



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

40.02.04 Юриспруденция
квалификация выпускника: юрист

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2023 г. №798.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю.

Разработчики:

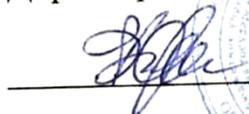
Семенов И.А., преподаватель института СПО

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер:

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Директор



Калинина А.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность и соответствующих общих и профессиональных компетенций: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации специалистов системы социального обеспечения.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуги других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-

управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 461 час, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 461 час, в которую включены:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 389 часов;
Самостоятельная работа обучающегося – 39 часов;
Учебная практика –72 часа (*число недель 2*);
Производственная практика –72 часа.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
МДК.02.01	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы.	Другие формы контроля (итоговая оценка по результатам текущего контроля (4 семестр)	
МДК.02.02	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы.	Экзамен (4 семестр)	
МДК.02.03	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы.	Экзамен (5 семестр)	
МДК.02.04	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы.	Зачет с оценкой (5 семестр)	

МДК.02.05	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы.	Другие формы контроля (итоговая оценка по результатам текущего контроля (4 семестр)	
УП.02.01	Посещение руководителем баз практик, проверка хода практики	Зачет с оценкой (5 семестр)	
ПП.02.01	Посещение руководителем баз практик, проверка хода практики	Зачет с оценкой (5 семестр)	
ПМ.02.ЭК			Квалификационный экзамен (6 семестр)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессион	Наименован ия разделов профессион	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов

альных компетенций	ального модуля*		Всего, часов	вт.ч. лабораторные работы и	в т.ч., курсовая работа(проект),	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа(проект),		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК1, 3-7,9,11,12 ПК1.1-1.6	Раздел 1.Правосocialногообеспечения	217	164	72	20	52	-		-
ОК1, 3-7,9,11,12 ПК1.1-1.6	Раздел 2.Психология социально-правовойдеятельности	122	72	37	-	50	-	-	-
ОК 1-12 ПК1.1-1.6,2.1-2.3	Учебная практика, часов	108							72
ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3	Производственная практика, часов	72							72
	Всего:	461	461	389		39	-	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право социального обеспечения			
<p>1. Понятие и система социального обеспечения. История отечественного законодательства о социальном обеспечении</p> <p>Тема</p> <ul style="list-style-type: none"> Права человека на социальное обеспечение. <p>Понятие социального риска. Виды социальных рисков</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие международно-правового регулирования социального обеспечения. Способы воздействия международных норм социального обеспечения на внутреннее законодательство. Акты ООН в области социального обеспечения. Конвенции рекомендации МОТ в области социального обеспечения. Минимальные нормы социального обеспечения. Сотрудничество стран СНГ в сфере социального обеспечения. Конституция РФ о социальном обеспечении граждан РФ. Основание возникновения права на социальное обеспечение. Понятие социальной политики. Понятие и характеристика социальной защиты. Понятие и характеристика социальной защищенности. Понятие социального риска. Признаки социального риска. Группы социальных рисков.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Работа с первоисточниками (исследование российских и международных нормативных</p>	4	

	<p>актов, закрепляющих право человека на социальное обеспечение):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация прав человека ООН 1948; 2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950; 3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966; 4. Конвенция ООН о правах ребенка 1989; 5. Акты МОТ в сфере социального обеспечения; 6. Европейская социальная хартия 2006; 7. Акты СНГ в сфере социального обеспечения; <p>Конституция РФ 1993.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права человека на социальное обеспечение в международных нормативных актах. 2. Права человека на социальное обеспечение в российских нормативных актах. 3. Понятие и признаки социального риска. <p>Виды социальных рисков и их характеристика</p>	

<p>Тема 1.2. Понятие и функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие социального обеспечения. Признаки социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая, реабилитационная, профилактическая. Финансирование социального обеспечения. Страховые взносы и бюджетные средства. Тарифы страховых взносов. Стоимость</p>	4	3
	<p>страхового года. Плательщики страховых взносов. Права и обязанности плательщиков страховых взносов</p>		
	<p>Практические занятия: 1. Понятие социального обеспечения. 2. Значимость социального обеспечения для человека 3. Характеристика обязательного социального страхования. 4. Характеристика обеспечения за счет федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ. 5. Характеристика государственной социальной помощи. 6. Организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение за счет федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, государственная социальная помощь, муниципальная форма, локальная форма</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конституционные гарантии</p>	2	

	<p>социального обеспечения.</p> <p>2. Сущностные признаки системы социального обеспечения</p> <p>3. Определение понятия «социальное обеспечение»</p> <p>4. Виды социального обеспечения</p> <p>5. Денежные выплаты</p> <p>6. Натуральные виды обеспечения</p> <p>7. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».</p> <p>8. Формы социального обеспечения. Критерии, определяющие форму социального обеспечения</p> <p>9. Классификация форм социального обеспечения.</p>		
--	---	--	--

