


«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора института СПО
Моргачева Н. В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.02 Психология общения

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Углубленный уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (44.02.03 *Преподавание в начальных классах*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. №1353

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО *ОГСЭ.02 Психология общения*.

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

Рабочая программа разработана на кафедре психологии и психофизиологии

Разработчик(и) рабочей программы:

Беляева Е.М., преподаватель института СПО

Рецензент:

Комлик Л.Ю., канд.псих.наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Шифр дисциплины по учебному плану – ОГСЭ.02. Дисциплина «Психология общения» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК – 1 – 11, ПК – 1.1 – 1.4, ПК – 2.1 – 2.4, ПК – 3.1 – 3.8.

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные занятия	*
практические занятия	30
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в психологию общения.				
Тема 1.1. Психология общения как наука.	Содержание учебного материала		2	
	1	Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения.		1
	Практические занятия		2	
	1	Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения		1
Тема 1.2. Понятие общения в психологии.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие общения. Содержание, цели, средства общения. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны). Функции общения. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Коммуникативные способности педагога.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Понятие общения. Содержание, цели, средства общения. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны). Составление таблицы «Виды общения по содержанию, целям, средствам».		2,3
	2	Функции общения. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Решение ситуационных задач. Формулирование аргументов о значимости общения в профессиональной деятельности.		2,3
Раздел 2.Содержание общения.				
Тема 2.1. Общение как обмен информацией между людьми.	Содержание учебного материала		2	
	1	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, заражение).		1, 2, 3
	Практические занятия		4	
	1	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения. Игра «Телефон».		2,3
	2	Коммуникативные барьеры. Способы вербального воздействия (убеждение,		2,3

		внушение, заражение). Упражнения с элементами тренинга. Решение ситуационных задач.		
Тема 2.2. Общение как взаимодействие между людьми.	Содержание учебного материала		4	
	1	Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевой репертуар учителя по В. Леви. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий. Решение ситуационных задач «Виды и стили социальных взаимодействий».		2,3
	2	Роли и ролевые ожидания в общении. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Ролевой репертуар учителя по В. Леви. Выполнение упражнений с элементами тренинга, ролевая игра «В тридесатом царстве, в тридесатом королевстве».		2,3
Тема 2.3. Общение как понимание и восприятие людьми друг друга.	Содержание учебного материала		2	
	1	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Особенности восприятия людьми друг друга. Эффекты восприятия.		1, 2, 3
	Практические занятия		4	
	1	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Особенности восприятия людьми друг друга. Эффекты восприятия.		2,3
Тема 2.4. Механизмы межличностного восприятия.	Содержание учебного материала		2	
	1	Идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие каузальной атрибуции, виды. Межличностная аттракция и ее уровни.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие каузальной атрибуции, виды. Межличностная аттракция и ее уровни.		2,3
Раздел 3. Техники и приемы общения.				
Тема 3.1. Социально-психологические особенности коммуникации.	Содержание учебного материала		2	
	1	Этические принципы общения. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Значение обратной связи на уроке. Правила эффективного слушания.		1,2,3
	2	Понятие беседы. Особенности беседы с ребенком младшего школьного возраста. Беседа с родителями учеников. Деловая беседа, деловые переговоры. Возрастные,		1,2,3

		половые, индивидуально-типологические особенности партнеров и их учет в процессе беседы. Правила ведения беседы и деловых переговоров.		
	3	Речевые способности педагога. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Этические принципы общения. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Правила эффективного слушания. Исследование умений эффективного слушания при помощи опросника «Умеете ли Вы слушать?». Выполнение упражнений с элементами тренинга.		2,3
	2	Понятие беседы. Деловая беседа, деловые переговоры. Возрастные, половые, индивидуально-типологические особенности партнеров и их учет в процессе беседы. Правила ведения беседы и деловых переговоров. Выполнение упражнений с элементами тренинга.		2,3
	3	Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению. Заслушивание докладов и их анализ.		2,3
Раздел 4. Психология конфликта.				
Тема 4.1. Конфликт как неэффективное общение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Решение ситуационных задач по определению видов конфликтов.		2,3

	2	Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Решение ситуационных задач по определению стилей поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов. Выполнение упражнений с элементами тренинга «Способы разрешения конфликтов».		2,3
		Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии; гуманитарных и социально-экономических наук.

Оборудование учебного кабинета: набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Технические средства обучения:

Кабинет педагогики и психологии:

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1 Психология общения: этика, культура и этикет делового общения. / Л.И.Чернышова. – Москва: Юрайт, 2020.- 161 с. <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-456734#page/1>

2 Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования /Н.И.Леонов. – 5-е изд.,перераб. и доп.- Москва: Юрайт, 2020 – 193 с. <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-455694#page/1>

Дополнительные источники:

1. Корягина, Н.А., Антонова, Н.В., Овсянникова, С.В.Психология общения. Учебник и практикум для СПО [Текст] / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – Издательство: Юрайт, 2015

2.Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456862>

3. Бехтерев, В. М. Коллективная рефлексология / В. М. Бехтерев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09692-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456259>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн
2.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4.	https://urait.ru/	Электронная библиотека Юрайт
5.	www.e.lanbook.com	Электронно- библиотечная система «Лань»
7.	www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная систем IPRbooks
8.	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
---	----------------------------	-------------------------------------

Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	ОК – 1 – 11, ПК – 1.1 – 1.4, ПК – 2.1 – 2.4, ПК – 3.1 – 3.8.	Темы рефератов, докладов, сообщений Задания для ролевой игры Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы к дифференцированному зачету
Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		