

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 *Юриспруденция* (приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 *Юриспруденция* от 27.10.2023 №798).

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» входит в перечень общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по социально-экономическому профилю

Разработчики:

Алонцева Д.В., д.ю.н., доцент, преподаватель института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, направлена на формирование следующих общих профессиональных компетенций: ОК 03., ПК 1.3., ПК 3.3.

Цель изучения данной дисциплины заключается в привитии обучающимся системы теоретических знаний об основных информационных системах в правоприменительной деятельности, в изучении специальных, необходимых юристам справочно-правовых систем (СПС), таких как

«Гарант», «Консультант Плюс», информационно-правовой компетентности, т. е. умений работы с электронным каталогом, составления запросов, способности ориентироваться в информационно-правовой системе, коммуникативной компетенции.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском,

обработкой и анализом правовой информации, в том числе применением глобальных компьютерных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

б) профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.3.- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

1.4.Рекомендуемоеколичествочасовнаосвоениепрограммыдисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекционные занятия	37
лабораторные занятия	
практические занятия	37
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i> (другие формы-итоговая оценка (3,4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.		44	<i>Ознакомительный</i>
Тема 1.1. Информационная правовая система.	Содержание учебного материала, лекции Понятие и основные признаки информационного права. Предмет информационного права. Метод информационного права. Понятие и система принципов информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина. Система информационного права.	5	
	Практические работы Понятие и основные признаки информационного права. Предмет информационного права. Метод информационного права. Понятие и система принципов информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина. Система информационного права. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)	5	

	Самостоятельная работа обучающихся Понятие информации. Юридические особенности и свойства информации. Типы классификации информации.	1	
Тема 2. Информационные процессы.	Содержание учебного материала, лекции Информационные процессы. Информационная деятельность. Сбор информации. Обработка информации. Хранение информации, носитель информации. Передача информации, источник, канал связи, приёмник.	5	
	Практические работы Информационные процессы. Информационная деятельность. Сбор информации. Обработка информации. Хранение информации, носитель информации. Передача информации, источник, канал связи, приёмник. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск. Сбор. Формализация. Фильтрация. Сортировка. Архивация. Защита данных.	1	
Тема 3. Информационные системы.	Содержание учебного материала, лекции Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. История развития информационных систем. Документальные ИС (ДИС).	5	

	Фактографические информационные системы (ФИС). Геоинформационные системы.		
	Практически работы Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. История развития информационных систем. Документальные ИС (ДИС). Фактографические информационные системы (ФИС). Геоинформационные системы. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Процессы в информационной системе: ввод информации из внешних или внутренних источников; обработка входной информации и представление ее в удобном виде; вывод информации для представления потребителям или передачи в другую систему; обратная связь.	1	
Тема 4. Государственная политика в сфере информатизации.	Содержание учебного материала, лекции Сущность изучения государственной политики в сфере информатизации. Всесторонний анализ и прогнозирование угроз информационной безопасности РФ. Правовые основы государственной политики в сфере информатизации.	5	
	Практически работы	5	

	Сущность изучения государственной политики в сфере информатизации. Всесторонний анализ и прогнозирование угроз информационной безопасности РФ. Правовые основы государственной политики в сфере информатизации. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)		
	Самостоятельная работа обучающихся Роль и место государственной политики информатизации правовой сферы. Системы сбора и анализа данных об источниках угроз информационной безопасности РФ. Первоочередные мероприятия по реализации государственной политики обеспечения информационной безопасности.	1	
Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационн ой безопасност и.		33	Репродукти вный
Тема 5. Информационна я безопасность как составляющая общественной безопасности.	Содержание учебного материала, лекции Основные понятия, общеметодологические принципы обеспечения информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Источники и содержание угроз в информационной сфере.	5	
	Практические работы Основные понятия, общеметодологические принципы обеспечения информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Источники и содержание угроз в информационной сфере. (Информационно-	5	

	правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru)		
	Самостоятельная работа обучающихся История и современные цели информационной безопасности. Классификация угроз информации. Правовые основы защиты информации.	1	
Тема 6. Информатизация в правотворческой деятельности.	Содержание учебного материала, лекции Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации. Применение информационных технологий федерального и корпоративного нормотворчества.	5	
	Практические работы Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.	1	
	Содержание учебного материала, лекции	5	

Тема 7. Информатизация в правоохранительной деятельности.	Информатизация правоохранительной деятельности. Задачи и функции информатизации правоохранительных органов. Информатизация правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ, ФСБ РФ. Структура и состав автоматизированных информационных систем следственно, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Информатизация судебной деятельности.		
	Практические работы Информатизация правоохранительной деятельности. Задачи и функции информатизации правоохранительных органов. Информатизация правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ, ФСБ РФ. Структура и состав автоматизированных информационных систем следственно, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Информатизация судебной деятельности. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru).	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматизированные системы обработки данных (АСОД); - автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС); - автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС); - автоматизированные рабочие места (АРМ); - автоматизированные системы управления (АСУ); - экспертные системы.	1	

Раздел 3. Информационные справочные системы по российскому законодательству, работа с ними.		5	
Тема 8. Правовые справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».	Содержание учебного материала, лекции Правовая система "Гарант" 1.1 Назначение и функции правовой системы "Гарант". 1.2 Преимущества правовой системы "Гарант". 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс". 2.1 Назначение и функции справочно-правовой системы "КонсультантПлюс". 2.2 Преимущества справочно-правовой системы "КонсультантПлюс".	2	<i>Продуктивный</i>
	Практические работы Правовая система "Гарант". 1.1 Назначение и функции правовой системы "Гарант". 1.2 Преимущества правовой системы "Гарант". 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс". 2.1 Назначение и функции справочно-правовой системы "КонсультантПлюс".	2	

	2.2. Преимущества справочно-правовой системы "Консультант плюс". (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнение справочных правовых систем "Гарант" и "Консультант Плюс".	1	
Всего:		<u>82</u>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие образовательные технологии: объяснительно- иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории: компьютерный класс, ученические рабочие места, персональный компьютер преподавателя.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер обучающегося (10 шт.)

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3028

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам

«Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«КонсультантПлюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций);

«КонсультантПлюс: Эксперт –приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

3.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646> (дата обращения: 01.09.2023).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 01.09.2023).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/>
4. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон.ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
6. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
8. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
9. Юридический словарь www.legalterm.info
10. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать программное обеспечение	ОК 03. ПК 1.3. ПК 3.3.	Темы рефератов, докладов Вопросы для собеседования Темы контрольных работ Комплект заданий для тестирования

в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды		Вопросы для зачета
---	--	---------------------------

информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией.		
---	--	--