<p>Тема 1.3. История отечественного законодательства о социальном обеспечении</p>	<p>Содержание учебного материала: Возникновение государственного социального обеспечения в России. Указ Ивана IV Грозного «О милостыне». Указ 1712 г. Петра I. Законодательство Екатерины II. Земская реформа 1864 г. Пенсионное обеспечение XVII в. – начало XX. Социальное обеспечение после Октября 1917 до Великой Отечественной войны. Пражская конференция РСДРП. Постановления СНК. Социальное обеспечение в период НЭП. Социальное обеспечение после Великой отечественной войны до 90-х годов XX в. Реформа социального обеспечения 1956 г. Формирование организационно-правовых форм социального обеспечения. Конституция СССР 1977 г. Пенсионная реформа 1990 г. Закон РСФСР № 340-1 «О государственных пенсиях в РСФСР». Становление современной системы социального обеспечения в постсоветский период. Конституция 1993 г. Концепция и Программа реформы системы пенсионного обеспечения. Пенсионная реформа 2001 г.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. 2. Возникновение государственного социального обеспечения в России. 3. Пенсионное обеспечение XVII в. - начало XX. 1. Социальное обеспечение после Октября 1917 до Великой</p>	<p>3</p>	

	<p>Отечественной войны.</p> <p>2. Социальное обеспечение после Великой отечественной войны до 90-х годов XX в.</p> <p>3. Становление современной системы социального обеспечения в постсоветский период.</p> <p>4. Конституция 1993 г. Концепция Программа реформы системы пенсионного обеспечения.</p> <p>4. Пенсионная реформа 2001 г</p>		
<p>2. Социальная защита.</p> <p>Понятие, предмет, метод, система права социально го обеспечения как отрасли права.</p> <p>Тема 2.1. Социальная защита.</p> <p>Понятие, предмет права социального обеспечения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие социальной защиты. Виды социальной защиты.</p> <p>Понятие, сущность и значение правасоциального обеспечения, его признаки.</p>	4	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>- Обеспечение пенсиями, пособиями, бесплатная медицинская помощь, санаторно-курортное лечение, социальная помощь семьям, имеющим детей – характеристика видов социальной защиты.</p> <p>- Общественные отношения, составляющие предмет правасоциального обеспечения.</p>	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование в сфере социального обеспечения 2. Определение понятия «правосоциального обеспечения» 3. Многообразие общественных отношений, составляющих предмет отрасли 4. Предмет права социального обеспечения и классификация отношений, входящих в его состав 	2	
<p>Тема 2.2. Метод и система права социального обеспечения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Признаки метода правосоциального обеспечения. Система правосоциального обеспечения.</p> <p>Элементы, образующие систему отрасли правосоциального обеспечения. сочетание централизованного и локального способов установления прав и обязанностей субъектов.</p>	2	3
	<p>Практически занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия метода «Права социального обеспечения» 2. Императивность – основа правового регулирования 3. Ограничение использования диспозитивности 4. Сочетание централизованного регулирования с региональным 5. Способы воздействия, отражающие специфику отрасли 	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности метода правового социального обеспечения и его составляющие. 2. Элементы системы правового социального обеспечения. 3. Способы установления прав и обязанностей субъектов 4. Права граждан как субъектов социального обеспечения 5. Виды санкций, обеспечивающих исполнение обязанностей субъектов 	2	
<p>3. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Источники права социального обеспечения</p> <p>Тема 3.1.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Основные принципы правового социального обеспечения РФ. Классификация принципов по сфере действия. Источники правового социального обеспечения.</p>	4	1
<p>Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Институциональные принципы права социального обеспечения.</p>	<p>Принцип всеобщности социального обеспечения.</p> <p>Принцип социального обеспечения за счет средств бюджетов и страховых взносов. Принцип дифференциации видов, условий и уровня обеспечения. Принцип гарантированности социального обеспечения не ниже прожиточного минимума. Принцип гарантированности социальной помощи при наступлении социальных рисков. Принцип многообразия видов социального обеспечения.</p>		

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правовых принципов и их отражение в нормах права 2. Отличие принципов от норм права 3. Определение понятия принципов «Правосоциального обеспечения» 4. Классификация принципов 	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общеправовые принципы 2. Межотраслевые принципы 3. Перечень отраслевых принципов «Правосоциального обеспечения» 4. Внутриотраслевые принципы 	3	
<p>Тема 3.2. Источники права социального обеспечения</p>	<p>Содержание учебного материала: Законодательство о социальном обеспечении. Классификация источников правосоциального обеспечения. Роль Конституции Российской Федерации как источника правосоциального обеспечения.</p>	2	2
	<p>Роль федеральных законов в регулировании отношений по социальному обеспечению</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия источника «Правосоциального обеспечения» 2. Классификация источников правосоциального обеспечения 3. Конституция РФ как источник Правосоциального обеспечения 4. Международные правовые акты как источники правосоциального обеспечения 5. Законы как источники Права социального обеспечения. 	4	

	<p>Законы, имеющие кодификационный характер. Основные группы законов по социальному обеспечению</p> <p>6. Указы Президента РФ как источники Правосоциального обеспечения</p> <p>7. Постановления Правительства РФ как источники Права социального обеспечения</p> <p>8. Акты министерств и ведомств как источники Правосоциального обеспечения</p> <p>9. Нормативно-правовые акты субъектов РФ как источники Правосоциального обеспечения</p> <p>10. Акты муниципальных образований как источники Права социального обеспечения</p> <p>11. Социально-партнерские соглашения</p> <p>12. Локальные акты</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Классификация источников по юридической силе</p> <p>2. Классификация источников по сфере действия</p> <p>3. Классификация источников по форме акта</p>	2	

