

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.12 Менеджмент.

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки общепрофессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик рабочей программы  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Самойлова Д.В., преподаватель института СПО ЕГУ им. И.А. Бунина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, направлена на формирование следующих компетенций: ОК 01, ОК 05; ПК 4.5, ПК 4.7.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ПОП СПО по данной специальности:

**а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

**максимальной** учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

**обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

**самостоятельной** работы обучающегося - часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
В том числе:	
лекционные занятия	<b>42</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>21</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой 4 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Сущность, функции и задачи управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Понятие управления. Элементы управления и их взаимодействие.	2	1
	2   Виды управления. Функции менеджмента. Содержание управленческого процесса.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Управленческая деятельность: сущность, задачи и функции	2	2,3
<b>Тема 2.</b> Организация. Элементы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации.	2	1
	2   Формальные и неформальные организации.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации. Формальные и неформальные организации.	2	2,3
<b>Тема 3.</b> Организационные формы и структура управления организацией. Норма управляемости	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Организационная структура управления. Элементы ОСУ. Линейная ОСУ.	1	1
	2   Функциональная и линейно-функциональная ОСУ.	1	1
	3   Матричная ОСУ. Норма управляемости.	1	1
	4   Проектирование организационных структур. Коэффициенты ОСУ.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Организационная форма управления, структура управления организацией, норма управляемости	2	2,3
<b>Тема 4.</b> Руководитель и подчинённые	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Понятие «менеджер». Функции руководителя. Три типа руководителей.	2	1
	2   Классификация типов руководителей по ориентированности на характер действий.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Руководитель и подчинённые	2	2,3
<b>Тема 5.</b> Стили руководства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Определение стиля руководства. Характеристики стилей руководства.	2	1
	2   Управленческая решетка Блейка и Моутона.	1	1
	3   Характеристика менеджера в система ГРИД.	1	1

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Стили руководства: характеристика, расположение в системе ГРИД	2	2,3
<b>Тема 6.</b> Мотивационные основы управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1   Мотивация, мотив, мотивирование, потребности, стимулы. Характеристики воздействия мотивации.	2	1
	2   Мотивационный процесс.	2	1
	3   Иерархия потребностей по А. Маслоу.	1	1
	4   Теория потребностей МакКлелланда.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	1   Мотивация в системе управления	3	2,3
<b>Тема 7.</b> Управление персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Кадры управления. Категории кадров и система работы с кадрами. Персонал.	2	1
	2   Подбор кадров.	1	1
	3   Отбор персонала: тестирование, собеседование. Аттестация.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Управление персоналом в процессе управленческой деятельности	2	2,3
<b>Тема 8.</b> Власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1   Понятие власти. Формальная и реальная власть.	2	1
	2   Основы власти.	2	1
	3   Партнерство. Лидерство.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	1   Понятие власти. Формальная и реальная власть. Основы власти. Партнерство. Лидерство.	3	2,3
<b>Тема 9.</b> Управление конфликтами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1   Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов.	2	1
	2   Типы конфликтов. Формы производственных конфликтов.	2	1
	3   Процесс развития конфликта.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	1   Управление конфликтами в процессе управленческой деятельности	3	2,3
<b>Всего:</b>			<b>63</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: Комплект учебной мебели (46 посадочных мест); интерактивная доска, проектор, набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

2. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/531503>

##### Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17071-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532339>.

2. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– организацию,</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 05; ПК 4.5, ПК 4.7.</p>	<p>Комплект заданий для тестирования, темы рефератов, вопросы для зачета с оценкой.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию,</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> <li>– использовать</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> <li>– использовать</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> </ul>		