

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.
БУНИНА»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 41 г. Ельца»
Урюпина Ж.А.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
Гладышева М.С.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.05.01 Организация взаимодействия с родителями
(законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по
вопросам развития и образования детей**

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Разработчик:

Прилепская Юлия Романовна, преподаватель СПО

Содержание

1	Паспорт программы учебной практики
2	Учебная практика по профессиональному модулю
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования».

2. Цели практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации процесса взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования.

3. Требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация процесса разработки и реализации материалов по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования	ПК 5.1-5.3

4. Формы контроля: зачет с оценкой.

5. Количество часов на освоение программы практики: 2 недели, 72 часа.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	1.Изучение процесса взаимодействия ДОО с родителями (законными представителями): формы и методы организации взаимодействия. 2. Анализ календарного и перспективного планов ДОО по взаимодействию с родителями (использование методов и приемов изучения особенностей семейного воспитания). 3.Наблюдение за работой воспитателя в процессе взаимодействия с родителями	24	3	концентрированно ДОО г. Ельца Липецкой области	Умение анализировать ФОП ДО по вопросам взаимодействия ДОО с родителями детей; использовать теоретические основы проектирования процесса взаимодействия ДОО с родителями; разрабатывать план работы с родителями в соответствии с ФОП ДО. Анализ и корректирование разработанных планов в соответствии с рекомендациями.

		(законными представителями): консультации, беседы с родителями, родительские собрания. 4. Разработка индивидуальных и семейных консультаций с родителями детей					
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	1. Изучение должностных обязанностей администрации ДОО, помощника воспитателя, медицинского работника, руководителя по физическому развитию, медицинского работника и других сотрудников. 2. Подбор методической литературы по вопросам взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО.	24	3 2 3	концентрированно	ДОО г. Ельца Липецкой области	Умение учитывать теоретические основы организации процесса взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО в решении педагогических задач. Знание должностных обязанностей администрации ДОО, помощника воспитателя, медицинского работника, руководителя по физическому воспитанию, медицинского работника и других сотрудников. Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками ДОО. Выбор оптимальных форм взаимодействия с работниками ДОО по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

		3. Организация взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в процессе решения педагогических задач.				
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	<p>1. Подбор материала и оснащение методического кабинета по вопросам взаимодействия с семьей..</p> <p>2. Анализ консультаций и родительских собраний по вопросам обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>3. Анкетирование родителей.</p> <p>4. Диагностика детско-родительских отношений.</p> <p>5. Разработка плана проведения родительского собрания.</p>	24	2	2	<p>Умение подбирать методическую литературу, а также дидактические материалы для работы с родителями дошкольников.</p> <p>Обоснование тематики родительских собраний в группах детей разного возраста. Разработка плана проведения консультаций и родительских собраний. Подбор различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных для организации взаимодействия с родителями (законными представителями).</p>

концентрированно

ДОО г. Ельца
Липецкой
области

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольных образовательных организациях, располагающих необходимым оборудованием по профилю своей деятельности.

Оснащение:

1. Оборудование: набор детской мебели (столы, стулья, шкафы для хранения материалов), рабочее место воспитателя (стол, стул, компьютер), образовательные уголки (уголок конструирования, книжный уголок, уголок сюжетно-ролевых игр, природный уголок и т.д.), зоны для отдыха и уединения.

2. Инструменты и приспособления: для разных видов деятельности (продуктивной, познавательно-исследовательской, трудовой и т.д.).

3. Средства обучения: компьютерные, наглядные пособия, учебно-методические пособия.

Базой учебной практики являются дошкольные образовательные учреждения, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики: МБДОУ «Детский сад № 14 г. Ельца»; МБДОУ «Детский сад № 16 г. Ельца»; МБДОУ «Детский сад № 27 г. Ельца»; МБДОУ «Детский сад № 32 г. Ельца «Солнышко»; МБДОУ «Детский сад № 36 г. Ельца»; МБДОУ «Детский сад № 39 г. Ельца»; МБДОУ «Детский сад № 40 г. Ельца»; МБДОУ «Детский сад № 46 г. Ельца»; МБДОУ «Детский сад № 84 г. Ельца» «Радуга».

Материально-техническая база дошкольных образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.