<p>4. Правоотношения по социальному Обеспечению Тема 4.1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.</p>	<p>Содержание учебного материала: Правоотношения в сфересоциальногообеспечения. Классификация правоотношений.Субъекты правоотношений: физические лица, государство влице государственных органов,учрежденийииных уполномоченных государствомлиц.Объектыправоотношений:материальныеблага(пенсии , пособия, услуга, льгота), решениягосударственных органов. Субъективные права иобязанности.</p>	4	3
	<p>Практические занятия: 1. Понятиеивиды правоотношений по социальномуобеспечению. 2. Субъекты,объектыи содержаниеправоотношенийпосоциальномуобеспечению. 3. Привести примеры субъектовобщественныхотношений , регулируемыхправом социальногообеспечения. 4. Привести примеры объектовправоотношений, регулируемыхправомсоциальногообеспечения.</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правоотношение 2. Относительный характер правоотношений по социальному обеспечению 3. Особенности правоотношений по социальному обеспечению 4. Классификация правоотношений по социальному обеспечению 5. Пенсионные правоотношения 	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Правоотношения по поводу пособий, компенсаций и субсидий 7. Правоотношения обеспечения по поводу несчастного случая на производстве 8. Процедурные правоотношения 		
<p>Тема 4.2. Основания возникновения, изменения, прекращения содержания правоотношений по социальному обеспечению</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие юридического факта. Специфические способы определения содержания правоотношений. Специфика юридических фактов, с которыми связано возникновение, изменение, прекращение правоотношений. Абсолютный характер прав граждан как субъектов социального обеспечения. Специфика санкций, обеспечивающих исполнение обязанностей субъектов, и способы защиты нарушенного права.</p>	4	2

	<p>Практические занятия: 1. Понятие юридических фактов их классификация 2. Правообразующие юридические факты 3. Правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты 4. Фактические (юридические) составы</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие юридического факта. 2. Примеры изменения прекращения правоотношений в сфере социального обеспечения. 3. Характеристика субъектов и объектов общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения</p>	2	
<p>5. Понятие и виды стажа.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	3
<p>Подтверждение стажа Тема №5.1. Страховой стаж: понятие и виды</p>	<p>Виды стажа: страховой, общий трудовой стаж, специальный стаж, выслуга лет. Исчисление стажа. Общее правило исчисления страхового стажа. Исключительные случаи исчисления страхового стажа. Подтверждение стажа по документам и свидетельским показаниям. Виды деятельности несвязанные с уплатой страховых взносов, но засчитываемые в страховой стаж.</p>		
	<p>Практические занятия 1. Понятие и виды страхового стажа. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие различные виды страхового стажа 3. Общий и специальный страховой стаж. Их юридическое</p>	4	

	<p>значение</p> <p>4.Общийстраховойстажв системегосударственного пенсионногообеспечения</p> <p>5.Стажгосударственной гражданскойслужбы</p> <p>6.Периодывремени,включаемые встраховойстаж.Периоды времени,засчитанныев страховойстаж.Условиязачетав страховыйстажиныхпериодов</p> <p>7.Периодыработы,включаемые вспециальныйстраховойстаж</p> <p>8.Спискиработ,профессийи должностей</p> <p>9.Стажработыврайонах КрайнегоСевера.</p> <p>10.Периоды,включаемыев страховыйстаждляпособий</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Может ли быть подтвержден свидетельским показаниями страховой стаж, за период после</p>	3	
	<p>регистрации работника в качестве застрахованного лица?</p> <p>2. Каково юридическое значение общего трудового стажа при определении размера пенсии?</p> <p>3. Влияет ли на размер пенсии продолжительность имеющего застрахованного лица непрерывного страхового стажа?</p> <p>4. При каком условии иные периоды засчитываются в страховой стаж?</p> <p>5. В каком порядке засчитываются в страховой стаж периоды деятельности до регистрации работника в качестве застрахованного лица?</p>		

<p>6. Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий Тема 6.1. Понятие страховой пенсии, виды. Страховая пенсия по старости, условия назначения, исчисление.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие страховой пенсии по старости. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию. Условия назначения страховой пенсии по старости. Размер страховой пенсии по старости. Понятие индивидуального пенсионного коэффициента. Его определение (за период до 2015 г. и после). Размер страховой пенсии по старости. Фиксированная выплата страховой пенсии по старости.</p>	4	3
	<p>Практические занятия: 1. Понятие страховой пенсии по старости. 2. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию. 3. Условия назначения страховой пенсии по старости.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основные законы, в соответствии с которыми назначаются пенсии по старости 2. Общие основания назначения страховой пенсии по старости 3. Переходные положения по страховому стажу и индивидуальному пенсионному коэффициенту 4. Понятие индивидуального пенсионного коэффициента 5. Повышение пенсионного возраста для отдельных категорий граждан</p>	2	

<p>Тема 6.2. Право на досрочноеназнач ение страховойпенсии</p>	<p>Содержание учебноматериала: Установлениеправанадосрочнуюпенс ию.Объективныеисубъективные факторы дифференциаций. Правилаисчислен иястажа.Непрерывныйстраховойстаж: значение,правилаисчисления. Специальныйстра ховой стаж, выслуга лет: значение,правилаисчисления</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практическиезанятия: 1. Основаниядляпенсийпо старости,назначаемыхдосрочно:в связи с особыми условиямитруда; всвязи с обстоятельствами, которыепризнаются обществом игосударством социальнозначимыми. 2. Критерии,определяющиеправо надосрочную страховую пенсиюпо старостивсвязисособыми условиямитруда 3. Досрочные пенсии,назначаемыесучет ом индивидуальногопенсионного коэффициента, возраста, общего испециального страхового стажа:рабочиегорячихцехов, локомотивных бригад, работа вэкспедициях,водителиавтобусов. 4. Досрочные пенсии,назначаемыесучет ом</p>	<p>4</p>	

