

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора института СПО
/Н.В. Моргачева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам
развития и образования детей**

44.02.01 Дошкольное образование

квалификация выпускника
Воспитатель детей дошкольного возраста

Углубленный уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа разработана на кафедре дошкольного и
специального образования

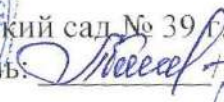
Зав. кафедрой: А.Н. Пронина

Разработчик:

Красова Татьяна Дмитриевна, доцент кафедры дошкольного и специального
образования

Согласовано:

Организация-партнер: МБДОУ детский сад № 39 г. Ельца

Руководитель:  Л.Н. Гнездилова

Организация-партнер: МБДОУ детский сад № 41 г. Ельца

Руководитель:  / Ж.А. Урюпина



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выбора способов решения задач в процессе взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).
- применения современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности в процессе взаимодействия с родителями.
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работниками другими сотрудниками;
- применения современных технологий формирования традиционных общечеловеческих ценностей в процессе семейного воспитания.
- применения средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе взаимодействия с родителями.
- применения профессиональных документов по организации взаимодействия с родителями.
 - планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - определения задач и содержания семейного воспитания;
- психолого- педагогического просвещения родителей (лиц, их заменяющими).
- организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
- применения разнообразных технологий работы с семьей (интерактивные, перцептивные и информационные) взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

уметь:

- формулировать задачи работы с семьей и находить пути их решения.

- применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности в процессе взаимодействия с родителями.
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.
- применять современные технологии формирования традиционных общечеловеческих ценностей в процессе семейного воспитания.
- применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе взаимодействия с родителями.
- применять основные профессиональные документы по организации взаимодействия с родителями.
- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей (лицами, их заменяющими);
- применять различные формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).
- взаимодействовать с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
- организовывать и проводить разнообразные технологии работы с семьей (интерактивные, перцептивные и информационные), привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к проведению совместных мероприятий.

знать:

- задачи взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и способы их решения.
- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности в процессе взаимодействия с родителями.
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.
- современные технологии формирования традиционных общечеловеческих ценностей в процессе семейного воспитания.
- современные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе взаимодействия с родителями.
- основные профессиональные документы по организации взаимодействия с родителями.
- основы психолого-педагогического просвещения родителей (лицами, их заменяющими);
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).
- должностные обязанности педагогических работников ДОО и других специалистов;
- формы, методы, средства взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
- разнообразные технологии (интерактивные, перцептивные и информационные) взаимодействия с родителями (законными представителями)

при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 279, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 279 часов, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – 261 час;
- **самостоятельная** работа обучающегося – 18 часов;
- **производственная** практика (по профилю специальности) – 144 часа.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ. 04	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточн ая аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
МДК. 05. 01 Теоретические и методические основы взаимодействи я воспитателя с родителями (законными представителя ми) детей и сотрудниками ДОО	доклады, тестовые задания	6, 7 итоговая оценка практические задания	6, 7 экзамен по модулю
МДК.05.02 Практикум по организации работы педагога с родителями воспитанников дошкольной образовательн ой организации	практические задания	5 итоговая оценка практические задания 6 Зачет с оценкой вопросы к зачету с оценкой	7 экзамен по модулю

ПП.05.01 Производственная практика «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»	проверка дневника по практике	7 дифференцированный зачет проверка отчетов по практике	7 экзамен по модулю
ПМ.05.ЭК	тематика проектов	защита проектов	7 экзамен по модулю

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	Раздел 1. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	71	63	27	-	8	-	-	-

ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	Раздел 2. Практикум по организации работы педагога с родителями воспитанников дошкольной образовательной организации	64	54	26		10		-	-
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	144							144
	Всего:	279	261	53	-	18	-	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей		теоретическое обучение; практические занятия; самостоятельная работа	64/53/18	
<i>МДК 05.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО</i>		-теоретическое обучение - практические занятия Самостоятельная работа	36/27/8	
Раздел 1. Определение целей, задач и содержания работы с родителями				
Тема 1.1. Цели, задачи и принципы семейного воспитания детей дошкольного возраста.	Содержание учебного материала: 1. Характеристика семейной политики. 2. Нормативно-правовые документы в области семейного воспитания. 3. Основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям. 4. Достоинства и недостатки общественного и семейного воспитания.		4/4	2

