



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.10 Исполнительное производство

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация (степень): юрист

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	4,5	
Семестр/триместр	56	BCDE	

Лекции	36	14	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	72	16	
Консультации			
В т.ч. практическая подготовка	4	6	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой - 5 семестр Экзамен - 6 семестр	Зачет с оценкой - D триместр Экзамен - E триместр	
Контроль	9	9	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	170,7	248,7	

Всего часов: 288

Трудоемкость: 8 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: кандидат юридических наук _____ А.В. Акопян

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: к правоприменительной деятельности в сфере исполнительного производства; к правоохранительной деятельности в правоотношениях по исполнительному производству; к экспертно-консультативной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) иметь знания и навыки по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений в рамках исполнительного производства;
- 2) иметь знания и навыки по совершению действий, связанных с реализацией норм права в исполнительном производстве;
- 3) сформировать навыки по составлению процессуальных документов на стадии исполнительного производства;
- 4) сформировать знания для консультирования по вопросам исполнительного производства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули) блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т. д.) для успешного выполнения порученной работы	Знает: - свои возможности для успешного выполнения профессиональных обязанностей в сфере исполнительного производства.
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет: - планировать необходимые цели деятельности при осуществлении действий в сфере исполнительного производства; - критически оценивать полученный результат по окончании стадии исполнительного производства.
	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставля-	Владеет: - навыками достижения поставленных задачи при осуществлении обязанностей на стадии исполнительного производства; - навыками постоянного совершенствования знаний и умений в сфере применения законодательства по

	емых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	исполнительному производству.
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	<p>Знает: - возможности и способности своей физической и умственной подготовки с целью профессионального выполнения обязанностей на стадии исполнительного производства.</p>
	<p>Уметь: – использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет: - достигать поставленных целей при исполнении обязанностей в сфере исполнительного производства адаптируя свою деятельность с учётом новых технологий.</p>
	<p>Владеть: – навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Владет: – умениями соблюдения нормы здорового образа жизни для эффективного достижения поставленных целей в правоотношениях по исполнительному производству.</p>
<p>ПКС – 1- Способен обеспечить соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать: - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве; - законодательство РФ, в том числе Конституцию России, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, порядок обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>Знает: - понятие, принципы и содержание основных категорий в системе законодательства по исполнительному производству; - законодательство РФ, в том числе Конституцию России, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в сфере исполнительного производства.</p>
	<p>Уметь: - применять основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций; - осуществлять анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулировать в проектах юридических документах существо нарушения законности.</p>	<p>Умеет: - применять основные доктрины правовой науки для выработки практических рекомендаций в сфере исполнительного производства; - осуществлять анализ действующего законодательства Российской Федерации по вопросам применения норм в сфере исполнительного производства.</p>
	<p>Владеть: - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками</p>	<p>Владет: - навыками работы с правовыми актами и нормами, регулирующими</p>

	ками реализации правовых норм; - навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений; - навыками подготовки служебных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.	стадию исполнительного производства; - навыками выбора наиболее эффективных мер правового регулирования при решении задачи в сфере исполнительного производства; - навыкам составления служебных документов по вопросам исполнительного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Понятие и правовое регулирования исполнительного производства в Российской Федерации.	36	2	8	-	26
2.	Тема 2. Организация Федеральной службы судебных приставов. Правовой статус судебного пристава – исполнителя.	36	4	8	-	24
3.	Тема 3. Субъекты исполнительного производства.	36	4	8	-	24
4.	Тема 4. Исполнительные документы.	36	4	6	-	26
5.	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и другие стадии. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства.	36	4	6	-	26
6.	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	2				
7.	<i>Форма отчета: зачет с оценкой</i>					
8.	<i>Итого за 5 семестр</i>	180	18	36		126
9.	Тема 6. Общие правила обращения взыскания на	20	2	8	-	10

