



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) УП.02.01**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Корпукова Галина Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории института СПО

## Содержание

|   |                                                      |
|---|------------------------------------------------------|
| 1 | Паспорт программы учебной практики                   |
| 2 | Учебная практика по профессиональному модулю         |
| 3 | Материально-техническое обеспечение учебной практики |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**2. Цели практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей.

## 3. Требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

|   | ВПД                                                                                                                                            | Профессиональные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета<br>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения<br>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета<br>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации<br>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации<br>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

**4. Формы контроля:** зачет с оценкой 5 семестр.

**5. Количество часов на освоение программы практики:** 1 неделя, 36 часов

## **II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

### **1. Результаты освоения программы практики**

В результате освоения программы практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общекультурной компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                |

Результатом освоения программы практики являются сформированные профессиональные компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Наименование профессиональной компетенции</b>                                                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1     | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                        |
| ПК 2.2     | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                                                      |
| ПК 2.3     | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                           |
| ПК 2.4     | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации        |
| ПК 2.5     | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                 |
| ПК 2.6     | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

|        |                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Содержание учебной практики

| код ПК | Учебная практика <sup>1</sup>                                                                                                   |                                                               |             |                                                                             |                                                                              |                  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|        | Наименование ПК                                                                                                                 | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК                    | Объем часов | Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики |                                                                              | Уровень освоения |
| 1      | 2                                                                                                                               | 3                                                             | 4           | 5                                                                           |                                                                              | 6                |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 1. Учет собственного капитала организации (предприятия).      | 16          | рассредоточено                                                              | ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Институт СПО | 2                |
|        |                                                                                                                                 | 2. Учет расчетов по оплате труда в организации (предприятии). |             |                                                                             |                                                                              | 2                |
|        |                                                                                                                                 | 3. Учет кредитов и займов организации (предприятия)           |             |                                                                             |                                                                              | 2                |

<sup>1</sup> Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

|        |                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |   |  |  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                   | 4. Учет финансовых результатов деятельности организации (предприятия)                                                                                                     |   |  |  | 2   | <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | 1. Изучение, подготовка и подбор документов, необходимых для инвентаризации                                                                                               | 4 |  |  | 3   | <p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании</p> |
|        |                                                                                                   | 2. Составление инвентаризационной описи                                                                                                                                   |   |  |  | 2   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        |                                                                                                   | 3. Физический подсчет активов организации, составление сличительной ведомости, установление соответствия данных о фактическом наличии активов данным бухгалтерского учета |   |  |  | 2,3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|           |                                                                                                                              |                                                                                                                        |   |  |  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК<br>2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | 1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации                         | 4 |  |  | 2   | <p><b>Знать:</b> процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p><b>Уметь:</b> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании</p> |
|           |                                                                                                                              | 2. Подготовка регистров аналитического учета и первичных учетных документов, необходимых для проведения инвентаризации |   |  |  | 2,3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|           |                                                                                                                              | 3. Формирование приказа о проведении инвентаризации, определение круга лиц, участвующих в инвентаризации               |   |  |  | 3   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |   |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК<br>2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | 1. Анализ результатов инвентаризации: определение излишков и недостач.                                               | 4 |  |  | 2 | <p><b>Знать:</b><br/>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>                                                                                                                                                                                                                      |
|           |                                                                                                                                                 | 2. Формирование бухгалтерских проводок отражения результатов инвентаризации в зависимости от причин их возникновения |   |  |  | 3 | <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> |
| ПК<br>2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                          | 1. Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках          | 4 |  |  | 2 | <p><b>знать:</b><br/>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации дебиторской и</p>                                                                                                                              |
|           |                                                                                                                                                 | 2. Выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках    |   |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|        |                                |                                                                                                                                              |   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                | 3. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |   |  |   | кредиторской задолженности организации;<br>порядок инвентаризации расчетов;<br>технология определения реального состояния расчетов;<br>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;<br><b>уметь:</b><br>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
|        |                                | 4. Проведение выверки финансовых обязательств                                                                                                |   |  |   | выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        |                                | 5. Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации                                                             |   |  |   | проводить выверку финансовых обязательств;<br>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>проводить инвентаризацию расчетов;<br>определять реальное состояние расчетов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        |                                | 6. Проведение инвентаризации расчетов и определение их реального состояния расчетов                                                          |   |  |   | <b>иметь практический опыт в:</b><br>выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;<br>выполнении контрольных процедур и их документировании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о | 1. Провести сбор информации о                                                                                                                | 2 |  | 2 | <b>знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |          |  |  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>               | <p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>                    |          |  |  |          | <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>уметь:</b><br/>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b><br/>выполнении контрольных процедур и их документировании</p>     |
| <p>ПК<br/>2.7</p> | <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p>1. Выполнить контрольные процедуры и их документирование, подготовить и оформить завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p>2</p> |  |  | <p>2</p> | <p><b>знать:</b><br/>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>уметь:</b><br/>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b><br/>выполнении контрольных процедур и их документировании</p> |

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Лаборатория информационных ресурсов;  
Лаборатория технических средств обучения; организации и принципов построения компьютерных систем;  
Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий;  
Лаборатория управления проектной деятельностью;  
Кабинет математических принципов построения компьютерных сетей  
Учебный корпус № 12, СПО-1, ауд. 107  
Комплект учебной мебели (20 посадочных мест)  
Персональный компьютер обучающегося (21 шт.)  
Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)  
Экран для проектора напольный Projecta (ширина 160 см)  
Мультимедийный проектор Epson EB-X8  
Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-1228 24 порта, коммутатор COMPEX DS2216 16 портов, шлюз IP-телефонии Cisco SPA8000 8 портов, 6 медиаконвертеров D-Link DMC-920R

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP with SP3  
(14 лицензий WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc  
Торговый посредник: Softline Дата заказа: 2010-10-27  
Код лицензии: 47592665 Родительская программа: OPEN 67582704ZZE1210)  
Microsoft Office 2007 Professional  
(9 лицензий OfficeProPlus 2007 RUS OLP NL Acdmc  
Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2007-12-04  
Лицензия: 43136305 Родительская программа: OPEN 63126856ZZE0912;  
5 лицензий OfficeProPlus 2007 RUS OLP NL Acdmc  
Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2008-09-19  
Код Лицензии: 44544996 Родительская программа: OPEN 63786020ZZE1004)  
Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows  
(Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License  
№ лицензии: 1096-181214-111355-563-621 Срок использования ПО: с 2018-12-14 до 2021-03-02Поставщик (реселлер): BENEФ.ИТ Бенефит, ООО)  
АСКОН КОМПАС-3D V12 Университетская лицензия с библиотеками и приложениями  
(Лицензионное соглашение Кк-10-01408 от 03.12.2010 г. Кол-во копий: 50 Ключ аппаратной защиты HASP HL Net 50 v2 ID 1579998279)