

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин социально-гуманитарного цикла блока профессиональной подготовки.

Рабочая программа разработана ПЦК по гуманитарному профилю

Разработчик рабочей программы: Каленцова Татьяна Владимировна, преподаватель I категории института СПО ЕГУ им. И.А. Бунина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям СПО или специальностям СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла блока профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций: ОК 09

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ПОП СПО по данной специальности:

общих (ОК):

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа.

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лекционные занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	74
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
домашняя работа	16
Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр - зачет с оценкой	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс			
Тема 1.1. Вводно – коррективный курс.	Содержание учебного материала	4	1
	1 Фонетический строй немецкого языка. Правила правописания. Ударение. Правила чтения. Личные местоимения. Спряжение глаголов haben, sein. Порядок слов в простом предложении. Диалоги: встреча, прощание.		
	Практические занятия	2	
	1 Совершенствование орфографических навыков. Гласные, согласные звуки немецкого языка. Порядок слов в повествовательном, вопросительном, повелительном предложении.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 1.2. Персональная информация. Семья.	Содержание учебного материала	10	2
	1 Биография. Семья. Отрицание. Числительные. Даты. Временные формы глагола. Множественное число имен существительных. Притяжательные местоимения.		
	Практические занятия	8	
	1 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.		
Тема 1.3 Повседневная жизнь. Жилищные условия	Содержание учебного материала	8	2
	1 Квартира. Жилищные условия моей семьи. Предлоги. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Склонение личных и притяжательных местоимений. Множественное число существительных.		
	Практические занятия	6	
	2 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.		
Тема 1.4 Организация рабочего времени. Досуг	Содержание учебного материала	8	2,3
	1 Рабочий день студента и представителя будущей сферы деятельности. Планирование времени. Досуг. Модальные глаголы. Местоимения <i>man, es</i> . Степени сравнения прилагательных и наречий. Сложные существительные.		
	Практические занятия	6	
	2 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.		
Раздел 2. Основной курс			
Тема 2.1 Учебная деятельность	Содержание учебного материала	8	2,3
	1 Процесс обучения в колледже будущего специалиста: особенности организации учебного процесса, отделения и специальности. Расписание занятий, изучаемые дисциплины. Последняя сессия. Досуг студентов. Указательные местоимения, Предлоги. Придаточные предложения. Пассивный залог.		
	Практические занятия	6	
	2 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.		
Тема 2.2 Учебное заведение, в котором учусь	Содержание учебного материала	6	2,3
	1 Учебное заведение. Место расположения и структура, преподавательский состав, численность обучающихся. Склонение имен существительных. Инфинитивные группы и обороты. Парные союзы.		
	Практические занятия	4	
	2 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.			
Раздел 3. Сфера профессиональной коммуникации				
Тема 3.1 Выбор профессии. Карьера. Оформление резюме, частного и делового письма.	Содержание учебного материала		12	2
	1	Роль образования в развитии специалиста. Система образования в Германии. Особенности среднего профессионального образования в России и Германии. Partizip I, II. Разделительный генитив. Инфинитивные группы и обороты. Сложносочиненное предложение. Словообразование. Оформление резюме, частного и делового письма.		
	Практические занятия		8	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.			
Тема 3.2 Будущая профессиональная деятельность	Содержание учебного материала		10	3
	1	Профессиональные и личностные качества специалиста в избранной области деятельности. Будущая профессия. Сферы деятельности. Составление резюме. Глагол. Изъявительное, повелительное, условное наклонение. Моя будущая профессиональная деятельность.		
	Практические занятия		10	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.3 Технологии в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	3
	1	Особенности организации сферы будущей профессиональной деятельности. Оборудование. Повышение квалификации. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.		
	Практические занятия		6	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.4 Деятельность предприятия.	Содержание учебного материала		8	3
	1	Устройство предприятия. Функционал персонала. Особенности телефонных переговоров. Чтение и анализ текста. Основы аннотирования и реферирования текста.		

	Практические занятия	8	
	2 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5 Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	10	3
	1 Из истории становления будущей сферы деятельности. Стили текста. Краткий обзор. Художественный стиль. Перевод сложных терминологических групп. Список основных терминов по специальности. Публицистический стиль. Основы перевода периодической печати. Список сокращений, используемых в периодической печати. Перевод грамматических конструкций в текстах профессионального содержания. Работа с профессионально ориентированными текстами		
	Практические занятия	10	
	2 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего:	90	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) 			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий в виде таблиц и схем;
- подборка видеофрагментов на иностранном языке;
- комплект мультимедийных презентаций к урокам.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа, проектор.

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

- 1.Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. - 24-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2023. - 3476 с.
2. Щербакова, И. В. Письменный перевод немецкого языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, И. В. Дорохина, О. В. Володина. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712781> (дата обращения: 17.06.2024). – ISBN 978-5-4499-4468-9. – DOI 10.23681/712781. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Ковальчук, Н. В. Основные функции лексических единиц текстов профессионально-ориентированной направленности (немецкий язык) : учебное пособие : [12+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 125 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576399> (дата обращения: 17.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1215-2. – DOI 10.23681/576399. – Текст : электронный.
2. Deutsch im Leben und Beruf=Немецкий язык в жизни и профессии : учебник : [12+] / О. А. Кострова, О. В. Хабер, С. И. Малышева [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597500> (дата обращения: 17.06.2024). – ISBN 978-5-4499-0743-1. – DOI 10.23681/597500. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR Books»

www.lingvolive.com -

Словари

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	ОК 09	оценивание выполнения практических заданий разных видов речевой деятельности тестирование решение ситуационных задач устный опрос

