

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор института СПО

/ М.С. Гладышева/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(немецкий)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин Социально-гуманитарного цикла блока Профессиональной подготовки.

Рабочая программа разработана ПЦК по гуманитарному профилю

Разработчик рабочей программы:

Каленцова Т.В., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям СПО или специальностям СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностраный язык в профессиональной деятельности» в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к дисциплинам социально – гуманитарного цикла блока профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:
ОК 09

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

общих (ОК):

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лекционные занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	120
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
домашняя работа	8
Промежуточная аттестация в форме: 6 семестр - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс			
Тема 1.1. Вводно – коррективный курс.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Фонетический строй немецкого языка. Правила правописания. Ударение. Правила чтения. Личные местоимения. Спряжение глаголов haben, sein. Порядок слов в простом предложении. Диалоги: встреча, прощание.		
	Практические занятия	2	
	1 Совершенствование орфографических навыков. Гласные, согласные звуки немецкого языка. Порядок слов в повествовательном, вопросительном, повелительном предложении.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Персональная информация. Семья.	Содержание учебного материала	9	2
	1 Биография. Семья. Отрицание. Числительные. Даты. Временные формы глагола. Множественное число имен существительных. Притяжательные местоимения.		
	Практические занятия	8	
	1 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.		

Тема 1.3 Повседневная жизнь. Жилищные условия	Содержание учебного материала		6	2
	1	Квартира. Жилищные условия моей семьи. Предлоги. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Склонение личных и притяжательных местоимений. Множественное число существительных.		
	Практические занятия		6	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.4 Организация рабочего времени и досуга будущего специалиста в избранной области деятельности	Содержание учебного материала		7	2,3
	1	Рабочий день представителя будущей сферы деятельности. Планирование времени. Досуг. Модальные глаголы. Местоимения <i>map, es</i> . Степени сравнения прилагательных и наречий. Сложные существительные.		
	Практические занятия		6	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
Самостоятельная работа обучающихся				
Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.		1		
Раздел 2. Основной курс				
Тема 2.1 Учебная деятельность	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Процесс обучения в колледже будущего специалиста: особенности организации учебного процесса, отделения и специальности. Расписание занятий, изучаемые дисциплины. Последняя сессия. Досуг студентов. Указательные местоимения, Предлоги. Придаточные предложения. Пассивный залог.		
Практические занятия		6		

	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Учебное заведение, в котором учусь	Содержание учебного материала		5	2,3
	1	Учебное заведение. Место расположения и структура, преподавательский состав, численность обучающихся. Склонение имен существительных. Инфинитивные группы и обороты. Парные союзы.		
	Практические занятия		4	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.			
Раздел 3. Сфера профессиональной коммуникации				
Тема 3.1 Выбор профессии. Карьера. Оформление резюме, частного и делового письма.	Содержание учебного материала		14	2
	1	Роль образования в развитии специалиста. Система образования в Германии. Особенности среднего профессионального образования в России и Германии. Partizip I, II. Разделительный генитив. Инфинитивные группы и обороты. Сложносочиненное предложение. Словообразование. Оформление резюме, частного и делового письма.		
	Практические занятия		14	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2 Будущая профессия	Содержание учебного материала		12	3
	1	Профессиональные и личностные качества специалиста в избранной области деятельности. Будущая профессия. Сферы деятельности. Составление резюме.		

льная деятельность		Глагол. Изъявительное, повелительное, условное наклонение. Моя будущая профессиональная деятельность.		
	Практические занятия		12	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3 Технологии в сфере профессиона льной деятельности	Содержание учебного материала		10	3
	1	Особенности организации сферы будущей профессиональной деятельности. Оборудование. Повышение квалификации. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.		
	Практические занятия		10	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4 Деятельность предприятия.	Содержание учебного материала		11	3
	1	Устройство предприятия. Функционал персонала. Особенности телефонных переговоров. Чтение и анализ текста. Основы аннотирования и реферирования текста.		
	Практические занятия		10	
	2	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.			
Тема 3.5 Финансовая отчетность предприятия	Содержание учебного материала		12	3
	Налоги и налогообложение. Заработная плата. Виды страхования. Повторение: пассивный залог.			
	Практические занятия		10	

	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.		
Тема 3.6 Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала	12	2,3
	Структура банка. Финансовые услуги банка. Местоименные наречия.		
	Практические занятия	12	
	Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
Тема 3.7 Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	22	3
	1 Из истории становления будущей сферы деятельности. Стили текста. Краткий обзор. Художественный стиль. Перевод сложных терминологических групп. Список основных терминов по специальности. Публицистический стиль. Основы перевода периодической печати. Список сокращений, используемых в периодической печати. Перевод грамматических конструкций в текстах профессионального содержания. Работа с профессионально ориентированными текстами		
	Практические занятия	20	
	2 Лексико-грамматические упражнения. Практика монологической и диалогической речи. Аудирование. Чтение и перевод. Письмо.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление монологического высказывания.		
	Всего:	128	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий в виде таблиц и схем;
- подборка видеофрагментов на иностранном языке;
- комплект мультимедийных презентаций к урокам.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа, проектор.

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

- 1.Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. - 24-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2023. - 3476 с.
2. Щербакова, И. В. Письменный перевод немецкого языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, И. В. Дорохина, О. В. Володина. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712781>. – ISBN 978-5-4499-4468-9. – DOI 10.23681/712781. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Казарьянц, К. Э. Literarische Texte zum Hören und Lesen : учебное пособие по аудированию : сборник заданий В1-В2 : в 2 частях : [16+] / К. Э. Казарьянц ; Пятигорский государственный университет. – Пятигорск : Пятигорский государственный университет, 2022. – Часть 2. Уровень В1-В2. – 50 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701645> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Щербакова, И. В. Практический курс иностранного языка (немецкий) : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705514> . – ISBN 978-5-4499-3877-0. – DOI 10.23681/705514. – Текст : электронный.
3. Юдина, Е. В. Немецкий для всех = Deutsch für alt und jung : практический курс : учебное пособие : [12+] / Е. В. Юдина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2024. – 640 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720787> . – ISBN 978-5-9925-1157-4. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR Books»

www.lingvolive.com - Словари

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые	ОК 09	оценивание выполнения практических заданий разных видов речевой деятельности тестирование решение ситуационных задач устный опрос

или интересующие профессиональные темы.

знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности