

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки общепрофессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик(и) рабочей программы  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Корпукова Г.А., преподаватель 1 категории института СПО ЕГУ им. И.А. Бунина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / профессии бухгалтер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области бухгалтерского учета.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам профессиональной подготовки общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.4.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
- возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

общих (ОК):

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
**максимальной** учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:  
**обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;  
**самостоятельной** работы обучающегося 3 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>32</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>32</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>3</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>индивидуальные задачи, тесты</i>	<b>3</b>
Промежуточная аттестация	<b>9</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамен 3 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1. Историческое развитие бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
1	Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США.		
2	История развития бухучета в России.		
3	Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.		
	<b>Практические занятия</b>		
1	История развития бухгалтерского учета	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3
1	Подготовка рефератов по истории развития бухгалтерского учета.		
<b>Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.		
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете».		
3	Российские стандарты бухгалтерского учета		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3
1	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования</b>			
<b>Тема 2.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
1	Определение, цели и основные задачи бухгалтерского учета		
2	Содержание хозяйственного учета		

	3	Принципы бухгалтерского учета				
	4	Функции бухгалтерского учета				
	5	Измерители, применяемые в учете				
	<b>Практические занятия</b>				2	2,3
	1	Виды хозяйственного учета и учетных измерителей			1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
Тема 2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1		
	1	Предмет и метод бухгалтерского учета				
	2	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению				
	3	Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению				
	<b>Практические занятия</b>				2	2,3
	1	Решение ситуационных задач				
Тема 2.3. Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1		
	1	Строение и содержание бухгалтерского баланса				
	2	Виды бухгалтерских балансов				
	3	Типы балансовых изменений				
	<b>Практические занятия</b>				4	2,3
	1	Решение ситуационных задач				
Тема 2.4. Бухгалтерские счета и порядок отражения в них хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b>		8	1		
	1	План счетов бухгалтерского учета				
	2	Классификация счетов бухгалтерского учета				
	3	Понятие о счетах бухгалтерского учета				
	4	Счета активные и пассивные				
	5	Понятие и сущность двойной записи на счетах				
	6	Бухгалтерские записи				
	7	Синтетические и аналитические счета				
	8	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета				
	<b>Практические занятия</b>				12	2,3
	1	Решение ситуационных задач				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				1	3

	1	Тестовые задания		
<b>Раздел 3. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Документация как элемент метода бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Понятие о бухгалтерской документации и ее значение		
	2	Классификация бухгалтерских документов		
	3	Основные правила ведения учетной документации		
	<b>Практические занятия</b>		2	2,3
	1	Решение ситуационных задач		
<b>Тема 3.2.</b> Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Инвентаризация и ее виды		
	2	Порядок проведения инвентаризации		
	3	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Решение ситуационных задач		
<b>Тема 3.3.</b> Формы и процедуры бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Учетные регистры и их классификация		
	2	Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах		
	3	Формы бухгалтерского учета		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Ведение учета при различных формах его организации		
<b>Тема 3.4.</b> Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях		
	2	Основные элементы учетной политики		
	<b>Практические занятия</b>		2	2,3
		1	Разработка учетной политики предприятия	
<b>Тема 3.5.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	<b>Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности</b>		
	2	Бухгалтерский баланс		

	3	Отчет о финансовых результатах		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Составление бухгалтерской отчетности		
	Промежуточная аттестация		9	
	<b>Всего</b>		<b>76</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических наук.

Оборудование учебного кабинета: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран, комплект бланков унифицированных первичных документов, форм учетных регистров.

Технические средства обучения: ноутбук; видеопроектор.

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. | Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893> (дата обращения: 14.06.2024).

2. Дмитриева, И. М. | Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 14.06.2024).

Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. | Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071> (дата обращения: 14.06.2024).

##### Интернет-ресурсы:

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ

3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a>	Информационно-аналитическое электронное издание	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.klerk.ru">http://www.klerk.ru</a>	Практическая помощь бухгалтеру	Свободный доступ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	ОК 3	Опрос, экзамен
<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий
<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	ПК 1.1	Опрос, экзамен

<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
<p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>

<p>документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>		
<p><b>Практический опыт:</b>  документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Знания:</b>  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому</p>	<p>ПК 1.2</p>	<p>Опрос, экзамен</p>

<p>содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>		
<p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий,</p>
<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;</p>	<p>ПК 1.4</p>	<p>Опрос, экзамен</p>

<p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>		
--	--	--

<p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>		
<p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>
<p><b>Практический опыт:</b>  ведения бухгалтерского учета активов организации</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Знания:</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;</p>	<p>ПК 2.1</p>	<p>Опрос, экзамен</p>

<p>учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов</p>		
<p><b>Умения:</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>
<p><b>Практический опыт:</b>  ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Знания:</b>  виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;</p>	<p>ПК 3.1</p>	<p>Опрос, экзамен</p>

<p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>		
<p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>
<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><b>Знания:</b> процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное</p>	<p>ПК 3.4</p>	<p>Опрос, экзамен</p>

<p>пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		
<p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий</p>

<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
---	--	--

<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами		Оценка результатов выполнения практической работы
--	--	---