



«УТВЕРЖДАЮ»
директор института СПО
М.С. Гладышева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

44.02.01 Дошкольное образование

Углубленный уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» августа 2022 г. № 743.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО:
Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПЦ.06) входит в перечень дисциплин Общепрофессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по технологическому профилю

Разработчик(и) рабочей программы:

Киселев Евгений Геннадьевич, преподаватель института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а именно в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности укрупнений групп.

Данная рабочая программа может быть реализована в условиях электронного обучения с элементами дистанционных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональный циклу.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций: ОК 01, ОК 02 и профессиональных компетенций ПК 4.3, ПК 5.3.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК)

- ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
- ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часа;

самостоятельной работы обучающегося часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
лекционные занятия	51
лабораторные занятия	70
практические занятия	
в том числе практическая подготовка	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Рефераты, домашняя работа</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): зачет с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и компьютерные технологии			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	<p>Содержание учебного материала (семинары):</p> <p>1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации.</p> <p>2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Средства защиты информации.</p> <p>3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.</p> <p>4. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.</p>	10	2
	<p>Лабораторные занятия:</p> <p>Охрана труда и противопожарная безопасность при работе с ПК.</p> <p>Организация работы в среде ОС Windows</p> <p>Программное обеспечение ПК. Антивирусные программы.</p> <p>Файлы и файловая система.</p> <p>Архивы. Архиваторы.</p>	10	2
	Самостоятельная работа при изучении темы:	0	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office.			

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала (семинары): 1. Назначение текстового процессора. 2. Структура интерфейса текстового процессора. 3. Способы создания и редактирования таблиц в текстовом процессоре. 4. Оформление документа с помощью графических объектов. 5. Использование текстового процессора в профессиональной деятельности.	6	2
	Лабораторные занятия:	10	2
	Создание текстового документа. Редактирование и форматирование текстового документа. Представление информации в табличной форме. Представление информации в структурированной форме. Внедрение графических объектов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации.	Содержание учебного материала (семинары): 1. Назначение электронных таблиц. 2. Структура интерфейса электронных таблиц. 3. Элементы электронных таблиц. 4. Типы данных, форматы их представления. 5. Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц. 6. Графическое представление данных. 7. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности.	10	2
	Лабораторные занятия:	10	2
	Создание электронной таблицы. Редактирование и форматирование электронной таблицы. Вычисление с помощью средств электронной таблице. Сортировка и фильтрация данных электронной таблице. Создание графиков и диаграмм.		

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3 Технология обработки информацио нных массивов	Содержание учебного материала (семинары): 1. Назначение систем управления базами данных (СУБД). 2. Интерфейс СУБД. 3. Структура элементов баз данных, способы их представления. 4. Инструменты СУБД для обработки данных. 5. Использование СУБД в здравоохранении.	6	2
	Лабораторные занятия:	10	2
	Создание базы данных в табличной форме. Редактирование и форматирование базы данных. Создание связей между таблицами. Создание и редактирование формы. Создание запросов. Создание и редактирование отчета.		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4 Представлен ие о технических и программны х средах мультимедий ных технологий.	Содержание учебного материала(семинары): 1. Назначение компьютерных презентаций. 2. Интерфейс программы для создания презентаций. 3. Технология создания презентации. 4. Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	6	2
	Лабораторные занятия:	10	2
	Создание компьютерной презентации. Редактирование и форматирование презентации. Настройка анимации. Создание гипертекстовых связей. Настройка и показ презентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в профессиональной			

деятельности.			
Тема 3.1 Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Всемирная сеть Интернет.	Содержание учебного материала(семинары): 1. Виды компьютерных сетей. Всемирная сеть Интернет. 2. Технология работы в сети Интернет. Информационные сервисы Интернет. Поисковые службы Интернет. Технология поиска. Назначение и интерфейс браузера. 3. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. 4. Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц. 5. Назначение и виды информационных систем (ИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных. 6. Назначение и использование сетевых технологий в здравоохранении. 7. Использование интернет технологий в профессиональной деятельности.	10	2
	Лабораторные занятия: Изучение поисковых служб и серверов. Изучение автоматизированных информационных систем. Организация обмена информацией средствами почтовой службы Интернет. Организация поиска профессиональной информации	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Тема 3.2. Облачные сервисы и мобильные технологии.	Содержание учебного материала (семинары): 1. Сервисы, предоставляемые облачными платформами. 2. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. 3. Онлайн-сервисы образовательного назначения.	3
	Лабораторные занятия: Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам облачного диска. Настройка уровней доступа к разным данным.	11	2

	Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Изучение онлайн-сервисов для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0	
Зачет с оценкой			
Итого		121	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели (15 посадочных мест)

Персональный компьютер обучающегося (12 шт.)

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

МФУ HP LaserJet 3050

Сканер EPSON Perfection V350 Photo

Сетевое оборудование:

коммутатор D-Link DES-1018DG (18 портов),

два коммутатора NetGear GS748TS встеке,

медиаконвертер D-Link DMC-920T,

шлюз IP-телефонии Linksys SPA8000

Колонки Genius SP-G06

Технические средства обучения:

Персональный компьютер обучающегося (12 шт.)

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

МФУ HP LaserJet 3050

Сканер EPSON Perfection V350 Photo

Сетевое оборудование:

коммутатор D-Link DES-1018DG (18 портов),

два коммутатора NetGear GS748TS встеке, медиаконвертер D-Link DMC-920T,

шлюз IP-телефонии Linksys SPA8000

Колонки Genius SP-G06

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 662 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16400-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530939> (дата обращения: 20.08.2023).

2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465> (дата обращения: 20.08.2023).

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 20.08.2023).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Тесты по информатике – <http://www.ege.ru/>
2. Дидактические материалы по информатике – <http://comp-science.narod.ru/>
3. Образовательный портал «Мой Университет» – www.moi-universitet.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Раздел 1. Информационные и компьютерные технологии		
знать: - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ОК 01. ОК 02.	демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и Web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; оценка результатов выполнения внеаудиторной

<p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационно й безопасности</p> <p>уметь:</p> <p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности прикладные программные средства</p>		самостоятельной работы
<p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</p>		
<p>знать:</p> <p>- методы и средства сбора,</p>	<p><i>ОК 01.</i> <i>ОК 02.</i> <i>ПК 4.3.</i></p>	<p>демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических</p>

<p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах - использовать в профессиональной деятельности 		<p>файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и Web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
---	--	---

прикладные программные средства		
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированн 	<p><i>ОК 01.</i> <i>ОК 02.</i> <i>ПК 4.3.</i> <i>ПК 5.3.</i></p>	<p>демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и Web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<p>БХ информационн БХ системах - использовать В профессиональ ной деятельности прикладные программные средства;</p>		
---	--	--