



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

40.02.04 Юриспруденция

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023г. №798.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО: СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (СГ.02.) входит в перечень дисциплин социально-гуманитарного цикла, раздела Профессиональная подготовка.

Рабочая программа разработана ПЦК по гуманитарному профилю

Разработчик(и) рабочей программы:

Аксенова Е.В., преподаватель 1 категории института СПО ЕГУ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(немецкий)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 40.02.04. Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям СПО или специальностям СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представлена в социально-гуманитарном цикле раздела Профессиональной подготовки; направлена на формирование общих компетенций (ОК 09).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих (ОК):

- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лекционные занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	120
в том числе практическая подготовка	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Рефераты, домашняя работа</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме(указать): дифференцированный зачет (6 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Вводно – коррективный курс				
Тема 1.1. Вводно – коррективный курс.	Содержание учебного материала		8	2,3
	1	Фонетический строй немецкого языка. Правила правописания. Ударение. Правила чтения. Личные местоимения. Спряжение глаголов haben, sein. Порядок слов в простом предложении. Диалоги: встреча, прощание.		
	Лабораторные работы			
	Не предусмотрены			
	Практические занятия		8	
	Фонетический строй немецкого языка. Правила правописания. Ударение. Правила чтения. Личные местоимения. Спряжение глаголов haben, sein. Порядок слов в простом предложении. Диалоги: встреча, прощание. Совершенствование орфографических навыков. Гласные, согласные звуки немецкого языка.			
	В том числе практическая подготовка			
	Не предусмотрена			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Не предусмотрена			
Тема 1.2.Иностранный язык в сфере профессионального общения	Содержание учебного материала		8	2,3
	Биография. Семья. Отрицание. Числительные. Даты. Временные формы глагола. Множественное число имен существительных.			
	Лабораторные работы			
	Не предусмотрены			
	Практические занятия		8	
	Биография. Семья. Отрицание. Числительные. Даты. Временные формы глагола.			

	Множественное число имен существительных. Тексты. Диалоги. Грамматические структуры. Словообразование.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 1.3 Повседневная жизнь. Жилищные условия	Содержание учебного материала	8	2,3
	Квартира. Жилищные условия моей семьи. Предлоги. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Склонение личных и притяжательных местоимений.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	8	
	Квартира. Жилищные условия моей семьи. Предлоги. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Склонение личных и притяжательных местоимений. Тексты. Диалоги. Грамматические структуры. Словообразование. Изучение лексических единиц, грамматических структур, составление монологического высказывания на тему: «Дом моей мечты».		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 1.4 Организация рабочего времени. Досуг	Содержание учебного материала	8	2,3
	Рабочий день студента. Планирование времени. Досуг. Модальные глаголы. Местоимения тап, ес. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сложные существительные.		
	Лабораторные работы		

	Не предусмотрены		
	Практические занятия	8	
	Рабочий день студента. Планирование времени. Досуг. Модальные глаголы. Местоимения <i>map, es</i> . Степени сравнения прилагательных и наречий. Сложные существительные. Тексты. Диалоги. Грамматические структуры. Словообразование. Изучение лексики, грамматики, проект «Планирование дня студента».		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Раздел 2. Профессия юриста			
Тема 2.1Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	8	2,3
	Профессии. Профессиональные и личностные качества специалиста в избранной области деятельности. Будущая профессия. Сферы деятельности. Придаточные предложения. Пассивный залог.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	8	
	Профессии. Профессиональные и личностные качества специалиста в избранной области деятельности. Будущая профессия. Сферы деятельности. Придаточные предложения. Пассивный залог. Тексты. Диалоги. Грамматические структуры. Словообразование. Беседа на тему «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		

Тема 2.2 Выбор профессии. Карьера	Содержание учебного материала	8	
	Профессии юриста в структуре профессионального образования Германии и России. Оформление резюме, частного и делового письма. Распространенное определение. PartizipI + zu. Конструкции haben, sein + zu + Infinitiv.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	8	
	Профессии юриста в структуре профессионального образования Германии и России. Оформление резюме, частного и делового письма. Распространенное определение. PartizipI + zu. Конструкции haben, sein + zu + Infinitiv. Тексты. Диалоги. Грамматические структуры. Письмо. Составление резюме на открытую вакансию.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Раздел 3. Право и судебная система			
Тема 3.1. Право	Содержание учебного материала	8	2,3
	Определение права. Источники права. PartizipI, II. Разделительный генитив. Инфинитивные группы и обороты. Сложносочиненное предложение.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	8	
	Определение права. Источники права. Классификация источников права PartizipI, II. Разделительный генитив. Инфинитивные группы и обороты. Сложносочиненное предложение. Тексты. Диалоги. Грамматические структуры. Составление высказывания на тему «Классификация источников права», выполнение		

	лексико – грамматических упражнений.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 3.2 Государство и право	Содержание учебного материала	8	2,3
	Правовые системы. Конституционное право. Правовые системы в современном мире. Придаточные предложения. Управление глаголов. Местоименные наречия. Словообразование.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	8	
	Правовые системы. Конституционное право. Правовые системы в современном мире. Придаточные предложения. Управление глаголов. Местоименные наречия. Словообразование.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 3.3. Отрасли права: администрати вное право; трудовое право.	Содержание учебного материала	10	2,3
	Административное право. Трудовое право. Особенности законодательства стран изучаемого языка Придаточные предложения времени. Управление глаголов. Словообразование.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	10	
	Административное право. Трудовое право. Особенности законодательства стран		

