

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА


"Утверждаю"
И.о директора института СПО
Н.В. Моргачёва

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление структурным подразделением сельскохозяйственной
организации**

35.02.05. Агрономия
(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки
(базовая, углубленная)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «13» июля 2021 г. № 444.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО:

Учебная дисциплина «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации» (МДК.01.04) входит в перечень дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре экономики и управления им. Н.Г.Нечаева

Зав. кафедрой: Шепелев М.И.

Разработчик(и) рабочей программы:

Иолтуховская Галина Викторовна, преподаватель института СПО

Рецензент:

Шепелев Максим Иванович, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05. Агрономия.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов сельскохозяйственных специальностей.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации» представлена в профессиональном цикле дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часов; самостоятельной работы обучающегося **16** часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64

в том числе:	
лекционные занятия	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Рефераты, домашняя работа</i>	16
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): зачет с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	1 Сущность, цели, задачи и функции менеджмента	1	1
	2 Взаимосвязь функций менеджмента	1	1
	3 Основные категории менеджмента	1	1
	4 Субъекты и объекты менеджмента. Принципы менеджмента	1	1
	5 Виды организационных структур предприятия	2	1
	6 Характеристика структур управления	2	1
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	6	
	1 Менеджмент в организации: сущность и виды	2	1,2
	2 Современные подходы в управлении	2	1,2
	3 Характеристика составляющих цикла управления	2	1,2
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрена		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
1 Подготовка материала по вопросу «Виды организационных структур предприятия»	4	2,3	
Раздел 2. Организация и управление	Содержание учебного материала	8	
	1 Организация: сущность, виды и функции	1	1
	2 Внешняя и внутренняя среда организации	1	1
	3 Система методов управления	1	1
	4 Методы организационно-административного воздействия	1	1
	5 Стратегическое планирование	1	1

	6	SWOT-анализ подразделений организации	1	1
	7	Текущее и оперативное планирование	1	1
	8	Этапы принятия управленческих решений	1	1
	Лабораторные работы			
	Не предусмотрены			
	Практические занятия		8	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации	2	1,2
	2	Стратегическое планирование	2	1,2
	3	Текущее и оперативное планирование	4	1,2
	В том числе практическая подготовка			
	Не предусмотрена			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка материала по теме «SWOT-анализ подразделений организации»	4	2,3
Раздел 3. Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала		6	
	1	Сущность, виды и формы делового общения	1	1
	2	Формы делового общения и их характеристики	1	1
	3	Управление конфликтами и стрессами	2	1
	4	Методы разрешения конфликтных ситуаций	2	1
	Лабораторные работы			
	Не предусмотрены			
	Практические занятия		8	
	1	Управление конфликтами и стрессами	4	1,2
	2	Методы рассмотрения конфликтных ситуаций	4	1,2
	В том числе практическая подготовка			
	Не предусмотрена			
Самостоятельная работа обучающихся		4		
1	Подготовка материала по теме «Методы рассмотрения конфликтных ситуаций»	4	2,3	
Раздел 4. Основные приемы организации работы	Содержание учебного материала		10	
	1	Стили руководства	0,5	1
	2	Влияние тактики руководства на результативность работы	0,5	1
	3	Деятельность менеджера по персоналу	0,5	1

исполнителей	4	Особенности кадрового менеджмента	0,5	1
	5	Понятие и виды коммуникаций	1	1
	6	Организационные коммуникации	1	1
	7	Кадровый резерв и планирование карьеры	1	1
	8	Документационное обеспечение планирования карьеры	1	1
	9	Мотивация труда	1	1
	10	Факторы формирования механизма мотивации труда	1	1
	11	Контроль	2	1
	Лабораторные работы			
	Не предусмотрены			
	Практические занятия		10	
1	Влияние тактики руководства на результативность работы.	2	1,2	
2	Понятие и виды коммуникаций.	2	1,2	
3	Кадровый резерв и планирование карьеры.	2	1,2	
4	Мотивация труда.	4	1,2	
В том числе практическая подготовка				
Не предусмотрена				
Самостоятельная работа обучающихся		4		
1	Подготовка материала по теме «Организация работы исполнителей»	4	2,3	
Всего:		80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации»;
- подборка видеофрагментов уроков и внеурочных мероприятий;
- комплект мультимедийных презентаций к урокам.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа, проектор.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дрецинский В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478201>
2. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513343> (дата обращения: 23.05.2023).
3. Медведева Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470193>
4. Экономика сельского хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-06920-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474486>

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации. / В.Д.Грибов.- Москва : КНОРУС, 2018. – 278 с.
2. Тушканов М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканова М.П. – Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973033>.
3. Элияшева М.И. Управление изменениями в организации : учеб. пособие / М.И. Элияшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973033>.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
5. Министерство сельского хозяйства - <https://mcx.gov.ru/>
6. Журнал «Экономика и управление в АПК» - <http://apk-eu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - структуру организации руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование 	<p><i>ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7</i></p>	<p>Темы рефератов. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для зачета с оценкой.</p>

<p>работников;</p> <ul style="list-style-type: none">- методы оценивания качества выполняемых работ;- правила первичного документооборота, учета и отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;- планировать работу исполнителей;- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;- оценивать качество выполняемых работ.		
---	--	--