

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
М.С. Гладышева/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16. Менеджмент

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. №437.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.16. Менеджмент

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в перечень дисциплин профессионального модуля ОП.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик рабочей программы:

Родионова Ю.И., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке различных специальностей, формируя базовые знания в области экономики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.16. Менеджмент принадлежит к общепрофессиональному модулю ОП; изучается в 3 семестре; направлен на формирование компетенций ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
 - анализировать организационные структуры управления;
 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
 - анализировать организационные структуры управления;
 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой 3 семестр</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	8	
Тема 1.1. Основы современного менеджмента. Эволюция менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его сущность. Роль и задачи менеджмента. Сущность и характерные черты менеджмента	2	1,2
	Практическое занятие Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Основные этапы истории менеджмента.	2	2
Тема 1.2. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в России. Национальные особенности менеджмента	2	1,2
	Практическое занятие Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	2
	Раздел 2. Организация и ее среда	16	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента	Содержание учебного материала Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Основные функции менеджмента	2	1,2
	Практическое занятие. Правила и принципы построения организационных структур Методы проектирования организационных структур.	2	3
Тема 2.2. Структура организации. Организация и ее среда	Содержание учебного материала Организация как объект менеджмента	2	

	Структура организации		
	Практическое занятие Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Характеристика основных типов ОСУ.	4	
Тема 2.3. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	2	1,2
	Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента.		
	Практическое занятие Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования.	2	2,3
	Самостоятельная работа Структура и типы организационных структур. Организация и делегирование полномочий.	2	
	Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Управление организацией как социальной системой	12	
Тема 3.1. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	2	1,2
	Управленческая информация Информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.		
	Практическое занятие Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	2,3
	Самостоятельная работа Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Принципы делового общения.	2	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами	Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта.		
	Практическое занятие Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.	2	
	Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой 3 семестр		
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели для обучающихся для обучающихся рабочее место учителя, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные/интерактивные технологии: объяснительно - иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17071-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532339>.

2. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>.

Дополнительные источники:

1. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>. – Режим доступа: по подписке.

2. Общий менеджмент : учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И. В. Котляревской.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 116 с.- ISBN 978-5-7996-2255-8. – Текст: непосредственный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/>

4. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

5. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» - информационно-правовой портал).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 	<p>ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме.
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестового задания

<ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и организации работы подразделения; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы построения организационной структуры управления; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - основы формирования мотивационной политики организации; - систему методов управления; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. 		<p>по темам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач по теме.
--	--	--

