

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор по экономике
АО «Елецки гидроагрегат»



Иванова Е.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института СПО

Гладышева М.С.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПДП

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик

Иолтуховская Галина Викторовна, преподаватель СПО

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2	Производственная практика (преддипломная) по профилю специальности
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: Бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- освоение профессии рабочего, должности служащего.

2. Цель производственной практики (преддипломной)

Практика имеет целью углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Основные задачи практики:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области бухгалтерского учета;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практических навыков и умений использовать современные технологии в учетном процессе;
- приобретение профессионального опыта, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить профессиональные компетенции в соответствии с ВПД:

№	ВПД	Профессиональные компетенции
1.	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

2.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана
3.	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	ПК 3.1. Оформлять денежные и кассовые документы ПК 3.2. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов ПК 3.3. Пользоваться компьютерными программами для ведения кассовых операций, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК 3.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность ПК 3.5. Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

4. Формы контроля:

производственная практика (преддипломная) –зачет с оценкой 6 семестр.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего 4 недели / 144 часа

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) являются сформированные общекультурные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общероссийских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК 3.1.	Оформлять денежные и кассовые документы
ПК 3.2.	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
ПК 3.3.	Пользоваться компьютерными программами для ведения кассовых операций, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ПК 3.4.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность
ПК 3.5.	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

2. Содержание производственной практики (преддипломной)

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения ПК	Показатели освоения ПК
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	<p>- Формирование первичных кассовых документов, документов по движению основных средств и материально-производственных запасов, документов по учету труда и его оплаты</p> <p>- Брошюрование первичных документов, формальная проверка, по существу, и арифметическая.</p>	10	концентрированно	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3	<p>Знать: практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</p> <p>Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p> <p>Владеть навыками: составления (оформления) первичных учетных документов;</p>

						<p>приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</p> <p>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p>составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p>подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.</p>	
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - Денежное измерение объектов бухгалтерского учета. - Составление калькуляций. -Распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. -Расчет заработной платы и иных выплат работникам экономического субъекта. 	10	концентрировано	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3	<p>Знать: практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.</p> <p>Уметь: применять правила стоимостного измерения</p>

						<p>объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</p> <p>Владеть навыками: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.	-Проводить расчет налогов и сборов. -Ведение налогового учета	20	концентрированно	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3 Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете,

		<p>- Начисление и уплата налогов - Исчисление и уплата взносов в государственные фонды</p>				<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению. Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Владеть навыками: ведение налогового учета;</p>
--	--	---	--	--	--	---

						исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение инструкции по разработке рабочего плана счетов в организации - Выполнение заданий с применением разработки рабочего плана счетов в организации - Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 	10	концентрированно	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	<p>2,3</p> <p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Владеть навыками: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>

ПК 1.5	<p>Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование учетных регистров по операциям хозяйствующего субъекта - Составление оборотных ведомостей и главной книги 	15	концентрированно	<p>Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района</p>	2,3	<p>Знать: практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета</p>
-----------	--	---	----	------------------	--	-----	--

						<p>на последний календарный день каждого месяца; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Владеть навыками: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p>
--	--	--	--	--	--	---

ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации	10	концентрированно	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3	<p>Знать: правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Владеть навыками: учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p>-Отражение на счетах и в документах инвентаризации имущества, капитала и обязательств.</p> <p>-Документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия)</p> <p>-Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества, капитала и обязательств.</p> <p>-Проведение фактического арифметического подсчета</p>	20	концентрированно	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3	<p>знать:</p> <p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:</p>

		активов и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета -Анализ результатов инвентаризации: определение излишков и недостач				<p>учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p> <p>уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p>иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов</p>	
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую	-Изучение концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	конце нтрир	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3	знать: законодательство Российской Федерации о

	(финансовую) и налоговую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> -Определение подготовительных мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности - Заполнение налоговых деклараций 				<p>бухгалтерском учете, налогах и сборах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности; - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной отчетности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговой и статистической отчетности и инструкции по их заполнению <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы - закрывать учетные бухгалтерские регистры заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом
--	-------------------------------------	--	--	--	--	---

						<p>сроки: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу;</p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;- составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет;- формы отчетов по страховым взносам в ФНС России;- составлять формы статистической отчетности;- соблюдать сроки представления налоговых деклараций государственным налоговым органам, внебюджетным фондам и государственным органам статистики <p>иметь практический опыт: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p>
--	--	--	--	--	--	---

ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение выверки финансовых обязательств -Исправление ошибок, выявленных до даты составления отчетности - Взаимосвязь статей бухгалтерского баланса с показателями других форм отчетности 	10	концентрировано	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - выполнять счетную проверку бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлении счетной проверки бухгалтерской и налоговой отчетности
-----------	--	--	----	-----------------	---	-----	--

ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>-Анализ имущественного положения организации и источников формирования имущества</p> <p>-Анализ платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости организации и оценка вероятности ее банкротства</p> <p>-Анализ финансовых результатов деятельности организации и ее деловой активности</p>	10	концентрированно	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3	<p>Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p> <p>Уметь: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>
-----------	--	--	----	------------------	---	-----	---

						<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>	
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление прогноза доходов и расходов организации - Составление прогнозной бухгалтерской (финансовой) отчетности - Обоснование привлечения дополнительных источников финансирования деятельности организации 	19	концентрированно	Предприятия и организации г.Ельца и Елецкого района	2,3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-

						<p>распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие;</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и
--	--	--	--	--	--	--

						<p>управлению денежными потоками.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;-устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;- определять объем работ по бизнес-планированию;-формировать структуру бизнес-плана;- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;- составления бизнес-плана.
--	--	--	--	--	--	--

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие бухгалтерской службы или рабочего места бухгалтера в организациях, являющихся базами производственной (преддипломной) практики обучающихся. Практика осуществляется на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями:

АО «Елецгидроагрегат» (г. Елец, заключен 02.09.2024 № ПП-74/24), ОАО «Гидропривод» (г. Елец, заключен 02.09.2024 № ПП-75/24), АО «Прожекторные угли» (г. Елец, заключен 02.09.2024 № ПП-76/24), ООО «Елецкая внешнеторговая компания» (г. Елец, заключен 02.09.2024 № ПП-77/24), ООО фабрика народных художественных промыслов «Елецкие кружева» (г. Елец, заключен 02.09.2024 № ПП-16/24).

С остальными организациями обучающиеся заключают индивидуальные договора.

В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).