	5. Тенденции современного семейного воспитания. 6. Принципы семейного воспитания. 7. Стили и виды семейного воспитания. 8. Характеристика детско-родительских отношений. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Решение психолого-педагогических задач на определение стилей и видов семейного воспитания детей. 2. Составление характеристики конкретной семьи по заданной схеме. 3. Подбор и обоснование методического инструментария исследования межличностных отношений в семье. Составление программы исследования. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.			
Тема 1.2. Методы изучения семьи.	Содержание учебного материала: 1. Современные подходы и изучению семьи. 2. Методы и приемы изучения особенностей семейного воспитания. 3. Изучение типичных ошибок и трудностей в процессе взаимодействия ДОО с семьей. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Подбор и обоснование методического инструментария исследования особенностей семейного воспитания. Подбор и анализ проективных методов изучения семьи. Анализ детских рисунков. 3. Составление программы исследования детско-родительских отношений. 4. Решение психолого-педагогических задач, направленных на коррекцию детско-родительских отношений. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.		4/4	2
Раздел 2. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)				
Тема 2.1. ДОО и семья: проблема взаимодействия.	Содержание учебного материала: 1. Семья в системе воспитательных институтов. 2. Новая философия взаимодействия ДОО с семьей. Характеристика основных понятий: «взаимодействие», «сотрудничество», «формы работы» и др.		4/4	2

	3. Психолого-педагогические основы взаимодействия ДОО и семьи. 4. Особенности взаимодействия ДОО с разными типами семей. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Работа со словарями. Составление тезауруса основных понятий темы. 2. Составление схемы «Семья и другие воспитательные учреждения». 3. Анализ статей периодической печати по проблеме взаимодействия ДОО с семьей. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.			3
Тема 2.2. Формы взаимодействия ДОО с семьей.	Содержание учебного материала: 1. Традиционные формы работы ДОО с семьей, их виды. 2. Нетрадиционные формы работы ДОО с семьей, их виды. 3. Наглядные формы работы ДОО с семьей, их виды. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Анализ индивидуальных форм работы ДОО с семьей. 2. Анализ коллективных форм работы ДОО с семьей. 3. Анализ наглядных форм работы ДОО с семьей. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.		6/6	2
Тема 2.3. Пути повышения педагогической культуры родителей (лиц, их заменяющих).	Содержание учебного материала: 1. Понятие о педагогической культуре и педагогической рефлексии родителей. 2. Роль ДОО в повышении педагогической культуры родителей. 3. Планирование работы с родителями. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Зарубежный опыт повышения педагогической культуры родителей. 2. Формирование педагогической рефлексии у родителей. 3. Составление алгоритмов планирования работы с родителями. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Формы оказания психолого-педагогической, консультативной помощи семье». Изучение монографии О.Л. Зверевой «Развитие содержания и форм педагогического просвещения родителей дошкольников» (М.: НИИ		6/3/4	2

	школьных технологий, 2011). Анализ требований нормативной и методической документации к планированию работы с родителями и оценке его результатов. Составление циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями (направление деятельности по выбору). Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.			
Раздел 3. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО				
Тема 3.1. Нормативно-правовая основа в практике работы ДОО.	Содержание учебного материала: 1. Современные тенденции обновления дошкольного образования. 2. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками ДОО. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Изучение нормативно-правовых документов ДОО. Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование нормативно-правовых документов ДОО. Составление циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками (направление деятельности по выбору). Составление проекта «Воспитатель будущего» Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.		6/2/2	2 2 2
Тема 3.2. Организация и координация взаимодействия с работниками ДОО по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.	Содержание учебного материала: 1. Организация и координация взаимодействия с работниками ДОО по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Специфика работы помощника воспитателя, его должностные обязанности. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Составление проектов педагогического совета ДОО «Роль семьи в воспитании ребенка». 2. Изучение должностных обязанностей помощника воспитателя. 3. Оформление перечня содержания портфолио педагогических достижений в области взаимодействия с семьей и его оформление.		6/3/2	2 2

	Самостоятельная работа обучающихся: Самооценка студентами своей компетентности в области современных педагогических технологий. Изучение должностных обязанностей администрации ДОО, музыкального работника, руководителя физического воспитания, медицинского работника и др. сотрудников. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.			2
МДК 05.02 Практикум по организации работы педагога с родителями воспитанников дошкольной образовательной организации		- теоретическое обучение - практические занятия Самостоятельная работа	28/26/10	
Раздел 1. Формы работы дошкольной образовательной организации с семьей по количеству участников				
Тема 1.1. Коллективные формы работы дошкольной образовательной организации с семьей. Родительские собрания как одна из основных форм взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей.	Содержание учебного материала: 1. Коллективные формы работы дошкольной образовательной организации с семьей. 2. Родительские собрания как одна из основных форм взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Организация и методика проведения родительских собраний. 2. Общие родительские собрания. 3. Групповые родительские собрания. 4. Написание конспектов по проведению общих и групповых родительских собраний. 5. Подготовка выступлений к общему родительскому собранию. 6. Проведение мастер-класса «Родительское собрание в старшей группе (тема по выбору).» Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка материалов для проведения родительских собраний с использованием мультимедийной презентации. Знакомство с содержанием методического пособия О.Л. Зверевой, Т.В. Кротовой «Родительские собрания в ДООУ» (М.: Айрис-пресс, 2018).		6/6/4	2
				2

