

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор института  
 культуры, истории и права  
 Карпачева И.А./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.04.06 Административное право**

**Специальность:** 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**Специализация:** судебная деятельность

**Квалификация (степень):** юрист

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>	12	45	
<b>Семестр/триместр</b>	23	10,11,12,13,14	

<b>Лекции</b>	36	24	
<b>Лабораторные занятия</b>			
<b>Практические (семинарские) занятия</b>	72	20	
<b>В т.ч. практическая подготовка</b>			
<b>Консультации</b>			
<b>Форма(ы) промежуточной аттестации</b>	Экзамен 0,3 часа (семестры 2,3)	Экзамен 0,3 часа (семестры 5,7)	
<b>Контроль</b>		18	
<b>Иные формы работы</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>	125,4	189,4	

**Всего часов: 252**

**Трудоемкость: 7 зачетных единиц.**

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, В.Н. Щепетильников

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь обучающимся в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-10</b>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает: понятийный аппарат административного права и базовые принципы государственного управления; цели и механизмы основных видов социально-экономической политики.</p> <p>Умеет: использовать методы административного права для достижения поставленной цели; использовать административно-правовые инструменты для применения их в государственном управлении.</p> <p>Владеет: навыками применения административно-правовых инструментов для управления</p>
<b>ОПК-6</b>	<p>Знать: профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;</p>	<p>Знает: профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;</p>

	<p>систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи. Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. Владеть: навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в судах; навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в иных органах власти</p>	<p>систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи. Умеет: анализировать административное законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; аргументировать юридическую позицию по административному делу. Владеет: навыками участия в административном процессе, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в судах; навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в иных органах власти</p>
<b>ОПК-8</b>	<p>Знать: Историю формирования принципов Этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции. Уметь: выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку</p>	<p>Знает: Историю формирования принципов Этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции. Умеет: выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку</p>

<p>коррупционному поведению и содействовать его пресечению  Владеть:  навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста;  использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении</p>	<p>коррупционному поведению и содействовать его пресечению  Владеет:  навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста;  использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении</p>
---	---

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	<b>Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>					
2.	Тема 1. Управление. Исполнительная власть	20	2	4		14
3.	Тема 2. Административное право, как отрасль российского права	20	2	4		14
4.	<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>					
5.	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	20	2	4		14
6.	Тема 4. Органы, служащие, юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	22	2	4		16
7.	<b>Раздел 3. Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти</b>					
8.	Тема 5. Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти	22	2	4		16
9.	Тема 6. Административно- правовые режимы	22	2	6		14
10.	<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву</b>					
11.	Тема 7. Административно- правовое принуждение и ответственность	22	2	6		14
12.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	22,7	4	4		14,7

13.	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3				
14.	<i>Контроль</i>	9				
15.	<i>В том числе практическая подготовка</i>	-				
16.	<i>Итого за 2 семестр</i>	180	18	36		116,7
17.	<b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>					
18.	Тема 9. Понятие, сущность и виды административного процесса	7	2	4		1
19.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	7	2	4		1
20.	<b>Раздел 6. Организация управления</b>					
21.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	7	2	4		1
22.	Тема 12. Основы административной организации управления в современных условиях	7	2	4		1
23.	Тема 13. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	7	2	4		1
24.	<b>Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления в отдельных сферах</b>					
25.	Тема 14. Управление экономической сферой	7	2	4		1
26.	Тема 15. Управление в сфере строительства, ЖКХ транспорта	7	2	4		1
27.	Тема 16. Управление социально-культурной сферой	5	2	2		1
28.	Тема 17. Управление административно-политической сферой	5	2	2		1
29.	Тема 18. Цифровые трансформации в государственном управлении	4,7		4		0,7
30.	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3				

31.	<i>Контроль</i>	9				
32.	<i>В том числе практическая подготовка</i>	-				
33.	<i>Итого за 3 семестр</i>	72	18	36		8,7
34.	<b>ИТОГО</b>	252	36	72		125,4

**Заочная форма обучения не реализуется**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	<b>Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>					
2.	Тема 1. Управление. Исполнительная власть	18	2			16
3.	Тема 2. Административное право, как отрасль российского права	18	2			16
4.	<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>					
5.	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	18	2	2		14
6.	Тема 4. Органы, служащие, юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	18	2	2		14
7.	<i>Итого за 10 триместр</i>	72	8	4		60
8.	<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</b>					
9.	Тема 5. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	18	2	2		14
10.	Тема 6. Административно-правовые режимы	18	2	2		14
11.	<i>Итого за 11 триместр</i>	36	4	4		28

12.	<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву</b>					
13.	Тема 7. Административно- правовое принуждение и ответственность	14	2	2		10
14.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	12,7	2	2		8,7
15.	<b>Форма отчетности экзамен</b>	0,3				
16.	<b>Контроль</b>	9				
17.	<b>В том числе практическая подготовка</b>	-				
18.	<i>Итого за 12 триместр</i>	36	4	4		18,7
19.	<b>Раздел 5. Административно- процессуальное право</b>					
20.	Тема 9. Понятие, сущность и виды административного процесса	14	2			12
21.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	16	2	2		12
22.	<b>Раздел 6. Организация управления</b>					
23.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	16	2	2		12
24.	Тема 12. Основы административной организации управления в современных условиях	14	2	2		10
25.	Тема 13. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	12		2		10
26.	<i>Итого за 13 триместр</i>	72	8	8		56
27.	<b>Раздел 7. Основы административно- правовой организации управления в отдельных сферах</b>					
28.	Тема 14. Управление экономической сферой	6				6
29.	Тема 15. Управление в сфере строительства, ЖКХ транспорта	6				6

30.	Тема 16. Управление социально-культурной сферой	6				6
31.	Тема 17. Управление административно-политической сферой	4				4
32.	Тема 18. Цифровые трансформации в государственном управлении	4,7				4,7
33.	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3				
34.	<i>Контроль</i>	9				
35.	<i>В том числе практическая подготовка</i>	-				
36.	<i>Итого за 14 триместр</i>	36				26,7
37.	<b>ИТОГО</b>	252	24	20		189,4

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата.

#### **Оценочные средства**

##### **Типовой вариант теста**

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?:
  - А) с 16 лет;
  - Б) с 18 лет;
  - В) с 21 года;
  - Г) с момента рождения.
2. Административная дееспособность – это:
  - А) общие правила поведения индивидуальных субъектов;
  - Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
  - В) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
  - Г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.
3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?:
  - А) совершение административного правонарушения группой лиц;
  - Б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;

В) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;

Г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.

4. Что не может применяться в отношении юридического лица?:

А) лишение специального права;

Б) предупреждение;

В) административный штраф;

Г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения.

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?:

А) судьи арбитражных судов;

Б) мировые судьи;

- В) судьи районных судов;  
Г) судьи гарнизонных военных судов.
6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?:  
А) судьи арбитражных судов;  
Б) мировые судьи;  
В) судьи районных судов;  
Г) судьи гарнизонных военных судов.
7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?:  
А) судьи арбитражных судов;  
Б) мировые судьи;  
В) судьи районных судов;  
Г) судьи гарнизонных военных судов.
8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:  
А) судьи арбитражных судов;  
Б) мировые судьи;  
В) судьи районных судов;  
Г) судьи гарнизонных военных судов.
9. На какой срок назначается дисквалификация?:  
А) до 15 суток;  
Б) до 1 месяца;  
В) до 30 суток;  
Г) от 6 месяцев до 3 лет.
10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?:  
А) срок не ограничен;  
Б) в течение 10 дней;  
В) в течение 1 месяца;  
Г) в течение 3 месяцев.
11. Что из перечисленного не является административным наказанием?:  
А) административный арест;  
Б) административный штраф;  
В) предупреждение;  
Г) обязательные работы.
12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов?:  
А) предложение;  
Б) заявление;  
В) письмо;  
Г) жалоба.
13. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?:  
А) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;  
Б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;  
В) по окончании административного расследования;

Г) немедленно.

14. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?:

А) сертификат;

Б) регистрационное свидетельство;

В) технический регламент;

Г) лицензия.

15. Какой срок составляет погашение административного наказания?:

А) 6 месяцев;

Б) 1 год;

В) 3 года;

Г) 6 лет.

16. Чем отличается административная ответственность от уголовной?:

А) различий нет;

Б) одинаковы;

В) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки;

Г) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности.

17. Каков порядок назначения административной ответственности?:

А) применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо;

Б) применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо;

В) в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности;

Г) юридическое лицо не подлежит административной ответственности.

18. Что означает обратная сила закона?:

А) вновь принятый закон не ступает в силу;

Б) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу;

В) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу;

Г) утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы.

19. Кто является законным представителем физического лица?:

А) родители, опекуны;

Б) адвокат;

В) органы опеки;

Г) прокурор.

20. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред?:

А) свидетель;

Б) законный представитель физического лица;

В) потерпевший;

Г) верного ответа нет.

