



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Претензионная работа**

**Специальность:** 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**Специализация:** Судебная деятельность

**Квалификация (степень):** юрист

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5	5	
Семестр/триместр	9	ЕФ	

Лекции	18	8	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36	16	
в т.ч. практическая подготовка	2	4	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен -0,3 - 9 семестр	Экзамен -0,3 - Ф триместр	
Контроль	9	9	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	80,7	110,7	

**Всего часов:** 144

**Трудоемкость:** 4 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат философских наук, доцент В.В. Мирончуковская

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Претензионная работа» является формирование знаний об организации и правовом обеспечении претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта, совершенствование профессионального уровня подготовки юристов, способных самостоятельно применять положения законодательства Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в сфере претензионно-исковой работы.

### Задачи изучения дисциплины:

- выработка умения ориентироваться в источниках, регулирующих претензионно-исковую работу;
- изучение современных подходов к организации претензионно-исковой работы;
- изучение законодательства, материалов судебной практики, научных исследований, посвященных проблемам претензионной работы организации;
- овладение способностями правильного применения норм отечественного законодательства, регламентирующего претензионную работу.

### Место дисциплины в структуре ОПОП:

реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>Знать:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода. <b>Уметь:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. <b>Владеть:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	<b>Знает:</b> - методы поиска информации в рамках претензионной работы и ее обработки; - сущность системного подхода. <b>Умеет:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению вопросов в рамках претензионной работы; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски для организации в рамках претензионной работы. <b>Владеет:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи в рамках претензионной работы; - навыками грамотного, логичного, ар-

		гугментированного формулирования собственных суждений и оценок в рамках претензионной работы.
<b>ПКС-2.</b> Способен применять нормы права при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правоприменительного процесса в РФ;</li> <li>- подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела;</li> <li>- виды, особенности судебных актов и требования, предъявляемые к их качеству.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать юридические значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;</li> <li>- совершать подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов;</li> <li>- совершать действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками четкой мотивации принимаемых решений;</li> <li>- навыками вынесения проектов законных судебных актов.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и принципы отраслей права, необходимые для профессиональной деятельности;</li> <li>- правила правоприменения в рамках претензионной работы, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</li> <li>- действующее законодательство о претензионной работе;</li> <li>- виды и особенности судебных актов и требования, предъявляемые к качеству судебных актов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в рамках претензионной работы;</li> <li>- анализировать, толковать и применять нормы права, регулирующие претензионную работу;</li> <li>- совершать действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов в связи с осуществлением претензионной работы.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками четкой мотивации принимаемых решений в претензионной работе;</li> <li>- навыками вынесения проектов документов в рамках претензионной работы;</li> <li>- навыками анализа и применения судебной практики.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	<b>Раздел 1. Общие положения</b>					
2.	Тема 1. Понятие и задачи претензионно-исковой работы.	14	2	4	-	8

3.	Тема 2. Особенности и правовое регулирование претензионно-исковой работы.	14	2	4	-	8
4.	Тема 3. Цель претензионного (досудебного) порядка рассмотрения споров.	14	2	4	-	8
5.	<b>Раздел 2. Организация и ведение претензионной и исковой работы</b>					
6.	Тема 4. Содержание и этапы претензионной работы.	14	2	4	-	8
7.	Тема 5. Понятие и содержание претензии.	14	2	4	-	8
8.	Тема 6. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям.	16	2	4	-	10
9.	Тема 7. Составление претензий.	16	2	4		10
10.	Тема 8. Порядок подготовки исковых материалов.	16	2	4		10
11.	Тема 9. Предъявление иска, его регистрация и учет.	16,7	2	4		10,7
12.	<i>Контроль</i>	9	-	-	-	-
13.	<i>Экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
14.	<i>Итого за 9 семестр</i>	<i>144</i>	<i>18</i>	<i>36</i>	<i>-</i>	<i>80,7</i>
15.	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>				
16.	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>80,7</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Общие положения</b>					
1.	Тема 1. Понятие и задачи претензионно-исковой работы.	12	2		-	10
2.	Тема 2. Особенности и правовое регулирование претензионно-исковой работы.	12	2		-	10
3.	Тема 3. Цель претензионного (досудебного) порядка рассмотрения споров.	12	2	2	-	10
4.	<b>Раздел 2. Организация и ведение претензионной и исковой работы</b>					
5.	Тема 4. Содержание и этапы претензионной работы.	14	2	2	-	10
6.	Тема 5. Понятие и содержание претензии.	10		2	-	8
7.	Тема 6. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям.	10		2	-	8
8.	<i>Итого за E триместр</i>	<i>72</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>56</i>
9.	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>				

