

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «26» июня 2024 г. №437.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик: Иолтуховская Г.В., преподаватель СПО

Согласовано:
Организация-партнер:

Иванова Е.А.,
Директор по экономике
АО «Елецгидроагрегат»
(должность)




(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «26» июня 2024 г. №437, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь навыки:

- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей

- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;

- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;
- проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнения отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана.

уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

- подготавливать и оформлять рабочие документы;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

- определять объем работ по бизнес-планированию;

- формировать структуру бизнес-плана;

- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- судебную практику по налогообложению;

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- основы налогового законодательства Российской Федерации;

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 301, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 301 часов, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 157 час;
- самостоятельная работа обучающегося – 33 часа;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 66 часа

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
1. МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	контрольные работы	Зачет с оценкой 4, 5 семестр	
2. МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	контрольные работы	Зачет с оценкой 5 семестр	
3. МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	контрольные работы	Итоговая 5 семестр	
4. УП.02.01 Учебная практика	Отчет по учебной практике	Зачет с оценкой 5 семестр	
5. ПП.02.01 Производственная практика	Отчет по производственной практике	Зачет с оценкой 5 семестр	
6. ПМ. 02.01(К) Экзамен по модулю			5 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1	МДК 02.01.	112	91	57	-	21	-	-	
ПК 1.5, ПК.1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02.	48	44	22	-	4	-	-	
ПК 2.3; ПК 2.4.	МДК 02.03.	24	22	11	-	2	-	-	
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5	УП.02.01 Учебная практика	36	-	-	-	-	36	-	
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5	ПП.02.01 Производственная практика часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72						72	
	ПМ. 02.01.(К) Экзамен по модулю	9							
	Всего:	301	157	90	-	27	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации			
Тема 1.1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала	3	
	1 Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации	1	1
	2 Цели и задачи проведения инвентаризации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации	1	1
	3 Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.	1	1
	Практические занятия	4	
	1 Практическая работа № 1. Определение видов инвентаризации	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление графика проведения инвентаризации и договора о материальной ответственности	6	3
Тема 1.2 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала	8	
	1 Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение количества инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств	2	1
	2 Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица.	2	1
	3 Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.	1	1
	4 Определение фактического наличия имущества организации, способы и приемы.	1	1
	5 Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Документальное оформление инвентаризации.	2	1
	Практические занятия	4	
	1 Практическая работа № 2. Составление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации имущества и заполнение	4	2,3

		журнала учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации		
		Самостоятельная работа обучающихся: - Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения	6	3
Раздел 2. Инвентаризация имущества и источников формирования имущества и финансовых обязательств предприятия				
Тема 2.1. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Содержание учебного материала		12	
	1	Особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов организации. Оформление инвентаризационной описи основных средств/ нематериальных активов, составление сличительной ведомости основных средств/нематериальных активов.	4	1
	2	Особенности инвентаризации оборудования к установке, капитальных вложений, незавершенного строительства, незаконченных ремонтов объектов основных средств.	2	1
	3	Особенности инвентаризационной проверки материалов, готовой продукции, товаров отгруженных, материалов, переданных на ответственное хранение. Переоценка материалов по результатам инвентаризации.	4	1
	4	Особенности инвентаризации кассы предприятия, денежных средств на расчётном, специальном, валютном и других счетах предприятия	2	1
	Практические занятия		38	
	1	Практическая работа № 3. Составление документов по инвентаризации основных средств.	8	2
	2	Практическая работа № 4. Составление документов по инвентаризации нематериальных активов.	6	2
	3	Практическая работа № 5. Составление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей.	8	2
	4	Практическая работа № 6. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей.	8	2
	5	Практическая работа № 7. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	8	2
			Самостоятельная работа обучающихся:	9

		- Решить ситуационные задачи		
Тема 2.2. Инвентаризация источников формирования имущества и финансовых обязательств предприятия	Содержание учебного материала		6	
	1	Особенности инвентаризации собственного капитала организации: резервного, уставного, добавочного; отражение результатов инвентаризации капитала	4	1
	2	Особенности инвентаризации основных и прочих доходов и расходов предприятия, финансовых результатов по основному и прочим видам деятельности	2	1
	Практические занятия		8	
	1	Практическая работа № 7. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, с учредителями и акционерами.	8	2,3
Тема 2.3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Содержание учебного материала		5	
	1	Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.	4	1
	2	Основания для списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет.	1	1
	Практические занятия		3	
	1	Практическая работа №8. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности	3	2,3
Всего			112	

