

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК. 01.03 Бухгалтерский учет в отраслях экономики**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «26» июня 2024 г. №437.

*Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО МДК.01.03 Бухгалтерский учет в отраслях экономики.*

*Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» входит в перечень дисциплин профессионального модуля ПМ.01.*

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик рабочей программы

Корпукова Г.А., преподаватель СПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК.01.03 Бухгалтерский учет в отраслях экономики

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области бухгалтерского учета имущества организации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.01.03 Бухгалтерский учет в отраслях экономики принадлежит к профессиональному модулю ПМ.01; изучается в 4 семестре; направлена на формирование профессиональных компетенций: ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;

- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

Иметь навыки:

- составления (оформления) первичных учетных документов;
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;

самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>69</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>23</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>46</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>11</b>
в том числе:	
изучение нормативных документов и решение ситуационных задач	<b>11</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): зачет с оценкой 4 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет в отраслях экономики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве</b>				
Тема 1.1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Организация бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях. Учетная политика сельскохозяйственных предприятий. План счетов.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	4	2
Тема 1.2. Учет основных средств	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет рабочего и продуктивного скота. Особенности учета амортизации и затрат на ремонт основных средств.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Учет основных средств	6	2,3
Тема 1.3. Учет материальных ценностей	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Состав материальных ценностей сельскохозяйственных организаций. Оценка материалов в сельскохозяйственных организациях. Особенности синтетического и аналитического учета материалов. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. - Решить ситуационные задачи		1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. - Решить ситуационные задачи		1	3

	<b>Практические занятия</b>		
	1   Учет материальных ценностей	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. - Решить ситуационные задачи	1	3
Тема 1.4. Порядок начисления заработной платы и отражение ее в учете	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Виды, формы и системы оплаты труда. Первичный учет затрат труда в растениеводстве и животноводстве. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Натуральная оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		
	1   Учет труда и заработной платы	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала - Решить ситуационные задачи	1	3
Тема 1.5. Особенности учета готовой продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Готовая продукция сельского хозяйства и методы ее оценки. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции растениеводства. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции животноводства. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции промышленных производств и хозяйств. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1   Решение ситуационных задач	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решить ситуационные задачи	1	3
Тема 1.6. Учет затрат на производство	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Классификация затрат на производство. Учет производственных затрат в растениеводстве. Учет производственных затрат в животноводстве. Учет затрат промышленного производства.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1   Учет затрат на производство	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	3

		Решить ситуационные задачи		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговле</b>				
Тема 2.1. Особенности бухгалтерского учета в торговле	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета. Сущность учета торговых операций. Учетная политика торгового предприятия. План счетов. Учет издержек обращения	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Особенности бухгалтерского учета в торговле	4	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решить ситуационные задачи	1	3
Тема 2.2. Учет поступления и выбытия товаров	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Учет поступления товаров. Учет продажи товаров по розничным ценам. Учет продажи товаров по оптовым ценам. Торговая наценка.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Учет поступления и выбытия товаров	4	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решить ситуационные задачи	1	3
Тема 2.3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями. Учет возврата товара от покупателей. Продажа товаров в кредит	2	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	4	2,3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решить ситуационные задачи	1	3
<b>Раздел 3. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях</b>				
Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства. Критерии отнесения организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Учетная политика малого предприятия. План счетов. Формы учета.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			

	1	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Решить ситуационные задачи	1	3
Тема 3.2. Отчетность малого предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Статистическая отчетность. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.	1	1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Отчетность малого предприятия	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала. Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решить ситуационные задачи	1	3
<b>Всего</b>			<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических наук.

Оборудование учебного кабинета: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран, комплект бланков унифицированных первичных документов, форм учетных регистров.

Технические средства обучения: ноутбук; видеопроектор.

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Островская, О. Л. | Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580979>.

2. Проданова, Н. А. | Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>.

Дополнительные источники:

1. Мурзин, Д. А. | Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559361>.

2. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568660>.

##### Интернет-ресурсы:

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный

			индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a>	Информационно-аналитическое электронное издание	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.klerk.ru">http://www.klerk.ru</a>	Практическая помощь бухгалтеру	Свободный доступ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; методы учета затрат продукции (работ, услуг); методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>		
<p><b>Умения:</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>

<p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</p> <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>проводить фактический подсчет активов;</p> <p>осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию</p>		
---	--	--

<p>инвентаризационных разниц; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</p>		
--	--	--

<p>информационными и справочно-правовыми системами;  формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>		
<p><b>Навыки:</b>  составления (оформления) первичных учетных документов;  приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;  проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;  отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;  составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточная аттестация</p>