[illegible]

	Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Характеристика наглядных форм работы ДОО с семьей 2. Подготовка папок-передвижек. 3. Подготовка ширм. 4. Подготовка буклетов. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка буклета ДОО для родителей, чьи дети поступают в ДОО. Составление письма-памятки для родителей, чьи дети идут в школу. Подготовка стендового материала по вопросам семейного воспитания. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.			3
Тема 2.2. Нетрадиционные формы работы дошкольной образовательной организации с семьей	Содержание учебного материала: 1. Характеристика инновационных форм работы дошкольной образовательной организации с семьей. 2. Досуговые формы взаимодействия с семьей. 3. Познавательные формы взаимодействия с семьей. 4. Информационно-аналитические формы взаимодействия с семьей. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены. Практические занятия: 1. Классификация нетрадиционных форм взаимодействия ДОО с семьей: досуговые, познавательные, информационно-аналитические. 2. Составление таблицы «Классификация нетрадиционных форм работы ДОО с семьей». 3. Выделение нетрадиционных форм взаимодействия ДОО с семьей в примерных образовательных программах дошкольного образования. 4. Написание конспектов проведения родительского собрания в нетрадиционной форме. Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентаций проведения общих и групповых родительских собраний. Проект «нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьей» Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.		14/12/2	2 2 2 3 2
ПП. 05.01 Производственная практика	Виды работ 1 Изучение и анализ методического оснащения процесса взаимодействия ДОО с семьей. Анализ перспективного и календарного плана работы с родителями, журнала протоколов		144 6	1

	родительских собраний, наглядных форм работы с родителями, выставок детских работ, результатов анкетирования и тестирования родителей. Анализ плана мероприятий по проведению консультативной работы с родителями в ДОО. Наблюдение за ходом проведения групповых семейных консультаций. Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. 2. Анализ перспективных и календарных планов работы ДОО по взаимодействию с родителями (использование методов и приемов изучения особенностей семейного воспитания). Анализ использования оценки результативности процесса работы с родителями (лицами, их заменяющими). 3. Участие в проведении родительского собрания (сообщение, доклад). Участие в консультативной работе по вопросам семейного воспитания, по вопросам психического и физического развития. Подбор материала и оснащение методического кабинета по вопросам взаимодействия с семьей. 4. Анкетирование родителей (лиц, их замещающих) по определению стиля семейного воспитания. Диагностика детско-родительских отношений. Реализация программы исследования детско-родительских отношений. Оформление в уголке для родителей практических рекомендаций по самостоятельно выбранной теме. Проведение семинара-практикума по вопросам семейного воспитания, социального (психического, физического) развития ребенка. 5. Подготовка и проведение досуговых мероприятия с родителями. 6. Изучение должностных обязанностей администрации ДОО, помощника воспитателя, медицинского работника, руководителя по физическому воспитанию, медицинского работника и других сотрудников.		4 8 6 6 6	2 3 3 3 2
ПМ. 05. ЭК. Экзамен по модулю		7 сем.	161+36= 197	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование в учебном процессе по ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (кейс-метод, проблемная лекция, разбор конкретных педагогических ситуаций, групповая дискуссия, обсуждение докладов, сообщений, тренинг, деловая игра, разбор видеоматериалов, разработка конспектов образовательной деятельности, метод проектов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития требуемых общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

учебного кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования.

Оборудование учебного кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования и рабочих мест кабинета:

комплект учебной мебели, набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Технические средства обучения:

ноутбук преподавателя, набор демонстрационного оборудования.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

набор детской мебели, рабочее место воспитателя, образовательные уголки, компьютерные средства, учебно-методические пособия.

Содержание программы ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» предполагает использование материально-технических средств мастерской по компетенции R4 «Дошкольное воспитание».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ганичева А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/513097> (дата обращения: 26.08.2023).

Дополнительные источники:

1. Бакаева О.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. — Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2019. — 89 с. URL:

http://www.elsu.ru/uploads/files/2019-12/1575839831_spo-bakaeva-uch.-pos.-ch.2.pdf (дата обращения: 01.08.2023)

2. Вараксин В. Н., Казанцева Е.В. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования.

— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 239 с.
URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456142> (дата обращения: 01.08.2023).

3. Прохорова, О., Холостова Е.И. Семьеведение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. URL:<http://www.biblio-online.ru/bcode/426328> (дата обращения: 01.08.2023).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).
2. <http://www.elsu.ru/kaf/kdkp/edu> Сайт кафедры дошкольного и специального образования ЕГУ им. И.А. Бунина; информация для обучающихся;
3. <http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека;
4. <http://dob.1september.ru/> Журнал «Дошкольное образование»;
5. <http://www.i-gnom.ru/> Сайт о развитии, воспитании и обучении детей дошкольного возраста;
6. <http://doshvozrast.ru/index.htm> Сайт «Дошкольный возраст»;
7. <https://cyberleninka.ru> Научная электронная библиотека Киберленинка».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Аудиторные занятия проводятся в оборудованных аудиториях (см. п. 4.1.) с использованием необходимых пособий и материалов (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-

измерительных материалов).

Практика проходит на базе дошкольных образовательных организаций, в которых условия соответствуют требованиям, предъявляемым образовательным учреждениям данного типа.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности
- ОПЦ.02 Основы педагогики
- ОПЦ.03 Основы психологии
- ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
- ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
- ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
- ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
- ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

Организация производственной практики (по профилю специальности): вид и этапы практики

вид практики – производственная практика.

Цель и задачи практики:

Цель производственной практики:

применение теоретической подготовки обучающихся и овладение системой профессионально-педагогических знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, составляющих содержание деятельности воспитателя по организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Практика способствует формированию у обучающихся целостного представления об организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.

Задачи производственной практики:

1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания,
3. социального, психического и физического развития ребенка.
4. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
5. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
6. Координировать деятельность сотрудников образовательной

организации, работающих с группой.

Сроки проведения практики: 7 семестр (4 недели)

Место проведения практики: дошкольные образовательные организации г. Ельца и Елецкого района Липецкой обл.

Содержание производственной практики

код ПК							Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	(распределено/концентрировано) с указанием базы	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.		*				1.Изучение и анализ методического оснащения процесса взаимодействия ДОО с семьей. 2.Анализ перспективного и календарного плана работы с родителями, журнала протоколов родительских собраний, наглядных форм работы с родителями, выставок детских работ, результатов анкетирования и тестирования родителей. 3.Наблюдение за ходом проведения групповых семейных консультаций. 4.Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.	8	2,3	Концентрировано ДОО г. Ельца и Елецкого района Липецкой области	1. Определение и обоснование цели работы с родителями в соответствии с основными направлениями образовательной программы ДОУ. 2. Способность формулировать задачи работы с родителями в соответствии с поставленной целью. 3. Определение задач и содержания работы с родителями в зависимости от возраста, индивидуальных и личностных особенностей детей

					**	5. Анализ перспективных и календарных планов работы ДОО по взаимодействию с родителями (использование методов и приемов изучения особенностей семейного воспитания).		2		дошкольного возраста. 4. Разработка планов работы с родителями по основным разделам образовательной программы в соответствии с примерными. 5. Анализ и корректирование разработанных планов в соответствии с рекомендациями.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками и ДОО и другими специалистами в		*			1. Изучение должностных обязанностей администрации ДОО, помощника воспитателя, медицинского работника, руководителя физического воспитания, медицинского работника и других сотрудников.	7	2,3	Концентрированно ДОО г. Ельца иЕлецкого района Липецкой области	1.Знание должностных обязанностей администрации ДОО, помощника воспитателя, медицинского работника, руководителя по физическому воспитанию, медицинского работника и других сотрудников..
					**	2. Организация				

	решении педагогических задач.					**	взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в процессе решения педагогических задач.				2. Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками ДОО. 3. Выбор оптимальных форм взаимодействия с работниками ДОО по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 4. Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения.
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактив						1.Подбор материала и оснащение методического кабинета по вопросам взаимодействия с семьей. 2.Анкетирование родителей (лиц, их замещающих) по определению стиля семейного воспитания. 3.Диагностика детско-родительских отношений. 4.Реализация программы исследования детско-родительских отношений. 5. Применение различных технологий (интерактивных, перцептивных, информационных) в процессе взаимодействия с родителями.	7	2	Концентрировано ДОО г. Ельца и Елецкого района Липецкой области	1.Обоснование тематики родительских собраний в группах детей разного возраста. 2. Совместное с воспитателем проведение родительского собрания. 3.Подбор различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных для организации взаимодействия с родителями (законными представителями). 4.Участие в проведении родительского собрания совместно с воспитателем, согласно разработанному

