



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
/ М.С. Гладышева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016 г. № 1547.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин общепрофессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик(и) рабочей программы: Свиридова Анна Николаевна, преподаватель СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Шифр дисциплины по учебному плану: ОП.05.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального цикла, направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1; ОК 5 ОК 6.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК. 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 31 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов; самостоятельной работы обучающегося 3 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	31
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лекционные занятия	14
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет (8 семестр)</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Конституция РФ – основной закон государства. Понятие, виды, значение, функции Конституции. Структура конституции. Содержание Конституции. Гарантии реализации Конституции и ее прямое действие. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	1,2
	Практическое занятие: Понятие, виды, значение, функции Конституции. Структура конституции. Содержание Конституции. Гарантии реализации Конституции и ее прямое действие. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа: изучить положения Конституции РФ об основах конституционного строя в РФ и классифицировать их на группы, составив таблицу. Составить таблицу: «Классификация прав и свобод человека и гражданина» на основе изучения Конституции РФ	2	3
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Экономические основы предпринимательской деятельности.	2	1,2
	Практическое занятие: изучить нормы Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности и сделать конспект.	2	3
	Самостоятельная работа: Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ и сделать конспект на тему: «Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления».	1	3
Тема 2.2. Правовое положение	Содержание учебного материала:	2	1,2

субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок регистрации и прекращения деятельности юридических лиц.	2	1,2
	Практическое занятие: на основе норм Гражданского кодекса РФ сделать таблицу: «Организационно-правовые формы юридических лиц и их характеристика»	2	3
Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Трудовое правоотношение. Стороны трудового правоотношения. Роль государства в трудовых правоотношениях. Профсоюзы и их функции.	2	1,2
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Понятие и виды оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Стимулирующие выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы.	2	1,2
	Практическое занятие: Составление трудового договора	4	3
Тема 3.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Условия и пределы материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	2	1,2
	Практическое занятие: Составление договора о полной материальной ответственности	2	3
Раздел 4. Основы административного права.			
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Административное наказание: понятие и	2	1,2

ответственность. Защита нарушенных прав.	виды.		
	Практическое занятие: Дискуссия на тему: «Общественная опасность административных правонарушений»	2	3
Всего		31	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование:

Комплект учебной мебели (20 посадочных мест)

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 08.12.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;- использовать необходимые нормативные правовые документы.	<p>ОК 1 ОК 5 ОК 6</p>	<p>Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы для дифференцированного зачета</p>