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности		11	
Тема 1.1. Понятие, сущность и принципы формирования отчетности предприятия	Содержание учебного материала		
	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, её значение и функции Принципы формирования бухгалтерской отчетности	2	1,2
	Практическое занятие Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	3	2
	Содержание учебного материала	4	1,2

Тема 1.2. Основные принципы и правила составления отчетности	Этапы составления бухгалтерской отчетности Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета		
	Практическое занятие Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	2
Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		37	
Тема 2.1. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		
	Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Адреса и сроки представления годовой бухгалтерской отчетности	6	1,2
	Практическое занятие. Виды бухгалтерской отчетности Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.	4	3
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		
	Общие понятия; структура бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса.	2	1,2
	Практическое занятие Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ	3	2,3
	Самостоятельная работа Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	4	
Тема 2.3. Отчёт о финансовых результатах	Содержание учебного материала		
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	2	1,2
Практическое занятие Классификация доходов и расходов организации Техника составления отчета о финансовых результатах	3		
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала. Отчёт о движении денежных средств	Содержание учебного материала		1,2
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Назначение отчета о движении денежных средств.	2	
	Практическое занятие Техника составления отчета об изменении капитала Содержание и характеристика показателей отчета.	3	2,3
Тема 2.5. Характеристика и техника	Содержание учебного материала		1,2
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика	4	

составления пояснений к бухгалтерскому у балансу и отчету о финансовых результатах	его разделов.		
	Практическое занятие Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	4	
	<i>Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой 5 семестр</i>		
	Всего	48	

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Особенности бухгалтерской отчетности, основные инструменты ее анализа				
Тема 1.1. Предмет, метод и объекты анализа финансовой отчетности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие финансового анализа. Предмет, объект и субъект финансового анализа.	1	1
	2	Цели и задачи финансового анализа. Функции и принципы финансового анализа. Классификация видов финансового анализа. Структура финансового анализа.	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Информационная база финансового анализа	2	2
Тема 1.2. Основные инструменты анализа бухгалтерско й (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		6	
	1	Метод анализа. Классические методы математического анализа. Методы детерминированного факторного анализа.	0,5	1
	2	Традиционные методы анализа. Специальные методы анализа. Методы экономической статистики.	0,5	1
	3	Методы математической статистики и эконометрики (стохастического факторного анализа). Методы рейтинговой оценки.	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Методы финансового анализа	1	2,3
	2	Цель экспресс-анализа финансовой отчетности. Этапы экспресс-анализа финансовой отчетности. Признаки «хорошего» баланса. «Больные» статьи финансовой отчетности.	1	2,3
	Самостоятельная работа		2	
	1	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	2	3
	Раздел 2. Анализ основных форм бухгалтерской отчетности			
	Содержание учебного материала	4		

Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса	1	Общая оценка структуры имущества предприятия и его источников Результаты общей оценки структуры активов и их источников	1	1
	2	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Расчёт и оценка финансовых коэффициентов платёжеспособности Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия	2	1
	3	Расчёт и оценка по данным отчётности финансовых коэффициентов рыночной (финансовой) устойчивости	1	1
	Практические занятия		4	
	1	Общая оценка структуры имущества предприятия по данным баланса Общая оценка структуры источников образования имущества предприятия	1	2,3
	2	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платёжеспособности предприятия	0,5	2,3
	3	Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия	0,5	2,3
	4	Определение характера финансовой устойчивости предприятия	1	2,3
	5	Расчёт и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости	1	2,3
	Тема 2.2. Анализ отчёта о финансовых результатах	Содержание учебного материала		3
1		Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности Анализ влияния факторов на прибыль	1	1
2		Общая оценка деловой активности организации. Расчёт и анализ финансового цикла	2	1
3		Показатели рентабельности и их факторный анализ	2	1
Практические занятия		8		
1		Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности	2	2,3
2		Факторный анализ прибыли	2	2,3
3		Анализ деловой активности	2	2,3
4		Факторный анализ рентабельности	2	2,3
Всего			24	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических наук.

Оборудование учебного кабинета: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран, комплект бланков унифицированных первичных документов, форм учетных регистров.

