

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» входит в перечень дисциплин профессионального модуля ПМ.02.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик(и) рабочей программы
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Корпукова Г.А., преподаватель 1 категории института СПО ЕГУ им. И.А. Бунина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации принадлежит к профессиональному модулю ПМ.02; изучается в 5 семестре; направлена на формирование профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК.2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов.

Иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов.

выполнения работ по инвентаризации обязательств организации;

выполнения контрольных процедур и их документирования;

в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лекционные занятия	39
лабораторные занятия	*
практические занятия	26
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): экзамен 5 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	12	
	1 Учет численности и отработанного времени	2	1
	2 Виды, формы и системы оплаты труда	2	1
	3 Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы	2	1
	4 Синтетический учет заработной платы	2	1
	5 Порядок оплаты за неотработанное время	4	1
	Практические занятия	8	
	1 Начисление повременной и сдельной заработной платы	2	2,3
	2 Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы	1	2,3
	3 Синтетический учет заработной платы	2	2,3
	4 Порядок оплаты за неотработанное время	2	2,3
	5 Составление расчетно-платежной документации по заработной плате	1	2,3
	Самостоятельная работа	1	
	Изучить основные положения Трудового кодекса РФ, в которых рассматриваются правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала. Решить ситуационную задачу.	1	3
	Тема 2. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	6
1 Понятие кредитов и займов, их виды.		2	1
2 Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов		2	1
3 Учет долгосрочных и краткосрочных займов		2	1
Практические занятия		4	
1 Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов		2	2,3
2 Учет долгосрочных и краткосрочных займов		2	2,3
Самостоятельная работа		1	
Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала. Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решить ситуационные задачи	1	3	

Тема 3. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие собственного капитала организации, его состав	2	1
	2	Учет уставного капитала	2	1
	3	Учет резервного капитала	2	1
	4	Учет добавочного капитала	2	1
	5	Учет целевого финансирования и резервов	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Учет уставного капитала	2	2,3
	2	Учет резервного капитала	1	2,3
	3	Учет добавочного капитала	2	2,3
	4	Учет целевого финансирования и резервов	1	2,3
	Самостоятельная работа		1	
	Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала. Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решить ситуационные задачи		1	3
	Тема 4. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		11
1		Структура финансового результата деятельности организации	2	1
2		Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	1
3		Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	2	1
4		Учет расчетов по налогу на прибыль	3	1
5		Учет нераспределенной прибыли	2	1
Практические занятия		8		
1		Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	2,3
2		Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	2	2,3
3		Учет расчетов по налогу на прибыль	2	2,3
4		Учет нераспределенной прибыли	2	2,3
Самостоятельная работа		1		
Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала. Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решить ситуационные задачи		1	3	
Промежуточная аттестация			9	
Всего			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических наук.

Оборудование учебного кабинета: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран, комплект бланков унифицированных первичных документов, форм учетных регистров.

Технические средства обучения: ноутбук; видеопроектор.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>.

Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>.

Интернет-ресурсы:

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ

3.	www.consultant.ru	Справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание	Свободный доступ
5.	http://www.klerk.ru	Практическая помощь бухгалтеру	Свободный доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;	ПК 1.1	Опрос, экзамен

<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации		Оценка результатов выполнения практической работы
Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	ПК 2.1	Опрос, экзамен
Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;		Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий

<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>		
<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	<p>ПК 2.2</p>	<p>Опрос, экзамен</p>
<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>

давать характеристику активов организации		
Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации		Оценка результатов выполнения практической работы
Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	ПК 2.3	Опрос, экзамен
Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов		Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий
Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации		Оценка результатов выполнения практической работы
Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в	ПК 2.4	Опрос, экзамен

<p>ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>		
<p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>
<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>	<p>ПК 2.5</p>	<p>Опрос, экзамен</p>

<p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>		
<p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>
<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации обязательств организации</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПК 2.6</p>	<p>Опрос, экзамен</p>
<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>
<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>	<p>ПК 2.7</p>	<p>Опрос, экзамен</p>
<p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>
<p>Практический опыт:</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
--	--	--