	имущество должника.					
10.	Тема 7. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.	20	4	8	-	8
11.	Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.	20	4	8	-	8
12.	Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника- организации. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.	20	4	6	-	10
13.	Тема 10. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.	18,7	4	6	-	8,7
14.	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	2				
15.	<i>Контроль</i>	9				
16.	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
17.	<i>Итого за 6 семестр</i>	108	18	36		44,7
18.	ИТОГО:	288	36	72		170,7

Заочная форма обучения(не реализуется)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Понятие и правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации.	12	2		-	10
2.	Тема 2. Организация Федеральной службы судебных приставов. Правовой статус судебного пристава – исполнителя.	14	2	2	-	10
3.	Тема 3. Субъекты исполнительного производства.	10		2	-	8
4.	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	2				

5.	<i>Итого за В семестр</i>	36	4	4		28
6.	Тема 4. Исполнительные документы.	36	2	2	-	32
7.	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и другие стадии. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства.	26	2	2	-	32
8.	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	2				
9.	<i>Итого за С семестр</i>	72	4	4		64
10.	Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.	12	2	2	-	8
11.	Тема 7. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.	12	2	2	-	8
12.	Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.	12	2	4	-	6
13.	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	2				
14.	<i>Форма отчетности Зачет с оценкой</i>					
15.	<i>Итого за D семестр</i>	36	6	8		22
16.	Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника- организации. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан.	68			-	68
17.	Тема 10. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.	66,7			-	66,7
18.	<i>Контроль</i>	9				
19.	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
20.	<i>Итого за семестр E</i>	144	-	-		134,7
21.	ИТОГО:	288	14	16		248,7

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, творческого задания, кейса и др.

Типовой вариант контрольной работы

1. Исполняя решение суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава – исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предъявил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери и обратиться в службу судебных приставов – исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

2. Матвеева заявила отвод судебному приставу – исполнителю на том основании, что судебный пристав учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении гражданки Матвеевой.

Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод?

3. На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава в квартиру, за то, что на него был наложен штраф в размере 3 тыс. рублей.

Правомерны ли действия судебного пристава – исполнителя? Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава – исполнителя?

4. После смерти должника по исполнительному производству о взыскании 90 тыс. рублей наследники умершего приняли наследственное имущество на общую сумму 50 тыс. рублей.

Будет ли осуществляться исполнение в данном случае?

Изменится ли решение задачи, если все наследники отказались принять наследство.

Тесты:

1 Кто возглавляет службу судебных приставов в РФ:

- а) главный судебный пристав РФ;
- б) заместитель министра юстиции;
- в) старший судебный пристав.

2 Судебный пристав – исполнитель имеет право:

- а) приостанавливать исполнительное производство;
- б) входить в помещение и хранилище;
- в) арестовывать должника;
- г) изымать зарплату должника в пределах иска без ограничения.

3 Какой документ нельзя предъявить к исполнению в службу судебных приставов без исполнительного листа:

- а) постановление ГИБДД;

- б) судебный приказ;
- в) решение Международной комиссии по арбитражным спорам;
- г) постановление таможенных органов.

4 Сроки для добровольного исполнения должником в исполнительном производстве:

- а) до 5 дней;
- б) до 10 дней;
- в) до 2 месяцев;
- г) до 3 месяцев;
- д) до 6 месяцев.

5 В течение какого времени можно обжаловать постановление судебного пристава-исполнителя:

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 14 дней;
- г) 2 месяца.

6 С кого не взыскивается исполнительный сбор 7 %:

- а) государственное учреждение;
- б) физическое лицо;
- в) юридическое лицо.

7 Из каких средств авансируется розыск должника:

- а) должник;
- б) взыскатель;
- в) служба судебных приставов;
- г) МВД.

8 Время совершения исполнительных действий:

- а) с 8-00 до 17-00;
- б) с 6-00 до 22-00;
- в) круглосуточно.

9 Какие действия может совершать судебный пристав – исполнитель самостоятельно в рамках исполнительного производства без решения суда:

- а) отложение исполнительных действий;
- б) приостановление исполнительных действий;
- г) отсрочка исполнительных действий;
- д) рассрочка исполнительных действий.

