



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.05 Административное судопроизводство**

**Специальность:** 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**Специализация:** Судебная деятельность

**Квалификация (степень):** юрист

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	34	4,5	
Семестр/триместр	67	А,В,С,Д	

Лекции	60	24	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	60	24	
в т.ч. практическая подготовка	4	8	
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачёт - 6 семестр Экзамен - 7 семестр	Зачёт - В триместр Экзамен - D триместр	
Контроль	9	9	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	194,7	266,7	

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единиц.**

Разработчик рабочей программы:

Кандидат юридических наук,

А. В. Аюбян

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у обучающихся представление о: значении норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией Российской Федерации права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц, порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами, неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с необходимыми источниками права в сфере административного судопроизводства;
- раскрыть основную роль административного судопроизводства в реализации концепции правового государства;
- изучить формы защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;
- изучить понятие и состав участников административного судопроизводства и их виды;
- сформировать у обучающихся четкие знания о правилах подведомственности дел в административном судопроизводстве;
- изучить порядок сбора и анализа доказательств в административном судопроизводстве;
- создать условия для формирования у обучающихся практических навыков в сфере административного судопроизводства, воспитания законопослушности и привития им юридической грамотности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному у поведению и противодействовать им в	<b>Знать:</b> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	<b>Знать:</b> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней методами, присущими административному процессу.
	<b>Уметь:</b>	<b>Уметь:</b>

профессиональн ой деятельности	– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в в административном судопроизводстве.
	<b>Владеть:</b> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	<b>Владеть:</b> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в административном процессе.
ПКС-2 – способен применять нормы права при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	<b>Знать:</b> - особенности правоприменительного процесса в Российской Федерации; - подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учётом фактических обстоятельств конкретного дела; - виды, особенности судебных актов и требования, предъявляемые к их качеству.	<b>Знает:</b> - особенности административного правоприменительного процесса в Российской Федерации; - основные требования предъявляемые к государственной службе в сфере административного судопроизводства; - источники, сущность и значение административного судопроизводства.
	<b>Уметь:</b> - принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; - совершать подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов; - совершать действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики.	<b>Умеет:</b> - толковать нормы административно-процессуального права; - составлять юридические документы в сфере административного судопроизводства; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями административно-процессуального законодательства.
	<b>Владеть:</b> - навыками чёткой мотивации принимаемых решений; - навыками вынесения проектов законных судебных актов.	<b>Владеет:</b> - навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере административного судопроизводства; - навыками вынесения проектов законных судебных актов в сфере административного судопроизводства.

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу**  
**обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**  
**и на самостоятельную работу**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПР	ЛБ	Сам. Раб.
1.	Тема 1. Предмет, система, принципы и источники административного судопроизводства	36	6	6	-	18
2.	Тема 2. Субъекты правоотношений по административному судопроизводству	36	6	6	-	18
3.	Тема 3. Подведомственность и подсудность административного судопроизводства	36	6	6	-	18
4.	Тема 4. Процессуальные сроки и судебные расходы	36	6	6	-	18
5.	Тема 5. Административный иск и его содержание.	36	6	6	-	18
6.	Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	36	6	6	-	18
7.	В т.ч. практическая подготовка	2				
8.	<i>Форма отчета: зачет</i>	<i>180</i>	<i>36</i>	<i>36</i>		<i>108</i>
9.	<i>Итого за 7 семестр</i>					
10.	Тема 7. Судебное разбирательство: понятие, этапы.	34	6	6	-	22
11.	Тема 8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	34	6	6	-	22
12.	Тема 9. Производство в суде апелляционной инстанции. Упрощённое (письменное) производство по административным делам.	34	6	6	-	22
13.	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	32,7	6	6	-	20,7
14.	В т.ч. практическая подготовка	2				
15.	<i>Контроль</i>	<i>9</i>			-	
16.	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				

17.	<i>Итого за 8 семестр</i>	144	24	24		86,7
18.	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
19.	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	60	60	-	194,7

