

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «26» июня 2024 г. №437.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.11 Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия.

Учебная дисциплина «Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки общепрофессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик рабочей программы

Корпукова Г.А., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / профессии бухгалтер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области автоматизации бухгалтерского учета.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам профессиональной подготовки общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование общего представления о принципах работы с программой «1С: Бухгалтерия», а также выработка умений и навыков, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

общих (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 3 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	32

контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>индивидуальные задачи, тесты</i>	13
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамен 3 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»			
Тема 1.1. Начало работы	Содержание учебного материала	2	1
	1 Создание информационной базы		
	2 Заполнение сведений об организации		
	3 Формирование учетной политики и настройка параметров учета		
	4 План счетов		
	5 Работа со справочниками		
	6 Работа с документами		
	Практические занятия	4	2,3
	1 Создание информационной базы и ее начальное заполнение		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1 Тестовые задания		
Раздел 2. Ведение учета в программе «1С: Бухгалтерия»			
Тема 2.1. Учет основных средств	Содержание учебного материала	2	1
	1 Поступление основных средств		
	2 Принятие к учету основных средств		
	3 Амортизация основных средств		
	4 Перемещение основных средств		
	5 Выбытие основных средств		
	Практические занятия	4	2,3
	1 Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3

	1	Тестовые задания		
Тема 2.2 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала		<i>1</i>	<i>1</i>
	1	Поступление нематериальных активов		
	2	Принятие к учету нематериальных активов		
	3	Амортизация нематериальных активов		
	4	Выбытие нематериальных активов		
	Практические занятия		<i>2</i>	<i>2,3</i>
1	Решение ситуационных задач			
Тема 2.3. Учет товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала		<i>2</i>	<i>1</i>
	1	Номенклатура товарно-материальных ценностей		
	2	Установка цен номенклатуры		
	3	Поступление материалов		
	4	Передача материалов в производство		
	5	Продажа материалов		
	6	Выпуск готовой продукции		
	7	Реализация готовой продукции		
	8	Реализация услуг производственного характера		
	9	Инвентаризация незавершенного производства		
	10	Поступление товаров		
	11	Продажа товаров		
	Практические занятия		<i>6</i>	<i>2,3</i>
1	Решение ситуационных задач			
Тема 2.4. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала		<i>2</i>	<i>1</i>
	1	Лимит остатка кассы		
	2	Поступление наличных		
	3	Выдача наличных		
	4	Кассовая книга		
	5	Денежные документы		
	6	Авансовый отчет		
	Практические занятия		<i>4</i>	<i>2,3</i>
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>3</i>	<i>3</i>

	1	Тестовые задания		
Тема 2.5. Учет безналичных расчетов	Содержание учебного материала		2	1
	1	Платежное поручение		
	2	Поступление на расчетный счет		
	3	Списание с расчетного счета		
	4	Банковская выписка		
	Практические занятия		3	2,3
1	Решение ситуационных задач			
Тема 2.6. Зарплата и кадровый учет	Содержание учебного материала		2	1
	1	Прием на работу		
	2	Кадровые переводы		
	3	Увольнение		
	4	Начисление зарплаты		
	5	Выплата зарплаты		
	Практические занятия		4	2,3
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2
	1	Депонирование заработной платы		
Тема 2.7. Завершение периода	1	Экспресс-проверка ведения учета	1	1
	2	Закрытие месяца		
	3	Регламентные операции		
	Практические занятия		1	2,3
	1	Решение ситуационных задач		
Раздел 3. Формирование отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»				
Тема 3.1. Стандартные отчеты	Содержание учебного материала		1	1
	1	Правила настройки отчетов		
	2	Особенности детализации и обновления показателей отчетов		
	Практические занятия		2	2,3
	1	Решение ситуационных задач		
	Содержание учебного материала		1	1

Тема 3.2. Регламентированная отчетность	1	Работа со списком регламентированных отчетов		
	2	Подготовка регламентированного отчета		
	3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность		
	4	Налоговая отчетность		
	Практические занятия			
1	Решение ситуационных задач	2	2,3	
Промежуточная аттестация			9	
Всего			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Оборудование учебного кабинета: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран.

Технические средства обучения: компьютеры; видеопроектор.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539> (дата обращения: 14.06.2024).

Дополнительные источники:

1. «1С:Бухгалтерия 8» конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0. Руководство по ведению учета

Интернет-ресурсы:

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание	Свободный доступ
5.	ITS.1C.ru	Информационная система 1С: ИТС	Свободный доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">– программное обеспечение профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;– законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения	<p>ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2</p>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>

<p>обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. 		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на 		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>

<p>последний календарный день каждого месяца;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. 		
<p>Навыки: составления (оформления) первичных учетных документов; ведения налогового учета в автоматизированной системе; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>