## Примерная тематика рефератов

1. Административное право как отрасль права.
2. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
3. История административного права России: советский период.
4. Наука советского административного права (1917-1991 гг.).
5. Развитие административного права в дореволюционный период.
6. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
7. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные направления.
8. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.
9. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
10. Источники административного права.
11. Система административного права.
12. Систематизация административного права.
13. Метод административного права.
14. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
15. Нормы административного права и административно-правовые отношения.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение и элементы.
17. Пределы административного усмотрения в российском законодательстве.
18. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
19. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
20. Источники административного права: понятие, виды, соотношение.
21. Международные договоры как источники административного права.
22. Административно-правовые отношения.
23. Юридические факты в административном праве.
24. Содержание и специфические черты административно-правовых отношений.
25. Виды административно-правовых отношений.
26. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, структура и принципы.
27. Государственное управление: современные тенденции развития.
28. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

29. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).
30. Юридическое значение категории «компетенция» в административно-правовом регулировании.
31. Позитивное управление: административно-правовой аспект.
32. Внутриаппаратные отношения как предмет административно-правового регулирования.
33. Проблемы эффективности административно-правовых санкций.
34. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права.
35. Виды субъектов административного права.
36. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
37. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
38. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
39. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
40. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
41. Права и обязанности граждан в сфере общественного порядка.
42. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
43. Въезд граждан РФ в Российскую Федерацию и их выезд из Российской Федерации.
44. Система и виды органов исполнительной власти, принципы построения исполнительной власти.
45. Система органов государственной исполнительной власти.
46. Обеспечение единства системы исполнительной власти в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
47. Структурно-функциональные основы исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.
48. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
49. Понятие и правовое положение органа государственного управления (исполнительной власти).
50. Орган государственного управления: понятие, признаки, система и виды.
51. Линейный и функциональный принципы построения системы государственного управления.
52. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.
53. Гарантии как элемент компетенции государственного органа исполнительной власти.
54. Правовое положение органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
55. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

56. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.
57. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.
58. Функции как элемент компетенции органов государственной исполнительной власти.
59. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
60. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ (на примере субъекта РФ).
61. Взаимодействие законодательства об исполнительной власти и государственной службе.
62. Государственная гражданская служба в субъектах РФ по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
63. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
64. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
65. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
66. Компетенция государственного органа исполнительной власти.
67. Ответственность органа государственного управления.
68. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
69. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
70. Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.
71. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
72. Административное ведомство: понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
73. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
74. Коллегия федерального министерства: правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.
75. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти Российской Федерации.
76. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
77. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
78. Федеральные службы в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
79. Федеральные агентства в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
80. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
81. Государственная служба как вид социальной деятельности.
82. Конституционно-правовые основы государственной службы.

83. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
84. Государственная власть и государственная служба.
85. Административное право и теория государственной службы.
86. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
87. Понятие государственной службы и ее виды.
88. Принципы и организация федеральной государственной службы.
89. Институт государственной службы в системе административного права.
90. Государственная служба как комплексный правовой институт.
91. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
92. Основы правового статуса государственного служащего.
93. Способы замещения должностей на государственной службе.
94. Классификация государственных служащих.
95. Административно-правовой статус должностного лица.
96. Прохождение государственной службы.
97. Государственная служба в органах внутренних дел: основные характеристики, особенности и нормативная основа.
98. Статус военнослужащих.
99. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.
100. Аттестация государственных служащих.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту, перечень вопросов к экзамену.

**Вопросы к экзамену  
(2 семестр очной форма обучения,  
12 триместр очно-заочной формы обучения)**

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
15. Обращения граждан: понятие, виды.

16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.

### **Вопросы к экзамену**

#### **(3 семестр, очной формы обучения, 14 триместр очно-заочной формы обучения)**

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений.  
Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
15. Обращения граждан: понятие, виды.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти.  
Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной

- власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
  20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
  21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
  22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
  23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
  24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
  25. Основы государственной гражданской службы.
  26. Основы государственной военной службы.
  27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
  28. Хозяйственные товарищества и общества.
  29. Производственные и потребительские кооперативы.
  30. Правовой статус общественных объединений.
  31. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
  32. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
  33. Действие правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.
  34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
  35. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
  36. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
  37. Виды органов административной юрисдикции.
  38. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления.
  39. Административная ответственность: сущность, виды.
  40. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
  41. Понятие и виды административных взысканий.
  42. Порядок наложения административных взысканий.
  43. Административная ответственность физических и юридических лиц.
  44. Подсудность дел об административных правонарушениях.
  45. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
  46. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
  47. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

48. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов.
49. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 13.08.2025).

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> (дата обращения: 13.08.2025).

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987> (дата обращения: 13.08.2025).

##### **Дополнительная литература**

1. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838> (дата обращения: 13.08.2025).

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
-------------	--	--	--------------------

1.	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.allpravo.ru/library">http://www.allpravo.ru/library</a>	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

#### **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский	Свободный доступ

		информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер/ноутбук, телевизор, информационные стенды).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.