	<p>индивидуального пенсионного коэффициента, возраста и специального страхового стажа: работа в противопожарной службе, аварийно-спасательных бригадах МЧС, на судах морского флота, в летном составе авиации и др.</p> <p>5. Условия назначения досрочных пенсий в связи с социально значимыми обстоятельствами: воспитание детей, состояние здоровья, работа в условиях Крайнего Севера.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Порядок оформления досрочной страховой пенсии</p> <p>2. Документы, необходимые для оформления досрочной страховой пенсии</p>	3	
<p>Тема 6.3. Сохранение права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью, пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Сохранение права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью. Условия назначения. Список работ, производств, профессий и должностей, дающих право на назначение пенсии. Правила исчисления специального стажа. Сохранение права на досрочное назначение пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда. Условия назначения. Список работ, производств, профессий и должностей, дающих право на назначение пенсии. Суммирование периодов работ.</p>	4	3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Нормативные правовые акты, устанавливающие право на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической</p>	2	

	<p>деятельностью, пенсии работникам, занятым на работах с тяжёлыми условиями труда.</p> <p>2. Условия назначения досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью.</p> <p>3. Условия назначения досрочной пенсии работникам, занятым на работах с тяжёлыми условиями труда.</p>		
<p>Тема 6.4. Страховая пенсия по инвалидности: понятие, исчисление, назначение. Порядок установления инвалидности</p>	<p>Содержание учебного материала: Пенсия по инвалидности по Федеральному закону № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Граждане, имеющие право на страховую пенсию по инвалидности, условия ее назначения. Исчисление пенсии по инвалидности. Медико-социальная экспертиза (МСЭ). Понятие инвалид. Правила признания лица инвалидом. Учреждения МСЭ. Классификация и критерии установления группы и причины инвалидности.</p>	4	2
	<p>Практические занятия 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие право на страховую пенсию по инвалидности. 2. Категории инвалидности, правила признания лица инвалидом. 3. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие инвалидности. Ограничение жизнедеятельности 2. Группы инвалидности 3. Причины инвалидности</p>	4	

	<p>4. Страховая пенсия по инвалидности и лица, имеющие на нее право</p> <p>5. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности</p> <p>6. Размер страховой пенсии по инвалидности</p> <p>7. Фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности. Ее повышение</p>		
<p>Тема 6.5. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: понятие, назначение, исчисление</p>	<p>Содержание учебного материала: Круг лиц, имеющих на нее право. Понятие нетрудоспособного члена семьи умершего. Основания для пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца. Основания назначения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Исчисление страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p>	2	3
	<p>Практические занятия: 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. 2. Виды пенсий, категории получателей 3. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p>	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Понятие пенсии и по случаю потери кормильца</p> <p>2. Нормативно-правовая база, в соответствии с которой назначается пенсия по случаю потери кормильца</p> <p>3. Общие условия назначения пенсии по случаю потери кормильца</p>	3	
	<p>4. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца</p> <p>5. Условия, относящиеся к членам семьи кормильца: нетрудоспособные члены семьи, иждивенцы</p> <p>6. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Право на ее получение.</p> <p>7. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу</p> <p>8. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца</p> <p>9. Фиксированная выплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца</p>		
<p>7. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению</p> <p>Тема 7.1. Пенсия</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц имеющих право на государственное пенсионное обеспечение.</p>	4	3

<p>по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Право на одновременное получение двух пенсий.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>2. Круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение.</p> <p>3. Правила оформления пенсии.</p> <p>4. Виды пенсий по государственному обеспечению.</p> <p>5. Круг лиц, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Понятие государственной пенсии по старости</p> <p>Право на государственную пенсию по старости</p>	2

	<p>Условия назначения и размер государственной пенсии по старости</p> <p>Снижение пенсионного возраста для назначения государственной пенсии по старости (чернобыльцы)</p> <p>Лица, имеющие право на государственную пенсию по инвалидности. Причинно-следственная связь наступления инвалидности</p> <p>Нормативные акты, по которым назначается пенсия по инвалидности военным служащим</p> <p>Условия назначения пенсии по инвалидности военным служащим, участникам войны, «блокадникам», «чернобыльцам», космонавтам</p> <p>Размер государственной пенсии по инвалидности</p> <p>Государственная пенсия по случаю потери кормильца. Условия ее назначения</p> <p>Лица, имеющие право на получение государственной пенсии по инвалидности</p> <p>Размер государственной пенсии по случаю потери кормильца</p>		
--	---	--	--