Технические средства обучения: ноутбук; видеопроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: доска учебная; персональный компьютер обучающегося; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран, комплект бланков унифицированных первичных документов, форм учетных регистров.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
автоматизированное рабочее место специалиста.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>.

2. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-018431-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131071>

3. Казакова, Н.А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517768>

4. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580979>.

5. Пашенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 215 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15941-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510310>.

6. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972>.

7. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>

8. Штефан, М.А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 303 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-15410-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/520367>.

Дополнительные источники:

1. Анализ финансовой отчетности : учебник / Е.В. Никифорова, М.В. Боровицкая, Л.М. Куприянова, О.В. Шнайдер ; под общ. ред. Е.В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1839710. - ISBN 978-5-16-017279-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1839710>

2. Богатырева, С.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 515 с. - (Высшее образование). - ISBN 978- 5-534-16869-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531932>.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>.

4. Смекалов, П. В. Анализ финансовой отчетности предприятия : учебное пособие / П. В. Смекалов, Д. Г. Бадмаева, С. В. Смолянинов. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 472 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Справочно-правовая система	Свободный доступ

4.	www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание	Свободный доступ
5.	http://www.klerk.ru	Практическая помощь бухгалтеру	Свободный доступ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия, ОП.12 Организация аналитической работы с использованием средств автоматизации.

Организация учебной и производственной практики:

Цель учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Количество часов на освоение программы практики: 36 часов.

Формы контроля: зачет с оценкой 5 семестр.

Место проведения учебной практики: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Институт СПО.

Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика		
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
1	2	3	4
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Отражение на счетах и в документах инвентаризации имущества, капитала и обязательств	12
		Документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	
		Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества, капитала и обязательств.	
		Проведение арифметического подсчета активов и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
		Анализ результатов инвентаризации: определение излишков и недостач	
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Изучение концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	8
		Определение подготовительных мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	

		Заполнение налоговых деклараций	
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Проведение выверки финансовых обязательств	6
		Исправление ошибок, выявленных до даты составления отчетности	
		Взаимосвязь статей бухгалтерского баланса с показателями других форм отчетности	
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ имущественного положения организации и источников формирования имущества	4
		Анализ платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости организации и оценка вероятности ее банкротства	
		Анализ финансовых результатов деятельности организации и ее деловой активности	
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана	Составление прогноза доходов и расходов организации	6
		Составление прогнозной бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Цель производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в реальных условиях.

Количество часов на освоение программы практики: 72 часа.

Формы контроля: зачет с оценкой 5 семестр.

Место проведения производственной практики: предприятия и организации г. Ельца и Липецкой области.

Содержание производственной практики

код ПК	Наименование ПК	Производственная практика	
		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
1	2	3	4
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Отражение на счетах и в документах инвентаризации имущества, капитала и обязательств.	12
		Документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	
		Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества, капитала и обязательств	
		Проведение фактического арифметического подсчета активов и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
		Анализ результатов инвентаризации: определение излишков и недостач	

ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Изучение концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	22
		Определение подготовительных мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
		Заполнение налоговых деклараций	
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Проведение выверки финансовых обязательств	10
		Исправление ошибок, выявленных до даты составления отчетности	
		Взаимосвязь статей бухгалтерского баланса с показателями других форм отчетности	
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ имущественного положения организации и источников формирования имущества	14
		Анализ платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости организации и оценка вероятности ее банкротства	
		Анализ финансовых результатов деятельности организации и ее деловой активности	
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана	Составление прогноза доходов и расходов организации	14
		Составление прогнозной бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Обоснование привлечения дополнительных источников финансирования деятельности организации	

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию	знать:	Текущий контроль в форме экспертного

<p>активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; -осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	<p>наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности; - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной отчетности, аудиторской деятельности, в области 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	<p>социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговой и статистической отчетности и инструкции по их заполнению <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы - закрывать учетные бухгалтерские регистры заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет; - формы отчетов по страховым взносам в ФНС России; - составлять формы статистической отчетности; - соблюдать сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; 	<p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования</p>	<p>знать:</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного</p>

<p>бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности уметь: -осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - выполнять счетную проверку бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации иметь практический опыт: составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p>	<p>наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах уметь: применять методы внутреннего</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

	<p>контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие; - особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по модулю</p>

	<p>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнес-планированию; -формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	

ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	