10.	Тема 7. Составление претензий.	16	-	2		14
11.	Тема 8. Порядок подготовки исковых материалов.	16	-	2		14
12.	Тема 9. Предъявление иска, его регистрация и учет.	16	-	2		14
13.	Тема 10. Техника юридического труда.	14,7	-	2		12,7
14.	<i>Контроль</i>	9	-	-	-	-
15.	<i>Экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
16.	<i>Итого за F триместр</i>	72	-	8	-	54,7
17.	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	2				
18.	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>110,7</b>

## Заочная форма обучения (*не реализуется*)

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

#### Типовой вариант контрольной работы

##### Вариант 1.

##### Задача 1.

Определите подведомственность следующих дел:

- а) по требованию Иванова о расторжении договора с товариществом «Восход»;
- б) по требованию группы акционеров — физических лиц, обжалующих решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов;
- в) по требованию ИМНС РФ к ОАО «Авангард» о взыскании штрафа за неполную уплату сумм налога на добавленную стоимость;
- г) по требованию ИМНС РФ к ИП о взыскании недоимки по налогу.

В необходимых случаях составьте документы, обеспечивающие соблюдение претензионного порядка урегулирования спора.

##### Задача 2.

ОАО по работе с региональными структурами «Регион» обратилось в суд г. Москвы с иском к АО «ДанАс» (Республика Казахстан) о взыскании стоимости поставленного по контракту сахара-песка и процентов, предусмотренных ст. 395 ГК.

Суд г. Москвы возвратил исковое заявление истцу по мотивам неподсудности спора и разъяснил право на обращение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

Истец обратился в апелляционную инстанцию с жалобой на данное определение, в которой указал, что в соответствии с п. 5 ст. 27 АПК арбитражные суды вправе рассматривать подведомственные им споры с участием иностранных организаций, если иное не установлено международным договором. Российская Федерация и Республика Казахстан являются участниками Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. Оплата товара производилась в месте нахождения ОАО «Регион».

Составьте документы, обеспечивающие соблюдение претензионного порядка урегулирования спора.

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции в данном случае?

##### Задача 3.

Суд вынес решение о передаче трактора, используемого незаконно гражданином – предпринимателем Васильевым после окончания договора аренды его владельцу – государственному предприятию «Заря». После вступления решения в законную силу Васильев продолжает удерживать в своем хозяйстве указанный трактор, используя его для обслуживания личного подсобного хозяйства.

Вопрос: Как взыскатель может воздействовать на Васильева? Предусмотрены ли законом меры воздействия на недобросовестных должников? Каков процессуальный порядок решения данных вопросов? Составьте документы, обеспечивающие соблюдение претензионного порядка урегулирования спора.

### Типовой вариант теста

1. Что такое претензия:

- А) предложение о заключении договора
- Б) письменное предложение о добровольном урегулировании спора
- В) письменное признание задолженности должников
- Г) соглашение между дебитором и кредитором о добровольном урегулировании спора

2. В каких случаях не обязательно направлять претензию:

- А) в случае встречного иска
- Б) при подаче иска в третейский суд
- В) во всех перечисленных случаях

3. Обязательно ли соблюдение претензионного порядка до подачи в суд иска по спорам между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями?

- А) да, обязательно
- Б) нет, необязательно
- В) обязательно, если иной порядок не установлен ГК, другими законодательными актами или договором
- Г) необходимость соблюдения претензионного порядка определяется истцом (заявителем) самостоятельно

4. В каких случаях необязательно направлять претензию (несколько ответов):

- А) при переходе из приказного производства в исковое производство;
- Б) при предъявлении встречного иска;
- В) по спорам, где одна из сторон – гражданин или организация, не являющаяся юридическим лицом;
- Г) при обращении в суд по спорам между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями.