<p>Тема 7.2. Государственная служба. Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению федеральным государственным служащим, военнослужащим и членами их семей.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие государственной службы. Условия предоставления права на пенсию федеральным государственным служащим. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членами их семей. Условия назначения пенсии по инвалидности и случаю потери кормильца. Круг лиц. Размеры пенсий федеральным государственным служащим. Размеры пенсий военнослужащим и членам их семей.</p>	4	2
	<p>Практические занятия: 1. Основные положения Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». 2. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению федеральным государственным служащим, военнослужащим и членами их семей.</p>	2	
<p>8. Понятие и виды государственных пособий. Пособие по безработице Тема 8.1. Понятие и виды государственных пособий. Государственная политика по содействию</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие государственного пособия. Виды государственных пособий. Государственная политика по содействию занятости. Понятие безработного гражданина. Понятие пособия по безработице. Условия и процедура признания гражданина безработным. Продолжительность выплаты пособия</p>	2	3

занятости. Условия процедура признания безработным	по безработице. Размеры пособия по безработице.		
	Практические занятия 1. Понятие и виды государственных пособий.	4	
	2. Понятие безработного гражданина. 3. Условия и процедура признания гражданина безработным.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие пособий Нормативно-правовые акты, регламентирующие выплаты пособий Классификация пособий: по сроку выплаты, по целевому назначению, по финансовым источникам, по обеспечиваемым субъектам. Безработные граждане. Категории безработных	4	
Тема 8.2. Меры социальной поддержки безработных граждан. Сроки выплаты пособия по безработице, при установлении	Содержание учебного материала: Меры социальной поддержки безработных: выплата пособия по безработице, профессиональная подготовка, участие в общественных работах. Сроки выплаты пособия по безработице.	4	2

<p>е и прекращения выплаты пособия по безработице</p>	<p>Приостановление и прекращение выплаты пособия по безработице</p>		
	<p>Практические занятия 1. Понятие профессиональной подготовки. 2. Сроки выплаты пособия по безработице. 3. Приостановление выплаты пособия по безработице. 4. Прекращение выплаты пособия по безработице.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Пособие по безработице. Размер пособия по безработице. Минимальная и максимальная величина пособия по безработице.</p>	4	
	<p>Снижение пособия по безработице Пособие по безработице детям-сиротам Продолжительность выплат пособий по безработице Случаи, когда выплата пособия не производится Приостановление выплаты пособия по безработице Прекращение выплаты пособия по безработице</p>		

<p>9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей 9.1. Общая характеристика пособий гражданам, имеющим детей. Единовременные пособия. Ежемесячные пособия</p>	<p>Содержание учебного материала: Виды государственных пособий: единовременные, ежемесячные. Круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам. Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам. Порядок, по которому определяется средний заработок для исчисления пособия по беременности и родам. Органы, выплачивающие пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка.</p>	2	3
	<p>Практические занятия 1. Понятие и виды государственных пособий. 2. Круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам. Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам. 3. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.</p>	4	
	<p>4. Ежемесячное пособие на ребенка.</p>		

**Самостоятельная
работа обучающихся:**

2

Страховое пособие
по беременности и родам
Продолжительность отпуска по
беременности и родам
и выплата пособий
Размер страхового пособия
по беременности и родам
Государственное пособие
по беременности и
родам
Размер пособия граждан,
которые не
являются застрахованными
лицами
Период выплаты пособия
по беременности и
родам
Единовременные пособия
женщинам, вставшим на учет
в ранние сроки
беременности
Единовременное
пособие при рождении ребенка
Единовременное пособие
при передаче ребенка
на воспитание в семью
Право на ежемесячное пособие по
уходу за ребенком
Ежемесячное пособие
по уходу за ребенком
Право на ежемесячное пособие по
уходу за ребенком
Размер пособия по уходу за ребен
ком
Исчисление ежемесячного пособия
по уходу за
ребенком
Минимальный размер
пособия и суммирование пособий
по уходу за ребенком
Сроки выплаты пособия
по уходу за ребенком

Тема 9.2. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	Содержание учебного материала: Право на дополнительные меры государственной поддержки. Лица, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки.	4	3
	Практические занятия 1. Понятие и правовое регулирование материнского (семейного) капитала. 2. Сертификат материнский (семейный) капитал. 3. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Лица, имеющие право на получение материнского (семейного) капитала Права на получение материнского (семейного) капитала и его размер Направления расходования средств материнского (семейного) капитала Реализация права материнский (семейный) капитал	2	

<p>10. Социальная поддержка населения Тема 10.1. Понятие и виды социальной поддержки. Ежемесячная денежная выплата</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие социальной поддержки. Виды социальной поддержки. Понятие ежемесячной денежной выплаты. Круг лиц, имеющих право на ЕДВ. Правовое регулирование ежемесячной денежной выплаты.</p>	2	3
	<p>Практические занятия</p>	4	
	<p>1. Понятие и виды социальной поддержки. 2. Понятие ежемесячной денежной выплаты. Круг лиц, имеющих право на ЕДВ. 3. Правовое регулирование ежемесячной денежной выплаты. 4. Порядок получения ежемесячной денежной выплаты. 5. Значение социальной поддержки населения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Нормативно-правовая база 2. Цели оказания государственной социальной помощи 3. Ежемесячные денежные выплаты 4. Размер ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан 5. Право на получение ежемесячной денежной выплаты и набор социальных услуг 6. Набор социальных услуг 7. Стоимость набора социальных услуг 8. Право на получение одной или нескольких социальных услуг</p>	2	

