

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
/ Гладышева М.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности**

44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования о специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 г. № 743.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО: ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин общепрофессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по технологическому профилю.

Разработчики рабочей программы:

Ляпин Георгий Дмитриевич, преподаватель СПО

Шатохин Никита Алексеевич, преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по смежным специальностям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО: ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- 2) создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- 3) осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- 4) использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- 2) основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- 3) возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- 4) аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ООП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих (ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лекционные занятия	51
лабораторные занятия	51
практические занятия	0
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0
<i>рефераты по темам</i>	10
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): дифференцированный зачет</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч (обяз.ч./сам.)	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		64	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание	10	
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	10	<i>1</i>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	<u>Лабораторная работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	4	
	<u>Лабораторная работа 2</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	4	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание	10	
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации.	10	2,3

	Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	<u>Лабораторная работа 3.</u> Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	4	
	<u>Лабораторная работа 4.</u> Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	4	
	<u>Лабораторная работа 5.</u> Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	4	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание	12	
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	12	2,3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	

	Лабораторная работа 6. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	4	
	Лабораторная работа 7. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	4	
	Лабораторная работа 8. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	4	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		48	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	6	2,3
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	4 / 2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа 9. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	4	
Тема 2.2.	Содержание	6	

Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	4 / 2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	<u>Лабораторная работа 10.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	6	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	17	
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	11 / 6	2,3
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		2,3
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		2,3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9	
	Лабораторная работа 11: Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	3	
	Лабораторная работа 12. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	3	

	Лабораторная работа 13. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	3	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0	
	Всего	112	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» требует наличия в учебном заведении кабинета информатики и ИКТ, компьютерной лаборатории информатики и вычислительной техники.

Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся:
 - комплект мебели для обучающихся (парты и стулья) (по количеству обучающихся)
 - персональный компьютер с лицензионным и свободным программным обеспечением, выходом в локальную сеть и сеть Интернет (процессор не ниже Core 5 / Ryzen 5, оперативная память объемом не менее 8 гб, монитор 23.8" с разрешением 1920x1080, комплект устройств ввода и управления информацией проводной (мышь и клавиатура)) (по количеству обучающихся)
 - источник бесперебойного питания (по количеству автоматизированных рабочих мест);
- рабочее место преподавателя:
 - комплект мебели (стол письменный (длина 160 см x ширина 80 см x высота 75 см), компьютерное кресло, тумба офисная с ящиками)
 - персональный компьютер с лицензионным и свободным программным обеспечением, выходом в локальную сеть и сеть Интернет (процессор не ниже Core 5 / Ryzen 5, оперативная память объемом не менее 8 гб, монитор 23.8" с разрешением 1920x1080 (2 шт.), комплект устройств ввода и управления информацией проводной (мышь и клавиатура)) (1 шт.)
 - источник бесперебойного питания (1 шт.)
 - МФУ лазерное, черно-белое, с протяжным сканером (1 шт.)
 - колонки для персонального компьютера (1 компл.)
 - микрофон проводной настольный (1 шт.)
 - Веб-камера (1 шт.);
- комплект учебно-методической документации (для проведения лекционных и практических занятий);
- комплекты справочной документации и информационных стендов;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- дидактические материалы (задания для: контрольных работ, разных видов оценочных средств, зачета и др.; по количеству обучающихся + 1 для преподавателя);
- технические средства обучения и программное обеспечение:
 - доска магнитно-меловая (или магнитно-маркерная) (100x150 см) (1 шт.)
 - сетевое оборудование;
 - мультимедийный проектор (1 шт.)
 - напольный экран для проектора / интерактивная доска / видеостена (1 шт.)
 - мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса (по количеству автоматизированных рабочих мест)
 - операционная система Windows 10 Pro (по количеству автоматизированных рабочих мест)
 - файловый менеджер (в составе ОС или иной, по количеству автоматизированных рабочих мест)

- лицензионный пакет офисных приложений Microsoft Office 2010 Pro Plus (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- лицензионное приложение Microsoft Visio 2010 Professional (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- свободный пакет офисных приложений Libre Office версия 7.5.1.2 (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- лицензионное программное обеспечение для работы с PDF-файлами Adobe Acrobat Pro (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- лицензионный программный симулятор работы сети Cisco Packet Tracer (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- свободный программный симулятор сетевого оборудования GNS3 (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- бесплатный текстовый редактор для разработчиков Visual Studio Code (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- среда для разработки программного обеспечения Visual Studio 2017 (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- интегрированная среда разработки и обучения Python IDLE (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- лицензионный пакет программного обеспечения автоматизированного проектирования AutoCAD (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- лицензионный пакет программного обеспечения автоматизированного проектирования Компас 3D (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- свободно распространяемый пакет программного обеспечения автоматизированного проектирования LibreCAD (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- бесплатный графический редактор GIMP (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- бесплатный сервис видеоконференций SberJazz (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- бесплатный сервис видеоконференций Яндекс.Телемост (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- антивирусное программное обеспечение (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- программа-архиватор (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- мультимедиа проигрыватель (по количеству автоматизированных рабочих мест)
- браузер (по количеству автоматизированных рабочих мест).

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Михеева Е В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: платный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
1) соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; 2) создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные	ОК 01, ОК 02	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

<p>объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>3) осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;</p> <p>4) использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p>		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>1) правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>2) основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> <p>3) возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <p>4) аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	ОК 01, ОК 02	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет