



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

УП.02.01 Учебная практика

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» декабря 2022 г. № 1100.

Разработчик: Хрупова Е.А., преподаватель института СПО.

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики
2. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
3. Материально-техническое обеспечение практики.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм в части освоения квалификации «специалист по туризму» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Программа практики может быть использована при организации и прохождении практики обучающихся центра СПО, при освоении ими основных видов профессиональной деятельности.

2. Цель практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам практики пробных уроков и занятий

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. ПК 2.2

4. Формы контроля: дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы практики пробных уроков и занятий.

Всего: 3 недели / 108 часов

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

II.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы практики пробных уроков и занятий являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.

код ПК	Производственная практика (преддипломная)						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществление приема заказов от туристов; - проверка наличия всех реквизитов заказа; - идентификация вида заказа. 	54	<i>концентрированная</i>	Ассоциация туристской индустрии Липецкой области, Центр развития культуры и туризма Липецкой области, ООО Археологический парк «Аргамач», АО «Энергия» (гостиница «Гранд-Елец», база отдыха «Кзаки»), ЕГУ им. И.А. Бунина.	2,3	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров.
ПК 2.2		<ul style="list-style-type: none"> - координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществление приема заказов от туристов; - проверка наличия всех реквизитов заказа; - идентификация вида заказа; - направление заказа в 	54		Ассоциация туристской индустрии Липецкой области, Центр развития культуры и туризма Липецкой области, ООО Археологический парк «Аргамач», АО «Энергия» (гостиница «Гранд-Елец», база отдыха «Кзаки»),	2,3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом,

		<p>соответствующее подразделение туроператора и его контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. 		<p>ЕГУ им. И.А. Бунина.</p>	<p>включая телефонные переговоры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; - формировать банки данных
--	--	---	--	-----------------------------	---

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ

Реализация программы производственной практики предполагает работу учащихся на туристских предприятиях. Обеспечение соответствующим программным продуктом.

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Основными базами практики студентов являются Ассоциация туристской индустрии Липецкой области, Центр развития культуры и туризма Липецкой области, ООО Археологический парк «Аргамач», АО «Энергия» (гостиница «Гранд-Елец», база отдыха «Кзаки»), ЕГУ им. И.А. Бунина., с которыми заключены соответствующие договоры. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база организаций, в которых реализуется программа практики должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.