10 В каких случаях присутствие понятых обязательно:

- а) вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства;
- б) вскрытие помещения;
- в) изъятие имущества должника;
- г) вынесение постановления об окончании исполнительного производства.

Примерная тематика рефератов

1. История исполнительного производства в России.
2. Основные направления реформы исполнительного производства в России.
3. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
4. Источники законодательства об исполнительном производстве.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Роль суда в исполнительном производстве.
7. Органы принудительного исполнения.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
9. Правовой статус судебного пристава – исполнителя.
10. Исполнительное производство в странах СНГ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету с оценкой (5 семестр, очная форма обучения, II триместр - очно-заочная форма обучения)

1. Понятие и сущность исполнительного производства.
2. Предмет, метод и система исполнительного производства.
3. Стадии исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
5. Источники исполнительного производства.
6. Субъекты исполнительного производства: понятие и классификация.
7. Служба судебных приставов: компетенция.
8. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
9. Постановление судебного пристава – исполнителя: требования к содержанию, порядок вынесения.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права, особенности.
11. Соучастие в исполнительном производстве.
12. Правопреемство в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве.
14. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
20. Возбуждение исполнительного производства: порядок. Правовые последствия.
21. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
22. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
23. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
24. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
25. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
27. Сроки совершения исполнительных действий.

28. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
29. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению, изменение способа и порядка их исполнения.
30. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
31. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
32. Возобновление исполнительного производства.
33. Окончание исполнительного производства: основания и порядок.
34. Возвращение исполнительного документа.
35. Прекращение исполнительного производства: основания и порядок.

**Вопросы к экзамену
(6 семестр - очная форма обучения,
Е триместр - очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие и сущность исполнительного производства.
2. Предмет, метод и система исполнительного производства.
3. Стадии исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
5. Источники исполнительного производства.
6. Субъекты исполнительного производства: понятие и классификация.
7. Служба судебных приставов: компетенция.
8. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
9. Постановление судебного пристава – исполнителя: требования к содержанию, порядок вынесения.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права, особенности.
11. Соучастие в исполнительном производстве.
12. Правопреемство в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве.
14. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
20. Возбуждение исполнительного производства: порядок. Правовые последствия.
21. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
22. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
23. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
24. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
25. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
27. Сроки совершения исполнительных действий.
28. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
29. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению, изменение способа и порядка их исполнения.
30. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
31. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.

32. Возобновление исполнительного производства.
33. Окончание исполнительного производства: основания и порядок.
34. Возвращение исполнительного документа.
35. Прекращение исполнительного производства: основания и порядок.
36. Розыск должника, его имущества. Порядок и органы, осуществляющие розыск.
37. Исполнительский сбор.
38. Расходы по совершению исполнительных действий.
39. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
40. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
41. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
42. Защита прав в исполнительном производстве.
43. Обжалование действий (бездействий), решений судебного пристава – исполнителя: субъекты, порядок.
44. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
45. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
46. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
47. Арест имущества должника: порядок проведения и оформление.
48. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
49. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
50. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
51. Обращение взыскания на заработную плату должника.
52. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
53. Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации.
54. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника – организации.
55. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
56. Особенности исполнения исполнительных документов о передаче ребенка.
57. Особенности исполнения исполнительных документов о защите чести и достоинства граждан.
58. Порядок осуществления принудительных налоговых взысканий.
59. Порядок осуществления принудительных административных взысканий.
60. Особенности исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Исполнительное производство: учебник. /Под ред. Ярков В. В., Царегородцева Е. А. Москва : Издательство Статут, 2023. — 558 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8354-1892-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962> (дата обращения: 12.08.2025)

4.2. Дополнительная литература

2. Исполнительное производство: Учебник и практикум для вузов / Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. – Москва: Юрайт, 2023. – 397 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-8363-1813-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5644789> (дата обращения: 12.08.2025)

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.