

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1.2 Современная теория и практика управления

Шифр и наименование группы научных специальностей: 5.2. Экономика

Шифр и наименование научной специальности: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения: очная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: экономики и управления им. Н. Г. Нечаева

Трудоёмкость в ЗЕТ: 1

Трудоёмкость в часах: 36

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент

Шепелев М.И.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины «Современная теория и практика управления» разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у аспирантов уровня компетентности, позволяющей адаптироваться к осмыслению содержания и составляющим элементам процесса реализации современной теории и практики управления, приобретение практических навыков в механизмах разработки, планирования, принятия управленческих решений в организациях различного уровня и форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- дать аспирантам знание практических аспектов современной теории и практики управления, механизмов принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля;
- подготовить квалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина относится к образовательному компоненту программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании изучения дисциплины аспиранты должны:

Знать:

- современные направления и задачи исследований в области экономики и управления народным хозяйством;
- теорию планирования и реализации научных исследований в области экономики и управления народным хозяйством;
основные подходы к оценке качества исследований в области экономики и управления народным хозяйством.
- современные направления научных исследований в области экономики и управления народным хозяйством;
- базовые методики преподавания учебных дисциплин в высшей школе в области экономики и управления народным хозяйством;
необходимые методы поиска и отбора средств в высшей школе в области экономики и управления народным хозяйством

Уметь:

- планировать и проводить отбор содержания, средств профессионального образования по дисциплинам (модулям) в области экономики и управления народным хозяйством;
- разрабатывать и корректировать рабочие программы дисциплин, учебно-методические

комплексы, оценочные средства и другие методические материалы по образовательным программам, дисциплинам (модулям) в области экономики и управления народным хозяйством;

применять на практике современные образовательные технологии в преподавании дисциплин (модулей) в области экономики и управления народным хозяйством.

- самостоятельно проводить научно-исследовательскую деятельность в области экономики и управления народным хозяйством;
- разрабатывать и реализовывать программу научного исследования, отчетную документацию по итогам проведения научно-исследовательской деятельности;
- применять на практике результаты своей научно-исследовательской деятельности в области экономики и управления народным хозяйством

Владеть:

- методами реализации самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики и управления народным хозяйством;
 - методами и способами реализации опытно-экспериментальной работы в области экономики и управления народным хозяйством;
- методикой оформления результатов научной деятельности, их презентации, представления и защиты.

4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 1 зачетную единицу (з.е.), 36 академических часов, из них лекции – 18 часов; самостоятельная работа – 18 часов.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, академ. часы			
	Всего часов	аудиторные		
		Лекции	практические (лабораторные)	Самостоятельная работа
<i>Раздел 1. Методологические основы управления.</i>	20	10	-	10
Тема 1. Сущность управления и истоки его развития.	2	1	-	1
Тема 2. Управление в системе научных знаний.	2	1	-	1
Тема 3. Управление в условиях рынка.	2	2	-	2
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2	-	2
Тема 5. Миссия и цели организации.	4	2	-	2
Тема 6. Функции управления.	2	1	-	1
Тема 7. Связующие процессы в управлении, коммуникации и процесс принятия решений.	2	1	-	1

Раздел 2. Особенности теории и практики современного управления	8	8	-	8
Тема 8. Динамика групп и лидерство в управлении.	4	2	-	2
Тема 9. Личность и организация.	4	2	-	2
Тема 10. Власть и партнерство в управлении.	4	2	-	2
Тема 11. Конфликты в управлении.	4	2	-	2
Промежуточная аттестация		-		-
Зачет				
ИТОГО:	36	18	-	18

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

1. Что Вы понимаете под решением?

- А) выбор альтернативы
- Б) интегрированная часть управления организации любого рода
- В) последовательности взаимосвязанных шагов
- Г) нет правильного ответа

2. Что из перечисленного не относится к основным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?

- А) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента;
- Б) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования каждого решения;
- В) правовая обоснованность принимаемого решения;
- Г) Нет правильного ответа

3. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?