	изучаемого языка Придаточные предложения времени. Управление глаголов. Словообразование.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 3.4 Судебная система	Содержание учебного материала	8	2,3
	Судебная система в немецкоязычных странах. Гражданский процесс. Уголовный процесс. Распространенное определение. Придаточные предложения. Сослагательное наклонение. Конструкция PartizipI+zu. Управление глаголов.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	8	
	Судебная система в немецкоязычных странах. Гражданский процесс. Уголовный процесс. Распространенное определение. Придаточные предложения. Сослагательное наклонение. Конструкция PartizipI+zu. Управление глаголов.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Раздел 4.Сфера профессиональной коммуникации			
Тема 4.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	10	2,3
	Деловой этикет. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Устойчивые обороты немецкого языка. Парные союзы. Придаточные предложения. Словообразование.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		

	Практические занятия	10	
	Деловой этикет. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Диалог этикетного характера.		
	Устойчивые обороты немецкого языка. Парные союзы. Придаточные предложения. Словообразование. Чтение. Письмо. Аудирование. Говорение. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 4.2 Устройство на работу	Содержание учебного материала	10	2,3
	Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Глагол. Изъявительное, повелительное, условное наклонение.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	10	
	Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Ролевая игра «Прием на работу». Глагол. Изъявительное, повелительное, условное наклонение. Чтение. Письмо. Аудирование. Говорение.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 4.3 Юридические документы	Содержание учебного материала	6	2,3
	Деловая переписка. Виды юридических документов. Устойчивые выражения и фразеологические обороты. Условное наклонение.		
	Лабораторные работы		

	Не предусмотрены		
	Практические занятия	6	
	Деловая переписка. Виды юридических документов. Составление документа по образцу. Устойчивые выражения и фразеологические обороты. Условное наклонение. Чтение. Письмо. Аудирование. Говорение. Выполнение лексико- грамматических упражнений.		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 4.4 Выдающиеся представители Германии	Содержание учебного материала	6	2,3
	Выдающиеся представители будущей сферы деятельности. Чтение и анализ текста. Основы аннотирования и реферирования текста. Моя будущая профессиональная деятельность.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	6	
	Выдающиеся представители будущей сферы деятельности. Чтение и анализ текста. Основы аннотирования и реферирования текста. Моя будущая профессиональная деятельность. Чтение. Письмо. Аудирование. Говорение. Монологическое высказывание на тему: «Будущая профессия»		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Тема 4.5	Содержание учебного материала	6	2,3

Из истории становления будущей сферы деятельности	Из истории становления будущей сферы деятельности. Стили текста. Краткий обзор. Юридические документы. Перевод сложных терминологических групп Список основных терминов по специальности. Основы перевода периодической печати. Список сокращений, используемых в периодической печати. Перевод грамматических конструкций в текстах профессионального содержания.		
	Лабораторные работы		
	Не предусмотрены		
	Практические занятия	6	
	Из истории становления будущей сферы деятельности. Стили текста. Краткий обзор. Юридические документы. Перевод сложных терминологических групп Список основных терминов по специальности. Основы перевода периодической печати. Список сокращений, используемых в периодической печати. Перевод грамматических конструкций в текстах профессионального содержания. Чтение. Письмо. Аудирование. Говорение. Работа с профессионально ориентированными текстами		
	В том числе практическая подготовка		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Не предусмотрена		
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

3.2 Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий в виде таблиц и схем;
- подборка видеофрагментов на иностранном языке;
- комплект мультимедийных презентаций к урокам.

3.3. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа, проектор.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы, источников, необходимых для освоения дисциплины. Методические материалы.

Основные источники:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=DeutschfürColleges : учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. - 22-е изд., стер. - М.: КноРус, 2023. - 347 с.
2. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02785-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537178> (дата обращения: 20.09.2024).
3. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutschfürjuristen : учебник для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Серия : Профессиональное образование).
4. Синявская, С. П. Немецкий язык в сфере юриспруденции : учебное пособие / С. П. Синявская, Т. С. Корнева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2023. — 71, [1] с.
5. DeutschimLebenundBeruf=Немецкий язык в жизни и профессии : учебник : [12+] / О.А. Кострова, О.В. Хабер, С.И. Малышева и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597500> (дата обращения: 01.09.2023). – ISBN 978-5-4499-0743-1. – DOI 10.23681/597500. – Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Бондаренко, Т.Н. Сборник текстов и упражнений по немецкому языку для студентов технических специальностей : [16+] / Т.Н. Бондаренко ; Технологический университет, Институт проектного менеджмента и инженерного

бизнеса, Кафедра иностранных языков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594521> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0609-0. – Текст : электронный.

2. Камянова, Т.Г. DeutscheGrammatik=Грамматика немецкого языка: теория и практика : в 2 частях : [12+] / Т.Г. Камянова. – Москва ; Берлин : ДиректмедиаПублишинг, 2020. – Ч. 1. Теоретическая грамматика. – 662 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573176> (дата обращения: 01.09.2023). – ISBN 978-5-4499-0365-5. – DOI 10.23681/573176. – Текст : электронный.

3. Щербакова, И.В. Язык и речь, концепция профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие для СПО : [12+] / И.В. Щербакова, М.В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573760> (дата обращения: 01.09.2023). – ISBN 978-5-4499-0713-4. – DOI 10.23681/573760. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система (ЭБС)
«Университетская библиотека онлайн»
www.lingvolive.com - Словари
www.tatsachen-ueber-deutschland.de - «Германия. Факты» – основные факты о Германии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09	Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированно му зачёту, вопросы

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		к практическим занятиям.