препаратам рецептурного отпуска. В соответствии с Приказом Минздрава России от 14.01.2019 N 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" отпускаются из аптеки по рецепту формы 107-1/у. Для получения антибиотика в аптеке необходимо обратиться к врачу. Для устранения насморка и кашля можно предложить препараты безрецептурного отпуска: например, фарингосепт – таблетки для рассасывания.

Задача 2. Покупатель обратился в фармацевтическую организацию с просьбой отпустить ему упаковку амоксициллина без рецепта.

Ответ: амоксициллин относится к антибиотиком пенициллинового ряда. В соответствии с Приказом Минздрава России от 14.01.2019 N 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" отпускается из аптеки по рецепту формы 107-1/у. Для получения антибиотика в аптеке необходимо обратиться к врачу.

Задача 3. Покупатель обратился в фармацевтическую организацию с просьбой отпустить ему упаковку прегабалин без рецепта, обосновав это просьбой больной пожилой соседки.

Ответ: прегабалин относится к сильнодействующим веществам (постановление Правительства РФ №667 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ №964») и находится на предметно-количественном учете. В соответствии с Приказом Минздрава России от 14.01.2019 N 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" отпускается из аптеки по рецепту формы 148-1/у-88. Для получения прегабалина в аптеке необходимо обратиться к врачу.

Задача 4. В аптеку обратился покупатель в возрасте 50 лет с просьбой отпустить ему диазепам по поводу нервного стресса по семейным обстоятельствам

Ответ: диазепам относится к психотропным веществам списка III (Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 (ред. от 01.04.2016) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации") и находится на предметно-количественном учете. В

соответствии с Приказом Минздрава России от 14.01.2019 N 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" отпускается из аптеки по рецепту формы 148-1/у-88. Для получения диазепама в аптеке необходимо обратиться к врачу.

Для устранения проявлений стресса в рамках ответственного самолечения можно предложить пациенту седативный препарат безрецептурного отпуска, например, препараты валерианы.

Вопросы к собеседованию

1. Консультирование и информирование в аптеке при реализации антигипертензивных лекарственных препаратов группы бета-адреноблокаторов.
2. Консультирование и информирование в аптеке при реализации антигипертензивных лекарственных препаратов группы ингибиторов АПФ.
3. Консультирование и информирование в аптеке при реализации антигипертензивных лекарственных препаратов группы антагонистов кальция.
4. Консультирование и информирование в аптеке при реализации лекарственных препаратов для лечения бронхиальной астмы группы бронхолитиков.
5. Консультирование и информирование в аптеке при реализации лекарственных препаратов для лечения бронхиальной астмы группы ингаляционных глюкокортикостероидов.
6. Консультирование и информирование в аптеке при реализации лекарственных препаратов группы H₁-гистаминоблокаторов.
7. Консультирование и информирование в аптеке при реализации лекарственных препаратов группы блокаторов лейкотриеновых рецепторов.
8. Консультирование и информирование в аптеке при реализации лекарственных препаратов группы ингаляционных нестероидных противовоспалительных препаратов.
9. Консультирование и информирование в аптеке при реализации антисекреторных лекарственных препаратов.
10. Консультирование и информирование в аптеке при реализации антацидных лекарственных препаратов.
11. Консультирование и информирование в аптеке при реализации лекарственных препаратов группы прокинетиков.
12. Консультирование и информирование в аптеке при реализации лекарственных препаратов для лечения инфекционных заболеваний группы антибиотиков.
13. Консультирование и информирование в аптеке реализации лекарственных препаратов для лечения инфекционных заболеваний группы противомикробных средств.
14. Консультирование и информирование при обеспечении пациентов БАД и специализированными продуктами лечебного питания.
15. Консультирование и информирование при обеспечении пациентов медицинскими изделиями.

Дневник по учебной практике

Дневник является отчетной формой обучающегося по практике. Записи в дневнике ведутся обучающимися ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу.

Дневник содержит несколько разделов, обязательных для заполнения:

1. Описание ежедневной работы в отделении с подробным перечислением всех манипуляций, выполненных обучающимся за день.
 2. Лист учета практических умений и навыков. Итог выполненных манипуляций за период практики должен количественно соответствовать записям.
- По завершению практики руководитель практики дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики, подписывая ее собственноручно.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет Дневник, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»), собранный гербарный материал.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

5.2. Базы практики:

Практика по оказанию первой помощи проходит на базе ОГУП «Липецкфармация».

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476564> (дата обращения: 01.09.2021).

Дополнительная литература

1. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11609-0.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450472>
(дата обращения: 01.09.2021).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://minzdrav.gov.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	http://webmedinfo.ru/	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.