Тема 10.2. Социальная поддержка на уровне субъектов РФ. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством и членов их семей	Содержание учебного материала: Социальная поддержка на уровне субъектов РФ. Социальная поддержка «региональных льготников» Липецкой области. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством и членов их семей: виды, круг лиц.	4	2
	Практические занятия 1. Государственная социальная помощь в виде предоставления	4	
	гражданам набора социальных услуг. 2. Значение социальной поддержки населения на уровне субъектов РФ.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная социальная помощь за счет средств бюджетов субъектов РФ 2. Получатели государственной социальной помощи и малоимущие граждане 3. Предоставление сведений для назначения социальной помощи 4. Состав малоимущей семьи 5. Определение среднедушевого дохода 6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Социальный контракт 7. Программа социальной адаптации 8. Назначение государственной социальной помощи и. Сроки назначения 9. Обязанность заявителей при получении государственной социальной помощи 10. Отказ в назначении государственной социальной помощи 	2	
Курсовая работа	Написание курсовой работы под руководством преподавателя по предложенным темам.	2 0	
Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности			
	1 Объект и предмет психологии. Место психологии в системе наук. Основные категории психологии.		1

1. Введение в психологию. Тема 1.1. Введение в психологию, методы психологии.	Отрасли психологии. Правовые основы психологических исследований. Проективные методы в психологии. Методики диагностики интеллекта.			
	2 Методы психологии, их классификация. Достоинства и недостатки каждого из методов.			12
	Практические занятия		2	
	1	Проективные методы в психологии		2,3
	2	Методики диагностики интеллекта.		2,3
2. Познавательные процессы Тема 2.1. Ощущения и восприятие	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие ощущений, их виды. Понятие восприятия, его виды. Нарушения восприятия. Восприятие времени. Восприятие пространства. Иллюзии и восприятие.		1,2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие восприятия, его виды. Нарушения восприятия. Восприятие времени. Восприятие пространства. Иллюзии восприятия.		1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Создание презентаций об иллюзиях восприятия.		2,3
Содержание учебного материала		2		

Тема 2.2. Мышление	1	Понятие мышления. Виды, операции мышления. Оценка сформированности операций мышления.		2,3
	2	Теоретическое и житейское мышление. Нарушения мышления.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие мышления. Виды, операции мышления. Оценка сформированности операций мышления.		2,3
	2	Теоретическое и житейское мышление. Нарушения мышления.		2,3
Тема 2.3. Воображение	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие воображения. Виды воображения. Мечта. Фантазия, Грезы.		1,2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие воображения. Виды воображения. Мечта. Фантазия, Грезы.		2,3
	Самостоятельная работа			
1	Подготовить презентацию и сообщения о различных видах воображения и их продуктах.		2,3	
Тема 2.4. Внимание и память	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие внимания. Виды внимания. Свойства внимания. Приемы привлечения внимания.		2,3

	2	Понятие памяти. Виды памяти. Нарушения памяти.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие внимания. Виды внимания. Свойства внимания. Приемы привлечения внимания. Нарушения внимания.		2,3
	2	Понятие памяти. Виды памяти. Нарушения памяти.		2,3
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщения на тему «Нарушения внимания»»		2,3
	2	Подготовка доклада на тему «Нарушения памяти»		2,3
3. Личность Тема 3.1. Понятие личности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие личности. Структура личности · Социализация личности. Механизмы социализации. Институты социализации. Социальный статус людей с ограниченными возможностями. Виды депривации. Инвалиды в семье. Отношения с друзьями и родственниками. Медико- социальные и бытовые проблемы инвалидов.		2,3
	2	Самосознание и самооценка личности.		2,3

		Диагностика самооценки. Нарушения личности. Особенности личности инвалида.		
	Практические занятия		2	
	1	Самосознание и самооценка личности. Диагностика самооценки. Нарушения личности. Особенности личности инвалида.		2,3
Контрольная работа				2,3
Тема 3.2. Темперамент и характер	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие темперамента. Виды темпераментов. Методика диагностики темперамента.		2,3
	2	Понятие характера. Классификация характерологических черт. Факторы формирования характера. Акцентуации характера. Симптомокомплекс черт характера. Акцентуации характера в пожилом возрасте.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие темперамента. Виды темпераментов. Методика диагностики темперамента.		2,3

	1	Понятие характера. Классификация характерологических черт. Факторы формирования характера. Акцентуации характера. Симптомокомплекс черт		2,3
		характера. Акцентуации характера в пожилом возрасте.		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщений по темам: «Классификации черт характера», «Виды акцентуаций характера».		2,3
Тема 3.3. Эмоциональная регуляция поведения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Патологии эмоций. Особенности эмоций в пожилом и старческом возрасте.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие и функции эмоций. Особенности эмоций в пожилом и старческом возрасте.		2,3
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие деятельности. Цели деятельности и. Воля и внимание в деятельности.		