5. Можно ли направить претензию по электронной почте?

- А) да, если стороны предусмотрели в договоре направление претензий по электронной почте

Б) да, без каких-либо ограничений

В) нет, претензию нельзя направлять посредством электронной почте

## **Примерная тематика рефератов**

1. Понятие договорной и претензионно-исковой работы.
2. Претензионно-исковая работа – как один из способов защиты прав и законных интересов предприятий.
3. Задачи и основные направления договорной и претензионно-исковой работы, ее особенности.
4. Договорная и претензионно-исковая работа – как часть правовой работы.
5. Законодательство о договорной и претензионно-исковой работе.
6. Рабочая техника юриста.
7. Получение правовой информации.
8. Отбор необходимых источников.
9. Обработка информации.
10. Учет правовой информации.
11. Использование информации.
12. Использование современных информационных технологий в работе юриста.
13. Межличностные коммуникации юриста.
14. Средства обеспечения юридической службой законности в деятельности организаций.

Промежуточная аттестация обучающихся на 5 курсе в триместре осуществляется в форме экзамена с использованием перечня вопросов к экзамену.

## **Вопросы к экзамену (9 семестр - очная форма обучения, F триместр- очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие, задачи и основные направления претензионно-исковой работы.
2. Законодательство о претензионно-исковой работе.
3. Содержание и этапы претензионной работы.
4. Обязательный порядок досудебного разрешения споров
5. Понятие и содержание претензии.
6. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям.
7. Условия и порядок предъявления претензий.
8. Порядок и сроки рассмотрения претензий.
9. Правовое регулирование предъявления и рассмотрения претензий.
10. Содержание и этапы исковой работы.
11. Понятие и элементы иска. Виды исков.
12. Требования, предъявляемые к оформлению искового заявления.
13. Правовое и процессуальное значение искового заявления.
14. Порядок подготовки к участию в судебном и арбитражном процессе.
15. Особенности исковой работы на различных стадиях рассмотрения дел в судебных и арбитражных органах.
16. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции.
17. Законодательство о юридической службе.
18. Правовой статус юридической службы.

19. Задачи и функции юридической службы при осуществлении претензионно-исковой работы.
20. Правовое положение акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
21. Особенности организации и претензионно-исковой работы в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
22. Ситуативный выбор оптимальной техники влияния на позицию партнера по переговорам (убеждение, заражение, внушение).
23. Возрастные, половые, характерологические, стилевые и ситуативные факторы и их учет при проведении переговоров.
24. Структурная сложность и динамика переговоров.
25. Завершение переговоров. Оформление итогов переговоров.
26. Понятие рабочей техники юриста.
27. Работа юриста с фиксированной информацией.
28. Работа юриста с законодательством.
29. Понимание права. Поиск права.
30. Технология изучения документов.
31. Межличностные коммуникации юриста. Способы, общие инструменты межличностных коммуникаций.
32. Профессиональная этика юрисконсульта

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511104> (дата обращения: 04.07.2025).

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511729> (дата обращения: 24.07.2025).

### 4.2. Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511417> (дата обращения: 04.07.2025).

2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533259> (дата обращения: 04.07.2025).

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	Официальный сайт Федеральных арбитражных судов РФ	Свободный доступ
2.	<a href="https://lipetsk.arbitr.ru">https://lipetsk.arbitr.ru</a>	Официальный сайт Арбитражного суда Липецкой области	Свободный доступ
3.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нор-	Свободный доступ

		мативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ	
4.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации. и	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>	Конституционный Суд РФ	Свободный доступ
6.	<a href="https://www.vsrp.ru">https://www.vsrp.ru</a>	Верховный Суд РФ	Свободный доступ
7.	<a href="http://www.vkks.ru/">http://www.vkks.ru/</a>	Высшая квалификационная коллегия судей РФ	Свободный доступ
8.	<a href="http://www.cdep.ru/">http://www.cdep.ru/</a>	Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Свободный доступ
9.	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>	Генеральная прокуратура РФ	Свободный доступ
10.	<a href="http://old.ombudsmanbiz.ru">http://old.ombudsmanbiz.ru</a>	Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей	Свободный доступ

## **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.