### Заочная форма обучения не реализуется

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПР	ЛБ	Сам. Раб.
1.	Тема 1. Предмет, система, принципы и источники административного судопроизводства	23	2	1	-	20
2.	Тема 2. Субъекты правоотношений по административному судопроизводству	23	2	1	-	20
3.	Тема 3. Подведомственность и подсудность административного судопроизводства	26	4	2	-	20
4.	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	2				
5.	<i>Итого за А триместр</i>	72	8	4		60
6.	Тема 4. Процессуальные сроки и судебные расходы	23	1	2	-	20
7.	Тема 5. Административный иск и его содержание.	23	1	2	-	20
8.	Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	26	2	4	-	20
9.	<i>Форма отчетности: зачет</i>					
10.	<i>Итого за В триместр</i>	72	4	8		60
11.	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	2				
12.	Тема 7. Судебное разбирательство: понятие, этапы.	36	2	4	-	30
13.	Тема 8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	36	4	2	-	30
14.	<i>В т.ч. практическая подготовка</i>	2				
15.	<i>Итого за С триместр</i>	72	6	6	-	60
16.	Тема 9. Производство в суде апелляционной инстанции. Упрощённое (письменное) производство по административным делам.	48	2	4	-	42
17.	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	50,7	4	2	-	44,7
18.	<i>Контроль</i>	9			-	

19.	<i>Экзамен</i>	0,3				
20.	<i>Итого за триместр D</i>	36	6	6		86,7
21.	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	2				
22.	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	24	24	-	266,7

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

#### **Типовой вариант теста**

1. Административно- юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:
  - а) дисциплинарное производство;
  - б) производство по жалобам и заявлениям граждан;
  - в) регистрационное производство;
  - г) правотворческое производство.
2. дела об административных правонарушениях рассматриваются:
  - а) в течение 10 дней;
  - б) 15 дней;
  - в) 5 дней;
  - г) 1 день.
3. Обращением граждан в суд может быть:
  - а) ходатайство;
  - б) жалоба;
  - в) заявление;
  - г) претензия.
- 4.Административно-процедурное производство – это:
  - а) лицензирование;
  - б) регистрация;
  - в) стандартизация;

г) процессуальная работа.

5. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:

а) законодательная инициатива и предварительное рассмотрение;

б) рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий;

в) ответственность должностных лиц за принятие правовых актов;

г) активность правоохранительных органов.

6. Принципами административного процесса являются:

а) законность;

б) гласность;

в) принятие законов Государственной Думой;

г) рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой.

7. Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:

а) конституционное;

б) законодательное;

в) указ Президента РФ;

г) постановление Правительства.

8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления оформляются в виде:

а) предложение;

б) ходатайство;

в) жалоба;

г) заявление.

9. Жалоба может быть в форме:

а) устной;

б) письменной;

в) коллективной;

г) нотариально заверенной.

10. Административное принуждение обладает рядом признаков:

- а) властно-принудительного характера;
- б) внесудебный порядок его применения;
- в) судебный порядок его применения;
- г) уполномоченными на то органами и должностными лицами.

11. Административное принуждение можно разделить на 4 группы:

- а) административно-принудительные меры;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры административной ответственности;
- г) меры административно-процессуального обеспечения.

12. Подведомственность дел об административных правонарушениях принадлежит:

- а) судьям;
- б) органам внутренних дел;
- в) финансовым органам;
- г) антимонопольной службе РФ.

13. Административно-юрисдикционную деятельность составляют:

- а) конкретный административно-правовой спор;
- б) правовая оценка поведения сторон возникшего спора;
- в) создание административной комиссии;
- г) применение соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне спора.

14. Судебный контроль Конституционного Суда РФ – это:

- а) контроль за актами органов исполнительной власти и её должностных лиц;
- б) разрешение дел о соответствии Конституции нормативных актов Президента РФ;
- в) контроль за нормативными актами принимаемыми Государственной Думой РФ;
- г) контроль за нормативными актами принимаемыми органами местного самоуправления.

15. Действия (решения) государственных органов и органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суд, если в результате:

- а) нарушены права и свободы гражданина;
- б) созданы препятствия для осуществления гражданином своих прав и свобод;
- в) незаконное привлечение гражданина к юридической ответственности;
- г) незаконно возложена на гражданина какая либо обязанность.

16. Критерии классификации административно-процессуальных норм в порядке возрастания их значимости:

- а) круг субъектов;
- б) круг объектов;
- в) характер диспозиции;
- г) содержание.

17. Уровни административной подведомственности в порядке их значимости:

- а) видовая подведомственность;
- б) территориальная подведомственность;
- в) государственная подведомственность;
- г) предметная подведомственность.

18. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания степени ответственности:

- а) изъятие у водителя водительского удостоверения;
- б) административный арест;
- в) медицинское освидетельствование;
- г) административное задержание.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Понятие и особенности административного судопроизводства.
2. Отличительные признаки административного правонарушения.
3. Особенности административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды.
4. Цели применения административного взыскания.
5. Особенности административной ответственности государственного и муниципального служащего.
6. Понятие и особенности административного процесса.
7. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
8. Стадии административного процесса.

9. Особенности судебного доказывания в административном судопроизводстве.
10. Понятие примирительных процедур.
11. Порядок и принципы судебного разбирательства.
12. Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве.
13. Производство по административным делам об оспаривании нормативно правовых актов.
14. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
15. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
16. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту, к экзамену.

**Вопросы к зачёту**  
**(7 семестр - очная форма обучения,**  
**В триместр - очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие и признаки административного судопроизводства.
2. Участники административного производства.
3. Стадии административного судопроизводства.
4. Принципы, источники и задачи административного судопроизводства.
5. Кодекс административного судопроизводства России.
6. Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства.
7. Состав суда. Отводы.
8. Лица, участвующие в деле.
9. Представительство в суде.
10. Доказательства и доказывание: виды, процедура, оценка.
11. Процессуальные сроки и судебные расходы.
12. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, применение.
13. Судебное разбирательство: понятие и этапы.
14. Общие правила производства в суде первой инстанции.
15. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
16. Предъявление административного искового заявления.
17. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
18. Виды судебных решений в административном судопроизводстве.
19. Приостановление производства по административному делу.
20. Прекращение производства по административному делу.
21. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
22. Определение суда: порядок вынесения, обжалования, вступления в законную силу и исполнения.
23. Протоколы: обязательность ведения, содержание, составление.

**Вопросы к экзамену**  
**(8 семестр - очная форма обучения**  
**В триместр - очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие и признаки административного судопроизводства.
2. Участники административного производства.
3. Стадии административного судопроизводства.
4. Принципы, источники и задачи административного судопроизводства.
5. Кодекс административного судопроизводства России.
6. Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства.
7. Состав суда. Отводы.
8. Лица, участвующие в деле.
9. Представительство в суде.
10. Доказательства и доказывание: виды, процедура, оценка.
11. Процессуальные сроки и судебные расходы.

12. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, применение.
13. Судебное разбирательство: понятие и этапы.
14. Общие правила производства в суде первой инстанции.
15. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
16. Предъявление административного искового заявления.
17. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
18. Виды судебных решений в административном судопроизводстве.
19. Приостановление производства по административному делу.
20. Прекращение производства по административному делу.
21. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
22. Определение суда: порядок вынесения, обжалования, вступления в законную силу и исполнения.
23. Протоколы: обязательность ведения, содержание, составление.
24. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
25. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделённых публичными полномочиями.
26. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
27. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
28. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
29. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или право на исполнение судебного акта в разумный срок.
30. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении.
31. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы.
32. Производство в суде надзорной инстанции.
33. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
34. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.
35. Отличительные признаки административного правонарушения.
36. Особенности административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды.
37. Цели применения административного взыскания.

38. Особенности административной ответственности государственного и муниципального служащего.

39. Понятие и особенности административного процесса.

40. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.

41. Стадии административного процесса.

42. Особенности судебного доказывания в административном судопроизводстве.

43. Понятие примирительных процедур.

44. Порядок и принципы судебного разбирательства.

45. Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве.

46. Производство по административным делам об оспаривании нормативно правовых актов.

47. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

48. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

49. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

1. Административное судопроизводство: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», 3 – е изд. перераб. и доп. Москва : Статут, 2023. – 682 с. : – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563452> (дата обращения: 28.07.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1877-0.

##### **5.2. Дополнительная литература**

1. Административное судопроизводство: учебник/ В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский и др. / Под ред. канд. юрид. наук, доц. Е. С. Смагиной – Москва : ИНФРА - М, 2021. – 483 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450> (дата обращения: 28.07.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-16-014384.
2. Административное судопроизводство: Практикум: Учеб пос. / Под ред. В. В. Яркова, К. А. Малюшина. Москва: Статут, 2021. – 265 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136410> (дата обращения: 21.07.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7171-30-9.

**V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ Пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.allpravo.ru/library">http://www.allpravo.ru/library</a>	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>	Федеральная налоговая служба РФ	Свободный доступ

**VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
----	--	--	------------------

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOfficeидр.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.