

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



УТВЕРЖДАЮ

Директор института СПО

М.А. Харламова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ, приказ от 9 декабря 2016 г. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. п 44974), с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443).

Рабочая программа разработана на кафедре туризма и гостиничного дела.

Разработчики рабочей программы:

Стрельникова Марина Анатольевна, к. филол. наук, доцент

Рецензент: к.ф.н., доцент Скроботова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла; направлена на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1 - 4.3.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения курса «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» обучающийся должен уметь:

- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- делать расчет проживания гостя в гостинице;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,
- заполнять первичные документы, составлять график документооборота,
- вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов.

знать:

- основные экономические показатели деятельности гостиничного предприятия;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- учетную политику гостиницы и правила документооборота; методы учёта доходов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК-10).

б) профессиональных (ПК):

- Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале (ПК-1.1).
- Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы (ПК-1.2)
- Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества (ПК- 1.3).
- Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале (ПК - 2.1).
- Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и

стандартами гостиницы (ПК - 2.2).

- Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей (ПК - 2.3).
- Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале (ПК - 3.1).
- Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы (ПК - 3.2).
- Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей (ПК-3.3).
- Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале (ПК-4.1).
- Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы (ПК-4.2).
- Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей (ПК-4.3).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 час;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов;

консультация - 2 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лекционные занятия	46
лабораторные занятия	-
практические занятия	66
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Индивидуальные задачи, конспекты, тесты, расчетно-графические работы	-
Консультация - 2 часа	
Промежуточная аттестация в форме: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	Лекция № 1 Содержание учебного материала: Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике.	2	1
	Лекция № 2 Содержание учебного материала: Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	2	1
Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	Лекция № 3 Содержание учебного материала: Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе	2	1
	Лекция № 4 Содержание учебного материала: Формы управления организациями в гостиничной отрасли	2	1,2
	Практическое занятие №1 Разработка организационной структуры экономического отдела гостиничного предприятия	2	2,3
	Семинар № 1: Экономический отдел как важное звено в структуре гостиничного предприятия	2	2
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия	Семинар № 2 Содержание учебного материала Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.	2	1,2

(организации) отрасли гостеприимства	Семинар № 3 Содержание учебного материала Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).	4	1
	Лекция № 5 Содержание учебного материала Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	4	1
	Практическое занятие № 2 Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	2	2,3
	Практическое занятие № 3: Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей	4	2
Тема 4 Экономические ресурсы предприятия.	Лекция № 6 Содержание учебного материала Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах	4	1

	Лекция № 7 Содержание учебного материала Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	4	1,2
	Практическое занятие № 4 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	2,3
	Практическое занятие № 5 Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	2,3
	Практическое занятие № 6 Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	Лекция № 8 Содержание учебного материала Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	1
	Практическое занятие №7 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	2
	Практическое занятие №8 Планирование фонда заработной платы.	2	2
	Практическое занятие № 9 Расчёт заработной платы	2	2

Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.	Лекция №9. Содержание учебного материала Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	1
	Практическое занятие №10. Структура себестоимости на услуги Расчет структуры себестоимости на услуги	2	2
	Самостоятельная работа	26	
	Всего 78 ч. Практических и семинарских занятий – 26 ч. Лекции – 26 ч. Самостоятельная работа - 26 ч.		
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	Лекция № 10. Содержание учебного материала Ценовая политика предприятия: понятие и цели. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии.	2	1
	Практическое занятие № 11 Содержание учебного материала Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.	4	1,2,3
	Лекция № 11 Содержание учебного материала	2	1

Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли		
	Практическое занятие № 12 Определение цены по системе «Директ-костинг» Разработка ценовой политики гостиничного предприятия Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице Ценовая политика на предприятии	4	2
	Самостоятельная работа № 1 Методы организационной деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	4	2
	Лекция № 12 Содержание учебного материала Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль».	2	1
	Лекция № 13 Содержание учебного материала Рентабельность предприятий гостиничной индустрии и ее виды Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия	2	1
	Практическое занятие № 13 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы	4	2,3
	Практическое занятие № 14 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг	4	2.3

Тема Управление доходами продаж гостиничном бизнесе	9. от в	Лекция № 14 Содержание учебного материала Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг Технологии максимизации доходов	2	1
		Практическое занятие № 15 Анализ финансовых ресурсов гостиничного предприятия	4	2
		Самостоятельная работа № 2 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	2	1,2
		Самостоятельная работа № 3 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	2	1,2
Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета		Лекция № 15 Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Характеристика имущества гостиничного предприятия.	2	1
		Лекция № 16 Содержание учебного материала Характеристика источников формирования капитала гостиничного предприятия Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций.	2	1
		Практическое занятие № 16 Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса	4	2
		Практическое занятие № 17	4	2

	Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация Расчет показателей, характеризующих движение имущества предприятия		
	Практическое занятие № 18 Учет поступления основных фондов, оборотных средств в гостиничном предприятии Учет собственного и заемного капитала Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	4	2
	Самостоятельная работа № 4 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	4	2,3
	Самостоятельная работа № 5 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	4	2,3
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	Лекция № 17 Содержание учебного материала Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.	2	1
	Лекция № 18 Содержание учебного материала Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2	1
	Внереализационные доходы гостиниц		
	Практическое занятие № 19 Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	2	2,3
	Практическое занятие № 20 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	2	2
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт	Лекция № 19 Содержание учебного материала Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии	2	1

расходов гостиниц	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		
	Практическое занятие № 21 Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды.	2	2
	Практическое занятие № 22 Расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	2
	Семинар №23: Банкротство предприятий и экономическая безопасность	2	2
	Самостоятельная работа № 6. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	4	2
	Консультация: Подготовка к экзамену	2	
Экзамен			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509826> (дата обращения: 12.05.2022).

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137> (дата обращения: 25.05.2022).

2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15827-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509831> (дата обращения: 12.05.2022).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492184> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139> (дата обращения: 25.05.2022).

Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).
3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт HOTELMASTER - Гостиничный бизнес и консалтинг:
URL: <http://www.hotelmaster.ru> – Текст электронный.
2. Официальный сайт Все о туризме: туристическая библиотека -
URL: <http://tourlib.net> Текст : электронный.
3. Официальный сайт Научной электронной библиотеки – доступны электронные версии статей журналов- URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы - URL: <http://www.vernikov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - делать расчет проживания гостя в гостинице; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, - заполнять первичные документы, составлять график документооборота, - вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1 -4.3.	Устный опрос, решение кейсов, ситуационных задач, подготовка письменных сообщений, проверка конспектов, промежуточная аттестация.
знать: - основные экономические показатели деятельности гостиничного предприятия; - методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению; - учетную политику гостиницы и правила документооборота; методы учёта доходов.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1 -4.3.	Устный опрос, решение кейсов, ситуационных задач, подготовка письменных сообщений, проверка конспектов, промежуточная аттестация.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на _____ / _____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____