4. Деятельность Те ма 4.1. Общая психолог ическая характе ристика деятельности.	2	Специфика человеческой деятельности. Виды человеческой деятельности. Деятельность и развитие человека.		
	Практические занятия		2	
	1	Понятие деятельности. Цели деятельност и. Воля и внимании в деятельности		
	2	Специфика человеческой деятельности. Виды человеческой деятельности. Деятельность и развитие человека.		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщений по теме «Теория деятельности»		
Раздел 5. Психология общения				
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, структура, виды общения. Общесоциально- психологические закономерн ости профессионального общ ения юриста.		1,2, 3

<p style="text-align: center;">Тема 5.1. Понятие и виды общения. Барьеры в общении</p>	2	Способы вербального воздействия (убеждение и внушение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.		2,3
	3	Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Виды невербального общения. Роль эмоций в общении человека.		1,2,3
	4	Барьеры в общении.		
	Практические занятия		2	
	1	Способы вербального воздействия (убеждение и внушение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.		2,3
	2	Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Тренинги общения, их виды.		2,3
	3	Барьеры в общении.		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка презентации: «Виды невербального общения».		2,3

Тема 5.2 Конфликты вобщении	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов.		
	Практические занятия		2	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Решение ситуационных задач по определению видов конфликтов.		

	<p>2 Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Решение ситуационных задач по определению стилей поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов. Выполнение упражнений с элементами тренинга «Способы разрешения конфликтов».</p>		
	Самостоятельная работа		
	<p>1 Подготовка тематической презентации на тему: «Виды конфликтов». Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи).</p>		
6. Профессиональная этика и приемы делового общения в коллективе Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	
	<p>1 Функции переговоров, элементы переговоров.</p>		2,3
	<p>2 Понятие делового этикета и его истории,</p>		2,3
Понятие делового этикета и деловых переговоров.	<p>вопросы встреч деловых делегаций.</p>		
	Практические занятия	2	
	<p>1 Функции переговоров, элементы переговоров.</p>		2,3

	2	Понятие делового этикета и его истории, вопросы встреч деловых делегаций.		
	Самостоятельная работа			
	Подготовка элементов тренинга для делового общения			
Тема 6.2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий	Содержание учебного материала		2	
	1	Этический кодекс юристов, адвокатов, судей и нотариусов в России и за рубежом.		2,3
	2	Особенности речевого поведения юриста.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Этический кодекс юристов, адвокатов, судей и нотариусов в России и за рубежом.		2,3
	2	Особенности речевого поведения юриста.		2,3
	3	Отработка приемов делового общения.		2,3
	Самостоятельная работа			
1	Подготовка презентаций и рефератов по темам: «Этические категории», «Профессиональная этика юриста».		2,3	
7. Психологические особенности работы с лицами с девиантным поведением, пожилыми людьми и лицами с ОВЗ Тема 7.1 Общая ха	Содержание учебного материала		2	
	1	Социальная девиация, формы нарушений социализации личности, свойства девиантного		
		поведения, законы девиантного поведения.		
	2	Медицинская классификация поведенческих расстройств.		

Характеристика девиантного пове- дения личности и группы	Практические занятия		2	
	1	Социальная девиация, формы нарушений социализации личности, свойства девиантного поведения, законы девиантного поведения.		
	2	Медицинская классификация поведенческих расстройств.		
Тема 7.2 Типология преступников	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы преступников по степени общественной опасности; по содержанию ценностно-ориентационной направленности личности		
	Практические занятия		2	
Тема 7.3 Психологические особенности следствия по делам несовершеннолет- них	Содержание учебного материала		2	
	1	Изучение личности несовершеннолетних на предварительном следствии.		
	2	Вопросы психологической экспертизы.		
	Практические занятия		2	
	1	Изучение личности несовершеннолетних на предварительном следствии		

	2	Вопросы психологической экспертизы.		
Тема 7.4 Психологические особенности инвалидов и людей пожилого возраста.	Содержание учебного материала		3	
	1	Категории нормы и патологии, понятие детей и людей с ограниченными возможностями.		
	2	Виды старения, категории пенсионеров.		
	Практические занятия		3	
	1	Категории нормы и патологии, понятие детей и людей с ограниченными возможностями		
	2	Виды старения, категории пенсионеров		
	Контрольная работа		2	
Раздел 3. Учебная практика	Изучение содержания основных положений нормативно-правовых актов деятельности Управления социальной защиты населения. Знакомство с целями и задачами, функциями, порядком образования, организацией работы и структурой Управления социальной защиты населения. Изучение режима работы и правил внутреннего трудового распорядка. Изучение взаимосвязи с вышестоящими органами управления по социальной защите населения, учреждениями предприятий города, муниципальными учреждениями,			
	подведомственными Управлению социальной защиты населения.			
	Изучение практики применения			

<p style="text-align: center;">Раздел 4 Производственная практика</p>	<p>нормативно-правовых актов по назначению и выплат пенсий. Знакомство с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и иных выплат. Участие в приеме документов для назначения государственных пособий на детей. Подготовка документов для назначения пособий семьям, имеющим детей. Ведение приема граждан и документов по вопросам выплаты социальных пособий, предоставления льгот и компенсаций. Участие в работе городской (районной) комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан. Участие в работе органов социальной защиты населения.</p>		
---	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам

«Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ОООНПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«Консультант Плюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций);

«Консультант Плюс: Эксперт-приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

Технические средства обучения:

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тем аттические иллюстрации по дисциплине.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций. К образовательным технологиям в рамках дисциплины рекомендуется: применение тестов по изученным темам (как по вопросам, рассмотренным на лекционных занятиях, так и отведенных на самостоятельное изучение); решение ситуационных задач; презентация с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, слайдов, мультимедийной презентации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Кабинеты института СПО, оборудованные мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук, интерактивные доски), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ», справочная правовая система «Консультант Плюс»

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов / лабораторий и специального оборудования:

лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

персональный компьютер обучающегося (10 шт.) персональный компьютер преподавателя (1шт.)

