

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Основы управленческого учета**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «26» июня 2024 г. №437.

Место дисциплины в структуре ППСЗ СПО ОП.06 Основы управленческого учета.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчик рабочей программы

Корпукова Г.А., преподаватель СПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Основы управленческого учета**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / профессии бухгалтер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области бухгалтерского учета.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам профессиональной подготовки общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

общих (ОК):

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 3 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i><b>Вид учебной работы</b></i>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>23</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>23</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>рефераты, презентации</i>	<b>15</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамен 4 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы управленческого учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3
1 Подготовка реферата по теме «Современные тенденции развития бухгалтерского учета и его место в информационной системе управления предприятием»			
<b>Тема 2. Классификация и поведение затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	3
1 Подготовка реферата по теме «Классификация затрат в управленческом учете, принципы и назначение»			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

<b>Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат</b>	1	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	<b>Практические занятия</b>		2	2,3
	1	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	3
	1	Подготовка рефератов по теме «Концепция учета полных затрат на производство продукции», «Производственный учет как составная часть управленческого учета»		
<b>Тема 4. Учет и контроль затрат по видам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	<b>Практические занятия</b>		2	2,3
	1	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	3
1	Подготовка рефератов по теме «Роль организации учета и контроля издержек производства в управлении предприятием», «Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования», «Классификация затрат на производство по элементам и по статьям расходов и их значение в управленческом учете»			
<b>Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация		

		учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2,3
	1	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.		
<b>Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
	<b>Практические занятия</b>		4	2,3
	1	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	3
	1	Подготовка рефератов по теме «Центры затрат, планирование, учет и контроль их деятельности», «Методы учета и калькулирования ограниченной (неполной) себестоимости продукции»		
<b>Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	<b>Практические занятия</b>		4	2,3
	1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, поперечным и попроцессным методами		
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1

<b>Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат</b>	1	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	3
<b>Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности</b>	1	Подготовка рефератов по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в системе "директ-кост", «Система "стандарт-кост" как организационный элемент воздействия на контроль и регулирование затрат»		
	<b>Содержание учебного материала</b>		3	1
	1	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	<b>Практические занятия</b>		3	2,3
<b>Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>	1	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	3
	1	Подготовка реферата по теме «Классификация бюджетов и их назначение в управленческом учете»		
<b>Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
<b>Практические занятия</b>		2	2	

	1	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования		
			<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>
			<b>Всего</b>	<b>70</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических наук.

Оборудование учебного кабинета: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран.

Технические средства обучения: ноутбук; видеопроектор.

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронова, Е. Ю. | Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964> (дата обращения: 08.09.2025).
2. Каверина, О. Д. | Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256> (дата обращения: 08.09.2025).
3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561344> (дата обращения: 08.09.2025).

Дополнительные источники:

1. Бердичевская, В. О. | Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567905> (дата обращения: 08.09.2025).
2. Чая, В. Т. | Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517> (дата обращения: 08.09.2025).

##### Интернет-ресурсы:

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер.

			В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a>	Информационно-аналитическое электронное издание	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.klerk.ru">http://www.klerk.ru</a>	Практическая помощь бухгалтеру	Свободный доступ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>– методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в</li> </ul>	ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>экономическом субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> </ul>		
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>– готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</li> </ul>		<p>Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решение комплексных ситуативных заданий.          Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.          Промежуточная аттестация</p>
<p><b>Навыки:</b>          составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы          Промежуточная аттестация</p>