	ных, перцептивных и информационных.							6. Проведение семинара-практикума по вопросам семейного воспитания, социального (психического, физического) развития ребенка. 7. Подготовка и проведение досуговых мероприятий с родителями. 8. Участие в проведении родительского собрания (сообщение, доклад).				и утвержденном учебному плану и конспекту. 5. Участие в проведении семинара-практикума по вопросам семейного воспитания, социального (психического, физического) развития ребенка. 6. Участие в проведении досуговых мероприятий с родителями. 7. Составление заключений и разработка рекомендаций по коррективке процесса взаимодействия с родителями.
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---

критерии оценки практики: выполнение предложенных заданий, проведение открытых мероприятий.

форма отчетности: дифференцированный зачет на основании выполненных заданий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

руководители практики из числа преподавателей колледжа, имеющих высшее профессиональное образование;

заведующая ДООУ, заместитель заведующей ДООУ, воспитатели групп.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Знать: - основы психолого-педагогического просвещения родителей (лицами, их заменяющими); - основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими). Уметь: - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); - осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей (лицами, их заменяющими); - применять различные формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	доклады, практические задания, тестовые задания, дневник по практике, отчеты по практике

	Иметь практический опыт: - планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); - определения задач и содержания семейного воспитания; - психолого- педагогического просвещения родителей (лиц, их заменяющими).	
ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Знать: - должностные обязанности педагогических работников ДОО и других специалистов; - формы, методы, средства взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. Уметь: - взаимодействовать с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. Иметь практический опыт: - организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	доклады, практические задания, тестовые задания, дневник по практике, отчеты по практике
ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Знать: -разнообразные технологии (интерактивные, перцептивные и информационные) взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста. Уметь: -организовывать и проводить разнообразные технологии работы с семьей (интерактивные, перцептивные и информационные), привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к проведению совместных мероприятий. Иметь практический опыт: - применения разнообразных технологий работы с семьей (интерактивные, перцептивные и информационные) взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	доклады, практические задания, тестовые задания, дневник по практике, отчеты по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в процессе сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; алгоритмы выполнения работ в процессе сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; методы сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	практические задания, вопросы к зачету с оценкой, дневник по практике, доклады
	Уметь: распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для организации сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	
	Иметь практический опыт: распознавания задачи в профессиональном контексте; анализа задач и выделения их составных частей; определения этапов решения задачи; выявления и эффективного поиска информации, необходимой для организации сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; составления плана действия; определения необходимых ресурсов; владения актуальными методами сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; реализации составленный план;	

	оценивания результатов сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в сотрудничестве с родителями и сотрудниками ДОО; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	практические задания, вопросы к зачету с оценкой, дневник по практике, доклады, тесты
	Уметь: определять задачи для поиска информации для организации сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации для организации сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
	Иметь практический опыт: определения задач для поиска информации для организации сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использования современного программного обеспечения; использования различных цифровых средств для организации сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Знать: психологические основы деятельности коллектива,	практические задания, вопросы к зачету с

коллективе и команде;	психологические особенности личности; основы проектной деятельности для организации сотрудничества с родителями и сотрудниками ДОО Уметь: организовывать сотрудничество с родителями и сотрудниками ДОО; взаимодействовать с коллегами, руководством, родителями (законными представителями) в ходе профессиональной деятельности Иметь практический опыт: организации работы с родителями и сотрудниками ДОО; взаимодействовать с коллегами, руководством, родителями (законными представителями); взаимодействия с коллегами, руководством, родителями в ходе профессиональной деятельности	оценкой, дневник по практике, доклады, тесты
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Иметь практический опыт: описания значимости своей специальности; применения стандартов антикоррупционного поведения.	дневник по практике, практические задания
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения	практические задания, вопросы к зачету с оценкой, дневник по практике, доклады, тесты

	характерными для данной специальности Иметь практический опыт: использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности воспитателя детей дошкольного возраста. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Иметь практический опыт: понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на темы сотрудничества с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО, понимания текстов на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	практические задания, вопросы к зачету с оценкой, дневник по практике, доклады, тесты