сетевое оборудование: коммутатор D-LinkDES-3028

лаборатории технических средств обучения

персональный компьютер обучающегося (13 шт.)

персональный компьютер преподавателя (1шт.)

экран для проектора напольный Projecta (ширина 160 см)

мультимедийный проектор Epson EB-X8

сетевое оборудование: коммутатор D-LinkDES-122824порта,

коммутатор COMPEX DS2216 16 портов, шлюз IP-телефонии Cisco SPA8000 8портов,6 медиаконвертеровD-LinkDMC-920R

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам «Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест(ОООНПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«Консультант Плюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф»

номер499333,тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая,50станций);

«Консультант Плюс: Эксперт–приложение» номер 38041тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование, компьютер, принтер, сканер, копир в соответствии с техническим оснащением мест специалистов территориальных органов ПФР, центра занятости, МФЦ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М.О. Буянова, О. И. Карпенко,С. А. Чирков; под общей редакцией Ю.П. Орловского.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. —193с. — (Профессиональное образование). —

ISBN978-5-534-04684-7.—Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454242> (дата обращения:01.08.2023).

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-еизд.,перераб.и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-06509-1.— Текст: электронный // ЭБСЮрайт[сайт]. —URL:<https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения:01.08.2023).

Дополнительные источники:

1. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : курслекций (лекция) / И.Н. Ямковая; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования).— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч.1. – 136с. –Режим доступа: по подписке.—URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> (дата обращения:01.08.2023).— Текст: электронный.

2. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования /Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.—395с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-13518-

3. Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт].— URL:<https://urait.ru/bcode/463424> (дата обращения:01.08.2023).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://bibli-online.ru https://urait.ru/	Образовательная платформа	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Используются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Форма организации обучающихся - групповая.

Освоению ПМ.02 предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла, таких как ОП. 01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, ОП.06 Документационное обеспечение управления.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам «Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ОООНПП «Гарант-Сервис-Университет»); «Консультант Плюс» версия 4020.00.28 Сборка474671 «Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций); «Консультант Плюс: Эксперт-приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

Учебная практика организуется на базе образовательной организации после изучения МДК 01.02, МДК01.02, а также 70% МДК01.01.

Производственная практика проходит концентрированно в организациях соответствующего профиля после изучения всех междисциплинарных курсов профессионального модуля и прохождения учебной практики.

Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым студентом либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться в учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и университетом (территориальном отделении Пенсионного фонда РФ и органах социальной защиты населения). Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика проводится в 4 учебном семестре.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика осуществляется в 4 учебном семестре.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Базами производственной практики являются:

- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

- Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»

- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области»

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК: имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходящий стажировку в

профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ПК 2.1.	<p>Знать порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – организационно управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР; – федеральные,</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений.</p> <p>Контрольные вопросы для собеседования.</p> <p>Типовые контрольные работы.</p> <p>Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике.</p> <p>Тесты в квалификационном экзамене.</p>
	<p>региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуги других социальн</p>	

	<p>ых выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей</p>	
	<p>пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	

<p>ПК 2.2.</p>	<p>Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координации работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений.</p> <p>Контрольные вопросы для собеседования.</p> <p>Типовые контрольные работы.</p> <p>Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
----------------	--	---

	<p>локальные нормативные акты</p>	
	<p>организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; –организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненнос ти лицам; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защ иты населения, органов</p>	

	<p>Пенсионного фонда РФ; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.</p>	
<p>ПК 2.3</p>	<p>Иметь практический опыт организации и координации работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений.</p> <p>Контрольные вопросы для собеседования.</p> <p>Типовые контрольные работы.</p> <p>Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике.</p> <p>Тесты в квалификационном экзамене.</p>

защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – разграничивать компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.

Знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения,

	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –организационноуправленче ские функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –передовые формы организации труда, информационно коммуникацио нные</p>	
	<p>технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российск ой Федерации, органах и учреждениях социальной защиты насе ления.</p>	

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучен ия	Оценочные средства
1	2	3
ОК.1	демонстрация интерес ак будущей профессии	<p>Темы рефератов, докладов, сообщени й. Контрольные вопрос ы для собеседования. Типовые кон трольные раб оты. Наблюдение и оценка отчёта по произво дственной практике.</p>

		Тесты к квалификационному экзамену.
ОК.2	самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике. Тесты к квалификационному экзамену.

<p>ОК.3</p>	<p>логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; оперативность принятия решения</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике. Тесты к квалификационному экзамену.</p>
<p>ОК.4</p>	<p>эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; свободное владение информацией.</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике. Тесты к квалификационному экзамену.</p>

ОК.6	самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; выбор и сознание применения оптимальных методов, способствующих решению профессиональных задач; обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта
		производственной практике. Тесты квалификационного экзамену.
ОК.7	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике. Тесты квалификационного экзамену.

<p>ОК.8</p>	<p>демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; уметь организовать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля – составление личных планов самообразования и саморазвития; критический самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике. Тесты к квалификационному экзамену.</p>
<p>ОК.9</p>	<p>Проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; умение осуществлять поиск актуальной информации;</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования.</p>
	<p>эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</p>	<p>Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике. Тесты к квалификационному экзамену.</p>