- А) фактор времени
- Б) фактор успеха
- В) фактор инфляции
- Г) все ответы верны

4. Что из перечисленного не относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения

- А) количество альтернативных вариантов должно быть не менее трех;
- Б) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения;
- В) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения;

Г) для сокращения времени, повышения качества решения и снижения затрат рекомендуется шире применять методы кодирования и современные технические средства информационного обеспечения процесса принятия решения.

5. Что из перечисленного характеризует экономический аспект принятия решений?

- А) материальная заинтересованность персонала;
- Б) качество трудовой деятельности;
- В) распределение ответственности за выполнение принятого решения;
- Г) профессиональные качества руководителя;

6. Что из перечисленного характеризует организационный аспект принятия решений?

- А) правильность управленческих решений;
- Б) делегирование полномочий;
- В) учет инновационной готовности персонала;
- Г) квалификационный рост персонала

7. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?

- А) широта охвата
- Б) круг вовлеченных в исполнение решения или затрагиваемых этим решением
- В) широта решаемых проблем;
- Г) все ответы верны

8. Что характеризует принцип единоначалия?

- А) управленческие решения принимаются руководителем лично;
- Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения;
- В) используется система голосования;
- Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;

9. Что характеризует принцип единогласия?

- А) безоговорочная поддержка принимаемого решения;
- Б) нет гарантии принятия качественного решения
- В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;
- Г) нет правильного ответа

10. По принадлежности к функциональному звену управленческие решения делятся на виды

- А) стереотипные и творческие
- Б) постоянные и срочные
- В) конструкторские и организационные
- Г) программируемые и автоматизированные

11. По содержанию управленческие решения делятся на виды

- А) технологические и плановые
- Б) краткосрочные и разовые
- В) экономические и производственные
- Г) неисследованные и логические

12. Чем характеризуется второй уровень принятия решений?

А) принимаемые на этом уровне решения представляют собой часть обычной рутины.

Б) На этом уровне требуется некоторая доля инициативы и свободы действий, однако в определенных границах

В) На этом уровне встречаются дополнительные трудности, так как здесь руководитель должен выработать творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым

Г) Проблемы этого уровня наиболее сложны и требуют наибольшего внимания менеджера

13. Что представляет собой морфологический анализ?

А) позволяет упорядочить процесс отбора вариантов и состоит в том, что варианты перечисляются в последовательности, задаваемой рядом специально подобранных наводящих вопросов

Б) предполагает углубленную классификацию объектов и позволяет на основе построения модели

В) используется для оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения

Г) метод показывает «пробелы», которым не уделили внимания

14. Чем характеризуется информационный этап проведения функционально-стоимостного анализа?

А) выбор объекта анализа

Б) выработка предложений по совершенствованию объекта

В) классификация функций

Г) изучение объекта и его аналогов

15. Чем характеризуется исследовательский этап проведения функционально-стоимостного анализа?

А) проведение испытаний

Б) контроль выполнения планов

В) оценка значимости функций экспертным методом

Г) анализ и предварительный отбор предложений для реализации

16. Чем характеризуется первый этап принятия рационального решения?

А) проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты

Б) существенным ограничением всех управленческих решений определяется высшим звеном управления

В) действие ради самого действия повышает вероятность реагирования на внешний симптом проблемы, а не на ее главную причину

Г) важным моментом в оценке является определение вероятности осуждения каждого возможного решения в соответствии с намерениями

17. Какова специфика планирования как функции менеджмента в государственной службе?

А) обычно исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими гос. органами

Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры

В) основывается на денежном вознаграждении

Г) осуществляется вышестоящими структурными единицами и одновременно людьми

18. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам, влияющим на принятие решений в государственной службе?

- А) личностные оценки руководителя
- Б) среда принятия решений
- В) взаимозависимость решений
- Г) нет правильного ответа

19. Что понимается под технологической эффективностью принятия государственных решений?

А) это факт достижения организационных целей (в организации жизни и безопасности, в управлении, стабильности, порядке) меньшим числом работников или за меньшее время.

Б) это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за короткое время или с меньшими финансовыми затратами.

В) это достижение правовых целей (потребности человека в безопасности и порядке) организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами.

