

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Разработчик программы
Туркова А.Ю., преподаватель института СПО

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики.
2. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.
3. Материально-техническое обеспечение практики.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм в части освоения квалификации «специалист по туризму» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Программа практики может быть использована при организации и прохождении практики обучающихся центра СПО, при освоении ими основных видов профессиональной деятельности.

2. Цель практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

4. Формы контроля: зачет с оценкой 4 семестр.

5. Количество часов на освоение программы практики пробных уроков и занятий. Всего: 2 недели / 72 часа

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

2. Содержание производственной практики

Код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики Показатели освоения ПК		Показатели освоения ПК
Формат практики							
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Изучение службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала.	36	2,3	Концентрировано	Предприятия и организации г. Ельца и Елецкого района	Отчет о прохождении практики
		Изучение и схематичное отображение организационной структуры предприятий туризма и гостеприимства.					
		Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятия.					
		Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.					
		Составление графиков выхода на работу.					
		Составление должностной инструкции.					

ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства: изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения.	20	2,3			Отчет о прохождении практики
		Ознакомление с функциями сотрудников в соответствии с направлениями работы служб					
		Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей. Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке					
		Составление диалогов, деловых бесед и переписок с гостями, деловыми партнёрами и коллегами					
		Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг.					
		Внесение изменений в заказ. Составление и обработка документации.					
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями	16	2,3			Отчет о прохождении практики Текст выступления на заключительной конференции о результатах
		Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;					
		Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями					

		Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами					проделанной работы.
		Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов Владение профессиональной этикой;					
		Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям					
ИТОГО			72				

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями и организациями туристской индустрии. Базой прохождения производственной практики являются предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для закрепления практических навыков, обучающиеся по направлению 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, направляются для прохождения практик в гостиницы, туристские организации Липецкой области и России. На предприятия, для прохождения практики, обучающиеся направляются в соответствии с приказом, подписанным ректором.

С предприятиями базами практик заключены договоры, как долгосрочные, так и разовые. С остальными организациями обучающиеся заключают индивидуальные договора. Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место специалиста.