Г) это факт достижения экологической цели (безопасность, здоровье) организации и персонала.

20. Из каких компонентов состоит модель принятия решений?

- А) агентов и коммуникаций
- Б) влияющих факторов
- В) результирующего курса
- Г) все ответы верны

21. Из чего состоит метамодель механизма принятия государственных решений

- А) трех уровней
- Б) шести модулей
- В) двенадцати субмоделей
- Г) все ответы верны

22. Что понимается под механизмом принятия государственных решений?

А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников

Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулировки и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстраординарные стимулы

В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций

Г) организационно-инструментальный субкомплекс, обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для

реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции

23. Какие критерии лежат в основе классификации типов факторов, входящих в политико-управленческие сети?

- А) время
- Б) способ организации
- В) влияющие факторы
- Г) территория

24. Что не относится к преимуществам концепции политико-управленческого цикла?

- А) внимание концентрируется на официальных лицах и органах
- Б) предложенная модель включает в себя внутренние фазы процесса
- В) политико-процессуальный подход оказывается достаточно гибким в анализе
- Г) все ответы верны

25. Каковы недостатки концептуальной модели политико-управленческого цикла?

- А) политико-управленческий процесс в рамках демократической системы разделения властей оказывается более комплексным феноменом
- Б) на разных фазах продвижения публичного решения в процесс включаются различные государственные органы и группы заинтересованных людей
- В) не слишком высокий объяснительный потенциал
- Г) все ответы верны

5.2. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 4 семестре в форме зачета

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о теории организации. Предмет, объект и метод теории организации.
2. Функции теории организации. Эволюция теории организации.
3. Сущность понятия организации. Признаки организации.
4. Социальная организация и ее особенности.
5. Причины создания организаций. Организация как управляемая система.
6. Задачи типологии организаций, классификация организаций.
7. Деловые организации, их особенности и классификация.
8. Союзные (общественные) организации, их внутренняя типология.
9. Коммерческие и некоммерческие организации.
10. Формальные и неформальные организации.
11. Закон синергии. Закон самосохранения организации. Закон развития деловых организаций.
12. Стратегии развития организации.
13. Закон композиции и пропорциональности.
14. Закон информированности и упорядоченности.
15. Закон единства анализа и синтеза.
16. Статика и динамика организационных систем.
17. Общие принципы организации и их характеристика. Принципы состояния организаций.
18. Динамически развивающиеся организации и их свойства.
19. Миссия и философия организации. Задачи миссии организации.
20. Понятие целей организации. Установление и ранжирование целей.
21. Системный подход в теории организации.
22. Понятие внешней среды организации, ее косвенное и прямое воздействие.
23. Внутренние факторы существования и развития организации.
24. Понятие жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости.

25. Цикличность в развитии организации.
26. Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией.
27. Противоречия и конфликты в организации. Управление конфликтами и разногласиями.
28. Структурирование управления организационными системами. Понятие «иерархии» в управлении.
29. Понятие организационной структуры управления, виды организационных структур.
30. Понятие организационной коммуникации. Модели коммуникаций.
31. Типы и виды коммуникаций в организациях.
32. Информационное обеспечение в организациях.
33. Формирование организационных структур.
34. Методы проектирования организационных систем. Корректировка организационных структур.
35. Оценка эффективности проектируемых организационных систем.
36. Перспективные направления развития организаций

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Критерии оценивания для зачета

Оценка «зачтено». Систематическое посещение занятий в течение учебного года - аспирант посетил более 75% аудиторных занятий. В процессе обучения показал заинтересованность в предмете.

Оценка «не зачтено». Пропущено значительное количество занятий без уважительной причины - аспирант посетил менее 75% аудиторных занятий. В процессе обучения не проявил интереса к предмету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Коробко, В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 352. – ISBN 978-5-238-01483-8. – Текст: электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Романько, И.Е. Теория управления : учебное пособие / И.Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
2. Бурганова, Л.А. Теория управления : практикум / Л.А. Бурганова, Ю.А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-7882-2344-5. – Текст: электронный.

6.3. Электронные образовательные ресурсы

	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
	http://www.urait.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office.

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.